

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 3 posturi vacante, aferente categoriei funcționarilor publici de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1. Șef birou, grad II, nivel studii S – Biroul Informatică și Administrativ – 1 post;
2. Șef serviciu, grad II, nivel studii S – Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională – 1 post;
3. Șef serviciu, grad II, nivel studii S – Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări-1 post.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

C. 1. Pentru postul de Șef birou – Biroul Informatică și Administrativ

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe matematice, specializarea informatică / informatică aplicată sau științe economice;
- c) Condiții minime de vechime: minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- d) Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (în condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 284/2010 – Lege – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare).

C. 2. Pentru postul de Șef serviciu – Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publica și Transparență Decizională

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lunga durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe ale comunicării, științe administrative sau științe ingineresti;
- c) Condiții minime de vechime: minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- d) Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (în condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 284/2010 – Lege – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare).

C. 3. Pentru postul de Șef serviciu – Serviciul Achiziții, Licității, Contractări

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lunga durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe ingineresti sau științe economice;
- c) Condiții minime de vechime: minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- d) Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (în condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 284/2010 – Lege – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare).

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a (**ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – 10.06.2014**)

2. Data probei scrise - 18 iunie 2014

3. Data probei de interviu - 20 iunie 2014

4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Consiliului Județean Olt, din Bd- ul

A.I. Cuza, nr. 14, Slatina

Proba scrisă - ora 9,00

Proba de interviu –ora 14,00.

E. BIBLIOGRAFIE

E. 1. Pentru postul de Șef birou – Biroul Informatică și Administrativ

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Hotărârea Guvernului nr.1007/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice ;
5. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
8. Microsoft SQL Server 2000, Autor:Richard Waymire – București, editura Teora, 2002;
9. Windows XP Professional, Autor: Robert Cowart, Brian Knittel- București, editura Teora, 2002;
10. Microsoft Office XP, Autor:Ed Bott Woody Leonard – București, editura Teora, 2002;
11. Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare, Autor: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban – Iași, editura Polirom, 2003 ;
12. Baze de date - proiectare, implementare, gestionare - Thomas Connolly, Carolyn Begg, Anne Strachan- București, editura Teora, 2001.

E. 2. Pentru postul de Șef serviciu – Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 233/2002;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, modificată de Hotărârea de Guvern nr. 1487/2005;
8. Hotărârea Guvernului nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

11. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

E. 3. Pentru postul de Șef serviciul–Serviciul Achiziții, Licitării, Contractări

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Ordin nr. 509/2011, al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1660/22 noiembrie 2006, privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată;
10. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;
11. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului - Verbal al sesiunii de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
12. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 313/2011cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;
13. Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE
LA CONCURS

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă și adeverință standard care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândite după data de 01 ianuarie 2011; modelul adeverinței standard este pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 - ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul Comisiei de Concurs;
 - ★ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
 - ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
 - ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117.

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

ȘEF SERVICIU
Resurse Umane
și Managementul Unităților Sanitare
Constantina BĂLAN