



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Nr. 3288/26.03.2015

Bd. A. I. Cuza Nr. 14 - SLATINA - Județul Olt - Cod 0500 • Tel: 0249/43.10.80 • Fax: 0249/43.11.22

### ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs pentru ocuparea postului de consilier juridic, grad profesional superior, nivel studii S, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

#### I. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

#### II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii – studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă în domeniul științelor juridice, specializarea drept;
- c) **Condiții minime de vechime:** minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor.

#### III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor **14.04.2015**).

2. Selecția dosarelor de înscriere - 16 APRILIE 2015

3. Data probei scrise - 27 APRILIE 2015

4. Data probei de interviu - 29 APRILIE 2015

5. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Consiliului Județean Olt, din Bd-ul A.I. Cuza, nr. 14, Slatina

Proba scrisă - ora 10,00

Proba de interviu - ora 15,00.

#### IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă și adeverință standard care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândite după data de 01 ianuarie 2011; modelul adeverinței standard este pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
  - ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul Comisiei de Concurs;
  - ★ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
  - ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
  - ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## V. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;
4. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Codul de procedură civilă;
15. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

**Relații suplimentare** se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 148 – Lăzărescu Cătălin George.



**VICEPREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**ȘEF SERVICIU**  
**Serviciul Resurse Umane și**  
**Managementul Unităților Sanitare**  
**Angela NICOLAE**