



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

### Cabinet Președinte

Nr. 2422 / 6.03.2014

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 - SLATINA - Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax: 0249/43.11.22

#### ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului aferent categoriei funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, după cum urmează:

#### A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1. Inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S - Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări

#### B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

#### C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești, științelor administrative sau științelor economice.
- c) Condiții minime de vechime: minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor

#### D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a (ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – 25.03.2014)
2. Data probei scrise - 08 aprilie 2014
3. Data probei de interviu - 10 aprilie 2014
4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Consiliului Județean Olt, din Bd- ul A.I. Cuza, nr. 14, Slatină  
Proba scrisă - ora 9,00  
Proba de interviu –ora 14,00.

## E. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 509 /2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 921/2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
10. **Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010** privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.

## F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă și adeverință standard care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândite după data de 01 ianuarie

2011; modelul adeverinței standard este pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

5. cazierul judiciar;
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
  - ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul Comisiei de Concurs;
  - ★ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
  - ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
  - ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### G. RELAȚII SUPLIMENTARE

**Relații suplimentare** se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117.



**PREȘEDINTE**  
**Paul STĂNESCU**

**ȘEF SERVICIU**  
**Serviciul Resurse Umane**  
**și Managementul Unităților Sanitare**  
**Constantina BĂLAN**