

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea:

- ***Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul sport, pe anul 2014***
- ***Componentei comisiei pentru întocmirea Ghidului***

Având în vedere:

Expunerea de motive nr.520/17.01.2014 cu privire la Proiectului de hotărâre 521/17.01.2014 ;

Prevederile Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.5/30.01.2014 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014 ;

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.7/30.01.2014 cu privire la aprobare Program anual al Consiliului Județean Olt de finanțare nerambursabilă în domeniul sport, pentru anul 2014, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.13/21.01.2014 cu privire la constituire comisie pentru întocmirea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul sport, pe anul 2014.

Prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 130/2006 emis de Președintele Agenției Naționale pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, modificat prin Ordinul nr. 236/2006 ;

Prevederile H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 ;

Prevederile H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare.

Raportul nr.522/17.01.2014 al al Direcției Economice, Buget-Finanțe;

Raportul nr.933/28.01.2014 al comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public si privat al județului;

Raportul nr.930/28.01.2014 al comisiei pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor omului si relatii cu cetatenii;

Raportul nr.936/28.01.2014 al comisiei pentru muncă, protecție socială, activități sportive si de agrement;

Raportul nr.935/28.01.2014 al comisiei pentru agricultura, silvicultura, industrie, servicii publice si comert.

În temeiul prevederilor art. 91 alin.(1) lit. b), alin.(3) lit. a) și art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta **h o t ă r ă r e**:

Art.1. Se aproba Ghidului solicitantului privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul sport, pe anul 2014, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba componenta comisiei pentru întocmirea Ghidului prevăzut la art.1, stabilită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.13/ 21.01.2014, după cum urmează:

- **DUMITRU Constanta** - *director executiv- Direcția Economică, Buget-Finanțe*

- **LUNGU Daniela** - *șef serviciu- Serviciul Dezvoltare Regională*

- **PATRASCU Vasilica** - *consilier - Serviciul Achiziții, Licității, Contractări*

- **STEFANESCU Ana Venera** - *șef serviciu - Serviciul Juridic-Contencios*

- **TERCI Iosif** - *consilier - Serviciul Dezvoltare Regională*

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciului financiar-contabilitate, Serviciului achiziții, licitații, contractări, Serviciului juridic-contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, persoanelor nominalizate, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

Contrasemnează,
Secretar al Județului Olt
Marin DOBRE

SLATINA, 30. 01.2014

Nr.8 2ex.

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă

Nr. din

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....

2. Adresa

.....

3. Certificat de identitate sportive nr.....

4. Cont nr....., deschis la.....

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:.....

Telefon Fax

E-mail Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1.Coordonator.....

7.2.Responsabil financiar.....

7.3.Responsabil cu probleme tehnice.....

7.4.Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....

.....

2. Scopul

.....

3. Obiective specifice

.....

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....

.....

.....

.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....

.....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

-lei-

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	1. I. Programul 1. Proiectul 1.1. Acțiunea/activitatea total din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea total din care: - -			

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total....., din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei ,

din care:

- donații, sponsorizări lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei - cotizații, taxe, penalități etc. lei

- alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei ,

din care:

- donații, sponsorizări lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei - cotizații, taxe, penalități etc. lei

- alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos.

DECLARAȚIE

Subsemnații,
reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe
propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la
falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile
prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006
privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive
de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului
București, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și
situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.,
precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub
numărul(în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau , după caz, a
depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul
fiscal precedent, înregistrată sub numărul.....din.....(Ordinul nr. 236/2006)

c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția
finanțatoare;

d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat,
precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării
sunt veridice;

f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor
constitutive și a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din
valoarea totală a finanțării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află
în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în
vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru
același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare
nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

ANEXA Nr. 2
La contractul-cadru

#Beneficiar
#Bugetul acțiunii/activității din cadrul #proiectului
#Programul

.....#- lei -

#

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea, Total, din care: a) b) [a), b),- categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile			
2.	Acțiunea/activitatea, Total, din care: a) b)			
	TOTAL:			

#Reprezentanți legali:

#.....

#(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Structura sportivă

**Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului,
din cadrul programului**

A. Scopul:

B. Obiective: - obiectivul general:

.....

- obiective specifice:

.....

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de masura):

a)

b)

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de masura):

a)

b)

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de masura):

a)


b)

Reprezentanti legali:

(numele, prenumele, functia, semnatura si stampila structurii sportive)

ANEXA 6 la Ghidul solicitantului

CURRICULUM VITAE

	
Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	
Adresă(e)	
Telefon(oane)	Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	
Data nașterii	
Sex	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Perioada	
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba										
Limba										
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>									
Competențe și abilități sociale										
Competențe și aptitudini organizatorice										
Competențe și aptitudini tehnice										
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului										
Competențe și aptitudini artistice										
Alte competențe și aptitudini										
Permis(e) de conducere										
Informații suplimentare										
Anexe										

***Ghidul solicitantului
privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice
alocate pentru activități nonprofit de interes general,
pentru domeniul sport, pe anul 2014***

CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

I. Scop si definiții

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Județean Olt.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – Consiliul Județean Olt;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Olt, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Olt;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul Consiliului Județean Olt;
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public județean inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al județului Olt, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii**.

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul Consiliului Județean Olt pentru domeniul sport, pe anul 2014.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, cu excepția fondurilor alocate prin Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii, fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare .

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice ale Consiliului Județean Olt.

În cursul anului 2014 vor exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile generale și specifice** de evaluare prevăzute în acest ghid.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul Consiliului Județean Olt.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal conform art.12 alin.(1) din Legea 350/2005.

Potrivit art.12 alin.(2) din Legea 350/2005 în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Consiliul Județean Olt în cursul aceluiași an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului potrivit art.13 din Legea 350/2005.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Consiliul Județean Olt trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant .

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

In cazul in care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Județean Olt nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Seleționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii și Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente.

V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să fie făcută cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

VI. Transparență și publicitate

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se fac cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în cadrul Ghidului Solicitantului.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Olt în calitate de FINANȚATOR și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim **15 zile** de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Olt.

VIII. Contestații

Pentru cererile de finanțare respinse se poate contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă.

Contestația se depune în formă scrisă la Registratura Consiliului Județean Olt în termen de 5 zile de la primirea scrisorii de informare trimisă de Autoritatea finanțatoare.

În termen de 10 zile lucrătoare contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt. Decizia poate fi de admitere sau respingere a contestației și se comunică printr-o scrisoare oficială.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa formularul de solicitare (Cererea cu anexele) a finanțării, bugetul proiectului, cererea de plată a avansului și formularul de identificare financiară a contului beneficiarului, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în **tranșe**, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Consiliul Județean Olt – autoritatea finanțatoare, prin comisia de monitorizare, numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt, își rezerva dreptul de a face **verificări** atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului intermediar și raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația beneficiarului de a permite pe toata durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu art. 38, cap. III din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

IX. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub forma de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

X. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura, pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 2 zile de la data anularii, motivul acestei decizii.

XI. Contravenții si sancțiuni

Dispozițiile art. 293 – art. 296¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

XII. Alte prevederi

Prezentul ghid este elaborat potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, iar Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, se aplică în mod corespunzător.

De asemenea în elaborarea ghidului s-a ținut cont și de prevederile următoarelor acte normative :

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 130/2006 emis de către *Agencia Națională pentru Sport* privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București ;
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 2: DISPOZITII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante : CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Cod fiscal: 4394706

Adresa: Slatina, B-dul A.I. Cuza, nr. 14

Numărul de telefon: 0249-431080

Fax: 0249-437181

e-mail: cjolt@cjolt.ro

II. OBIECTIVE, SCOP, DOMENII ȘI ALOCĂRI FINANCIARE.

1. Obiectivele programului:

Obiectivul general :

- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului Olt, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de antrenare a cetățenilor în activitățile sportive.

Obiectivul specific :

- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor județului Olt, prin încurajarea participării acestora la activități sportive.

2. Domeniul : sport

- activități privind susținerea sportului de performanță

3. Scopul programului :

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, promovarea sportului la nivel național și chiar internațional.

4. Beneficiarii proiectului :

Beneficiarii direcți :

- persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații, constituite conform legii

Beneficiarii indirecti :

- locuitorii județului Olt, participanți la activități sportive

5. Alocarea financiară pusă la dispoziție de către autoritatea finanțatoare, pentru anul 2014 este de 2.000.000 RON.

III. DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

1. Modul de prezentare a ofertei.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune în **trei exemplare** (original și 2 copii) precum și în format electronic (pe suport magnetic) la registratura Consiliului Județean Olt, cu sediul în Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr.14.

Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, pe fiecare pagină.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare**.

2. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- să fie persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități non profit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- să aibă sediul social pe teritoriul județului Olt;

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu organizații care au același statut juridic, sau autorități publice locale. În cazul în care există parteneri, aceștia trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate cu Solicitantul.

3. Criteriile și condițiile minimale de finanțare

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul social în raza teritorial-administrativă a Județului Olt. – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) – obligatoriu – copie certificată CONFORM CU ORIGINALUL ;**

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**

d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**

e) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare**

g) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării; - **extras de cont, buget aprobat sau contracte de sponsorizare.**

h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.

l) raport de activitate pentru anul anterior **vizat de DJTS Olt.**

Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă proiecte în cadrul următoarelor programe:

- „promovarea sportului de performanță”

Proiecte neeligibile :

- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului;

În cazul în care există activități de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietății bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

- activități generatoare de profit;

- activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

4. Conținutul documentației solicitanților¹:

Documentul	Nr. anexa
Cererea de finanțare + bugetul proiectului	<u>Anexa 1</u> (model atașat)
Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): - contracte de sponsorizare; - bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; - document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului;	Anexa 2
Declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	Anexa 3
Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz	Anexa 4
Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2013, înregistrate la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt;	Anexa 5
CV-urile echipei de proiect	<u>Anexa 6</u> (model atașat)
Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat	Anexa 7

si bugetul local	
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.21 din Legea 350/2005	Anexa 8
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005	Anexa 9
Alte documente considerate relevante de către solicitant (daca este cazul)	Anexa 10
La proiect se vor atașa și următoarele documente necompletate² (modele)	
Contract de finanțare nerambursabilă	<u>Anexa 11</u> (model atașat)
Model raport (tehnic si financiar)	<u>Anexa 12</u> <u>12.1 12.2</u> (model atașat)
Cerere de plată	<u>Anexa 13</u> (model atașat)
Identificare financiară cont bancar (trezorerie)	<u>Anexa 14</u> (model atașat)
Declarație de imparțialitate	<u>Anexa 15</u> (model atașat)

¹ Partenerii solicitantului vor include în proiect Anexele 4,5,6,8,9,10

² Aceste documente vor fi semnate pe fiecare pagina de catre reprezentantul solicitantului sau de împuternicit, la fel ca restul documentelor proiectului (conform III.1), demonstrându-se astfel acceptarea formatului standard de contract și anexelor acestuia, care se va încheia în cazul acordării finanțării nerambursabile

Prezentarea documentelor de mai sus reprezintă **cerință minimă de calificare** solicitată de autoritatea finanțatoare, solicitanților.

Neprezentarea unuia din documentele menționate mai sus atrage după sine excluderea solicitantului.

5. Termenii de referință

Durata maximă de implementare prevăzută este de 11 luni .

Solicitanții trebuie să completeze și să detalieze fiecare capitol al cererii de finanțare cadru (anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului), conform Ordinului nr. 130/2006 emis de Președintele Agenției Naționale pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, modificat prin Ordinul nr. 236/2006.

6. Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

- activități privind susținerea sportului de performanță ;

7. Costuri eligibile:

Numai “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos; respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;
- c) să fi fost într-adevăr realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare;

Următoarele cheltuieli vor fi **eligibile**:

- cheltuieli de realizare a proiectului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii, prime și altele asemenea ;
- cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect, cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar și cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- cheltuieli ocazionate de transportul intern și internațional al participanților : bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de combustibil, închiriere de mijloace de transport ;
- cheltuieli ocazionate de cazarea participanților și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, în interesul justificat al proiectului, inclusiv cheltuieli de masă zilnice pentru sportivi , antrenori/tehnicieni, cheltuieli cu mesele oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale ;
- cheltuieli privind asistența medicală și serviciile de ambulanță ;
- cheltuieli privind acordarea de materiale și echipamente sportive ;
- cheltuieli privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere și recuperare ;
- cheltuieli privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale ;
- cheltuieli privind asigurările pentru accidente ale persoanelor ;
- cheltuieli privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori ;
- cheltuieli privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale
- cheltuieli privind acordarea unor premii pentru sportivii, antrenori/tehnicieni ;
- cheltuieli privind acordarea de indemnizații ;
- închirieri de echipamente, mijloace de transport, săli de activități ;
- achiziții materiale consumabile, echipamente și bunuri, cu excepția autovehiculelor ;
- achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe etc), publicitate etc;
- alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, acțiuni promoționale
- alte cheltuieli: tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai susmenționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.
- costuri administrative: un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicații, gaze. etc.
- alte cheltuieli reglementate de acte normative și regulamentele sportive.

Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare.

Finanțările nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației .

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și ștampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea “ **ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”

Următoarele cheltuieli vor fi **neeligibile** :

- achiziționarea de autovehicule, terenuri sau clădiri ;
- contribuțiile în natură ale beneficiarului ;
- dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului .
- datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate ;
- articole deja finanțate prin orice altă sursă de finanțare;
- costuri cu formarea personalului din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale
- alte cheltuieli care nu au legătură directă cu proiectul.

Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

8. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limita pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în **anunțul de participare**.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

IV. PROCEDURA DE EVALUARE

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu pct. III.2, capitolul 2, din prezentul Ghid.

Dacă lipsește oricare din documentele solicitate proiectul va fi **respins** .

Orice informație lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii numai pe această bază iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitanților si partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial cu sediul în județul Olt**, care desfășoară activități nonprofit.

3. Eligibilitatea proiectului

Se verifică dacă scopul și obiectivul propunerii corespund cu obiectivele stabilite din ghid.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ, sunt depuse de solicitanți eligibili și au obiective eligibile se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

4. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect nu poate depăși bugetul programului.

5. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conținute în Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive, de către o *Comisie de evaluare și selecție a proiectelor*.

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt.

Totodată, cu numirea membrilor titulari ai *Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive* se desemnează și membrii supleanți.

Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție a proiectelor va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate.

Din comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor sportivi care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție.

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului sportiv, pe baza punctajului obținut.

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanților) în ordinea punctajelor obținute.

Numai proiectele care obțin un punctaj de minim 50 puncte vor putea obține finanțare în limita bugetului programului și ierarhiei punctajelor.

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional și participare la turneu internațional	10
	1.2 Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2.	Relevanța proiectului sportiv	20
	2.1 Relevanța proiectului prin prisma activităților propuse	15
	2.2 Modalitatea în care obiectivele proiectului contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv local	5
3.	Rezultatele proiectului sportiv propus	30

	3.1 Contribuția adusă de sportivii din județul Olt în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport Olt	20
	3.2 Rezultate așteptate	10
4	Buget	10
	4.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	4.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	5
5.	Continuitatea proiectului	10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

V. PROCEDURA DE FINANȚARE, RAPORTARE SI CONTROL

Finanțarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul.

Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor și a documentelor justificative, după cum urmează :

- prima tranșă (avans) este de **30% din valoarea finanțării nerambursabile** ;
- a doua tranșă **este de 30% din valoarea finanțării nerambursabile** și va fi virată beneficiarului, după cheltuirea și justificarea avansului. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare ;
- a treia tranșă **este de 20% din valoarea finanțării nerambursabile** și va fi virată beneficiarului, după cheltuirea și justificarea tranșei anterioare. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare.

În termen de **5 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Județean Olt raportul final și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat, și va înainta cererea de plata a **ultimei tranșe**. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele ramase nejustificate dar primite prin tranșa anterioară, **în maxim 5 zile** de la solicitarea Autorității Finanțatoare.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 13** la ghid, vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Olt cu adresa de înaintare. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșelor aferente și vor urma procedurile specifice.

În funcție de calendarul efectiv al procesului de evaluare, Comisia de evaluare și selecție poate **modifica duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.**

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plata/dispoziție de plată, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare, extras de cont.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii, respectiv să se încadreze în perioada de implementare a proiectului.

Documentele justificative prezentate în copie vor fi certificate **“CONFORM CU ORIGINALUL”**, semnate și ștampilate de beneficiarul finanțării, și vor purta mențiunea: **“ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”**.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. **Auditarea** sumelor utilizate se va face de către **Compartimentul audit public intern al Consiliului Județean Olt**. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva beneficiarului pentru un eventual audit sau control ulterior.

Comisia de întocmire :

DUMITRU Constanta - director executiv- Direcția Economică,Buget-Finante	_____
LUNGU Daniela - șef serviciu- Serviciul Dezvoltare Regională	_____
TERCI Iosif - consilier - Serviciul Dezvoltare Regională	_____
PATRASCU Vasilica - consilier - Serviciul Achiziții, Licitații,Contractări	_____
STEFANESCU Ana Venera - consilier juridic - Serviciul Juridic-Contencios	_____

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

Contrasemnează,
Secretar al Județului Olt
Marin DOBRE

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului

în anul 2014

CAPITOLUL I: Părțile

Instituția finanțatoare _____
 cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____,
 _____, codul fiscal _____
 cont _____, deschis la _____,
 reprezentată prin _____, în calitate de _____,
 denumită în continuare **instituția finanțatoare**,
 și

_____ cu
 sediul în localitatea _____, str. _____
 nr. _____, județul _____, telefon, _____
 Fax. _____, cont _____
 _____ deschis la _____,
 Certificat de identitate sportivă nr. _____, reprezentată prin
 _____, în calitate de **Președinte** și
 _____ în calitate de **Responsabil financiar**, denumită în
 continuare **beneficiar**,

În baza dispozițiilor **Legii nr. 350/ 2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. **69/2000**, cu modificările și completările ulterioare, **ale Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **ale Ordinului nr. 130/2006** emis de Președintele Agenției Naționale pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, modificat prin Ordinul nr. 236/2006, **ale O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 337/2006**, ale **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale **Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. / 30.01.2014** cu privire la aprobare Program anual al Consiliului Județean Olt de finanțare nerambursabilă în domeniul sport, pentru anul 2014, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv

_____, prevăzute în Anexa nr.1 la contractul-cadru.

Art. 2. Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

Art.4. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații: **a)** să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor potrivit destinației stabilite prin contract aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; **b)** să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1; **c)** să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți; **d)** să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2; **e)** să contribuie cu minimum **10%** din valoarea totală a programului, acțiunii/activităților prevăzute la art. 1; **f)** să transmită instituției finanțatoare un raport financiar de justificare a avansului acordat, însoțit de copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale documentelor aferente; **g)** ulterior, va prezenta spre decontare rapoarte intermediare însoțite de asemenea de copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate, din a căror valoare consiliul județean va deconta **90%**, diferența de **10%** fiind considerată contribuția proprie; **h)** să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare; **i)** să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată; **j)** să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract; **k)** să respecte procedurile de achiziții din fonduri publice conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.5. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale; b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel :

- prima tranșă (avans) este de **30% din valoarea finanțării nerambursabile** ;
- a doua tranșă **este de 30% din valoarea finanțării nerambursabile** și va fi virată beneficiarului, după cheltuirea și justificarea avansului. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare ;
- a treia tranșă **este de 20% din valoarea finanțării nerambursabile** și va fi virată beneficiarului, după cheltuirea și justificarea tranșei anterioare. Cererea de plată este însoțită de raportul intermediar iar tranșa va fi virată în termen de 10 zile de la validarea acestuia de către Autoritatea Finanțatoare.
- În termen de **5 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Județean Olt raportul final și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat, și va înainta cererea de plata a **ultimei tranșe**.

c) în situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele ramase nejustificate dar primite prin tranșa anterioară, **în maxim 5 zile** de la solicitarea Autorității Finanțatoare.

d) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală

Art. 6. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Sumele nejustificate prin documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), în termenul convenit prin prezentul contract, se vor restitui Consiliului Județean Olt în contul din care au fost primite. În caz contrar, beneficiarul se obligă să achite sumele stabilite de organele de control (Camera de Conturi Olt, Ministerul Finanțelor, etc.) drept penalități, dobânzi, foloase necuvenite, etc.

Art. 7. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI: Litigii

Art. 8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 9. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. Anexele nr.1 - 3, fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Instituția finanțatoare
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

reprezentant legal

Beneficiar

reprezentant legal

Anexa 12.1

la Ghidul solicitantului

Raport nr _____

Data _____

**Programul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Județean Olt alocate pentru activități nonprofit de interes general,
pentru domeniul sport, pe anul 2014**

(MODEL) RAPORT

(se transmite de catre beneficiar Consiliului Judetean Olt)

Perioada de raportare de la _____ la _____ **Raport Intermediar
Final**

DETALII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului _____

Domeniul : _____

Numarul contractului de finantare _____

DETALII PRIVIND RAPORTUL

Data semnarii contractului _____

Data inceperii perioadei de executie a proiectului _____

Data finalizarii perioadei de executie a proiectului _____

DETALII PRIVIND BENEFICIARUL

Beneficiar _____ Adresa (strada, nr,
cod postal, sat, oras, judet) _____

_____ Tel.
_____ Fax _____ E-mail _____

Administratorul proiectului

(nume) _____

Reprezentantul legal (nume) (altul decat Administratorul proiectului, daca este
cazul) _____

Anexa 12.1. la Ghidul solicitantului

Raport nr _____

Data _____

1. REZUMATUL PROGRESULUI PROIECTULUI (MAX 5 RANDURI)

--

Implementarea proiectului progreseaza in conformitate cu contractul aprobat?

DA NU

Daca NU, va rugam selectati motivele adecvate din lista de mai jos si utilizati caseta de text pentru a oferi explicatii.

Motive

Explicatii

Cauze naturale – ex. Inundatii naturale, furtuni puternice, conditii periculoase Dificultati cu contractorii Probleme financiare Cerinte care nu au raspuns asteptarilor Probleme legale si statutare Factori economici locali Probleme de personal Subestimarea graficului de executie a proiectului Factori neprevazuti care impiedica progresul lucrarilor Altele	
---	--

2. REALIZARILE PROIECTULUI

Indicatori de realizare/ Rezultate		Obiective	Totalul realizarilor raportate in rapoartele anterioare	Realizari in timpul perioadei de raportare curente	Total realizari la zi	Diferente (±%)
denumirea	U.M					

Anexa 12.1.

la Ghidul solicitantului

Raport nr _____

Data _____

**3. ACTIVITATI REALIZATE IN PERIOADA DE RAPORTARE (INCLUSV
DESCRIEREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE DERULATE)**

--

**4. VA RUGAM FOLOSITI ACEASTA CASETA PENTRU A EXPLICA SI
JUSTIFICA ORICE MODIFICARE IN IMPLEMENTAREA ACTUALA FATA DE
NIVELUL ANTICIPAT**

--

Semnatura reprezentantului legal

A doua semnatura

(de regula Directorul Economic)

Data

Data

VALIDAT,

Sursele de finanțare preconizate

							Suma	Procent
							RON	din total
								%
Contribuția financiară a Solicitantului ¹								
	contributie proprie							
	donatii							
	sponsorizari							
	alte surse							
Finantarea nerambursabila solicitata								
TOTAL CONTRIBUTII								
TOTAL GENERAL								

1.cofinantarea trebuie sa fie cel putin 10%

Cifrele se introduc cu 2 zecimale

ANEXA 13 LA Ghidul Solicitantului

Cerere de plata pentru contractul de finantare nerabursabila nr.....

Data cererii de plata

In atentie

Consiliului Judetean Olt

Titlul Contractului de finantare nerambursabila:

Numele si adresa Beneficiarului:.....

Cererea de plata numarul:

Perioada acoperita de cererea de plata:

.....

Domnule/Doamna,

Subsemnatul, solicit prin prezenta avans/ plata intermediara/ plata finala in cadrul contractului mentionat mai sus.

Suma ceruta este

S-au anexat urmatoarele documente suport:

- raportul tehnic si financiar intermediar/ final.

Plata trebuie facuta in urmatorul cont :

.....

Cu stima,

TITULARUL CONTULUI

NUME

ADRESA

LOCALITATE/JUDET

COD POSTAL

PERSOANA DE CONTACT

TELEFON

FAX

COD TVA

BANCA

NUME

ADRESA

LOCALITATE/JUDET

COD POSTAL

NUMAR CONT

MONEDA DE SCHIMB

COD SWIFT B I C

BENEFICIARUL

(numai daca este diferit de titularul contului)

NUME

ADRESA

LOCALITATE/JUDET

COD POSTAL

OBSERVATII :

DATA :

SEMNATURA BENEFICIAR

DECLARATIE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul....., identificat cu CNP..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

.....