



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

NR 2757 / 18.03.2015

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează, la sediul său din B-ul A.I. CUZA nr.14, Slatina, Județul Olt, concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ȘI CULTURAL OLT, instituție publică de cultură subordonată Consiliului Județean Olt, cu statut de așezământ cultural.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului - cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al raportului de activitate precum și modelului - cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.

I. PROBE DE CONCURS

1. Analiza proiectului de management;
2. Susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

II. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 18.03.2015 - aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a regulamentului, a datelor de depunere a dosarelor de concurs și proiectelor de management precum și a etapelor concursului;
- 07.04.2015 - termenul limită de depunere a dosarelor de concurs și a proiectelor de management;
- 08.04.2015 – afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor de concurs;
- 09.04.2015 – depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs;

- 12.04.2015 – afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs;
- 13.04.2015-19.04.2015 – analiza proiectelor de management – prima etapă;
- 20.04.2015 – afișarea rezultatelor obținute la prima etapă (nota obținută la proiectul de management);
- 21.04.2015 – depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la proiectul de management;
- 24.04.2015 – afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor cu privire la nota obținută la proiectul de management;
- 27.04.2015 - susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă, și afișarea rezultatelor concursului;
- 28.04.2015 - depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele concursului;
- 01.05.2015 – soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele concursului și afișarea rezultatelor finale ale concursului.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
Domeniul fundamental de ierarhizare - științe umaniste și arte, ramura de științe - filologie/filozofie/istorie/studii culturale/arte,
sau
Domeniul fundamental de ierarhizare - științe sociale, ramura de științe - științe juridice/administrative/ economice”
- d) are vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- e) are experiență în management de minim 3 ani sau pregătire în management;
- f) are experiență în domeniul cultural minim 3 ani.

IV. BIBLIOGRAFIE

- 1) **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.103/12.08.2010;
- 2) **Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea nr.53/2003** – Codul Munci, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr.1301/2009** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului cadru al caietului de obiective, modelului cadru al raportului de activitate, precum și modelului –

cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

- 7) **Ordonanța Guvernului nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 10) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) **Legea – cadru nr.284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- 12) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/2014** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- 13) **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) **Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar – preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

V. ACTE OBLIGATORII LA DOSARELE DE CONCURS

1. **cerere de înscriere la concurs**, cu precizarea datelor personale de contact: nr. telefon și adresă de e-mail;
2. **copia actului de identitate;**
3. **copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;**
4. **copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);**
5. **cazierul judiciar;**
6. **adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de concurs de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **curriculum vitae;**
8. **declarație pe propria răspundere prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător la concurs;**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

VI. PROIECTELE DE MANAGEMENT

Proiectele de management se elaborează și se depun de către candidați atât în format scris cât și în format electronic, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și

fără a conține indicii privind identitatea autorului, **cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.**

Prin caietul de obiective se solicită candidaților:

- a) *analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;*
- b) *analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;*
- c) *analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;*
- d) *analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură; strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;*
- e) *o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.*

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, în baza unei cereri motivate.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

VII. RELAȚII SUPLIMENTARE

Caietul de obiective, regulamentul de organizare și funcționare a concursului și relații suplimentare se pot obține zilnic de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117.

NOTĂ

Condițiile de studii sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 493/2013 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.



PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

Șef serviciu,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE