

## ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea unui post vacant, aferent categoriei funcționarilor publici de execuție, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, după cum urmează:

### A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

Consilier, grad profesional superior, nivel studii S

Compartimentul Administrație Publică  
din cadrul Direcției Administrație  
Publică Locală

### B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

### C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Studii –universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă, în domeniul științelor sociale și politice sau științelor juridice;
- b) Condiții minime de vechime –minim 9 ani în specialitatea studiilor absolvite;

### D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului
2. Data probei scrise - 26 noiembrie 2012
3. Data probei de interviu - 28 noiembrie 2012
4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Consiliului Județean Olt, din Bd- ul A.I. Cuza, nr. 14, Slatina  
Proba scrisă-ora 10,00  
Proba de interviu –ora 14,00.

## E. BIBLIOGRAFIE

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- 4) **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, completată de Legea nr. 242/2010;
- 5) **Legea nr. 53/2003** privind Codul muncii, republicată și modificată de Legea nr. 147/2012;
- 6) **Legea nr. 393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) **Ordonanța Guvernului nr. 35/2002** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 673/2002;
- 8) **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;
- 9) **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) **Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002.

## E. MENȚIUNI

Bibliografia, actele obligatorii la dosarul de înscriere și relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117/148.”

## F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. cazierul judiciar,
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Comisiei de Concurs;
  - ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs;
  - ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### **G. RELAȚII SUPLIMENTARE**

**Relații suplimentare** se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117/148.

**VICEPREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Șef serviciu**  
**Serviciul Resurse Umane**  
**și Relații cu Instituții Subordonate**  
**Constantina BĂLAN**