

## HOTARÂRE

**cu privire la: aprobare organigrama, numar de personal, stat de functii si Regulament de Organizare si Functionare pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale „OLTUL”**

**Având în vedere:**

- **expunerea de motive nr. 8989/14.12.2004** cu privire la aprobarea proiectului de hotarâre;
- **raportul nr. 8988 din 14.12.2004** al Directiei Resurse Umane Informare si Relatii Publice din cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Olt;
- **prevederile Legii 292/2003** privind organizarea si functionarea asezamintelor culturale;
- **prevederile Ordinului nr. 2883/2003** al ministrului culturii si cultelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- **prevederile Ordinului ministrului culturii si cultelor nr. 2193/2004** pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- **prevederile Legii nr. 504/2004** privind institutiile publice de spectacole si concerte;

- **adresa nr.5931/13.08.2004** a Primariei Orasului Scornicesti, înaintata Consiliului judetean Olt si înregistrata sub nr.5548/13.08.2004;
  - **prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.123/2003** cu privire la cresterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar;
  - **prevederile Legii nr. 53/2003** –Codul muncii;
  - **prevederile Hotarârii Consiliului Judetean Olt nr. 9/19.02.2004** cu privire la înfiintarea, organizarea si functionarea **Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul”**;
  - **avizul nr. 9201/22.12.2004** al Comisiei pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor omului si relatii cu cetatenii;
  - **avizul nr. 9163/21.12.2004** al Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finante, integrare europeana, administrarea domeniului public si privat al judetului;
  - **avizul nr. 9161/21.12.2004** al Comisiei pentru cultura si învatamânt;
  - **avizul nr. 9162/21.12.2004** al Comisiei pentru munca, protectie sociala, activitati sportive si agrement,
- În temeiul art.104, alin(1) litera „b”, si ale art. 109 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare,

**Consiliului Judetean Olt adopta prezenta hotarâre:**

**Art.1 Se aproba trecerea ANSAMBLULUI FOLCLORIC „ CALUSUL „ Scornicesti în subordinea Consiliului Local Scornicesti.**

**Art.2. Se aproba organigrama, numarul de personal si statul de functii pentru Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul”, institutie publica de spectacole de repertoriu, la nivelul a 48 posturi, conform anexelor nr. 1 si 2 la prezenta hotarâre, dupa cum urmeaza:**

- Conducere	- 1 posturi
- Personal de specialitate	- 41 posturi,
- Personal economic, de alta specialitate si administrativ	- 5 posturi
- Personal auxiliar	- 1 posturi
<b>T O T A L</b>	<b>- 48 posturi</b>

**Art.3** Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul” conform anexei nr. 3 la prezenta hotarâre.

**Art.4.** Anexele nr.1 – 3 fac parte integranta din prezenta hotarâre.

**Art.5.** Orice prevedere contrara prezentei hotarâri îsi înceteaza aplicabilitatea.

**Art.6.** Prezenta hotarâre se aplica începând cu data de **01.01.2005** si se comunica Directiei Resurse Umane, Informare si Relatii Publice, Directiei Economice, Taxe si Impozite, Directiei Buget si Integrare Europeana, Compartimentului Managementul Resurselor Umane din cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Olt, Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul”, Consiliului Local Scornicesti, în vederea aducerii la îndeplinire si Prefecturii Judetului Olt.

**PRESEDINTE,  
Jenel COPILAU**

**Contrasemneaza  
Secretarul general al judetului  
Marin DOBRE**

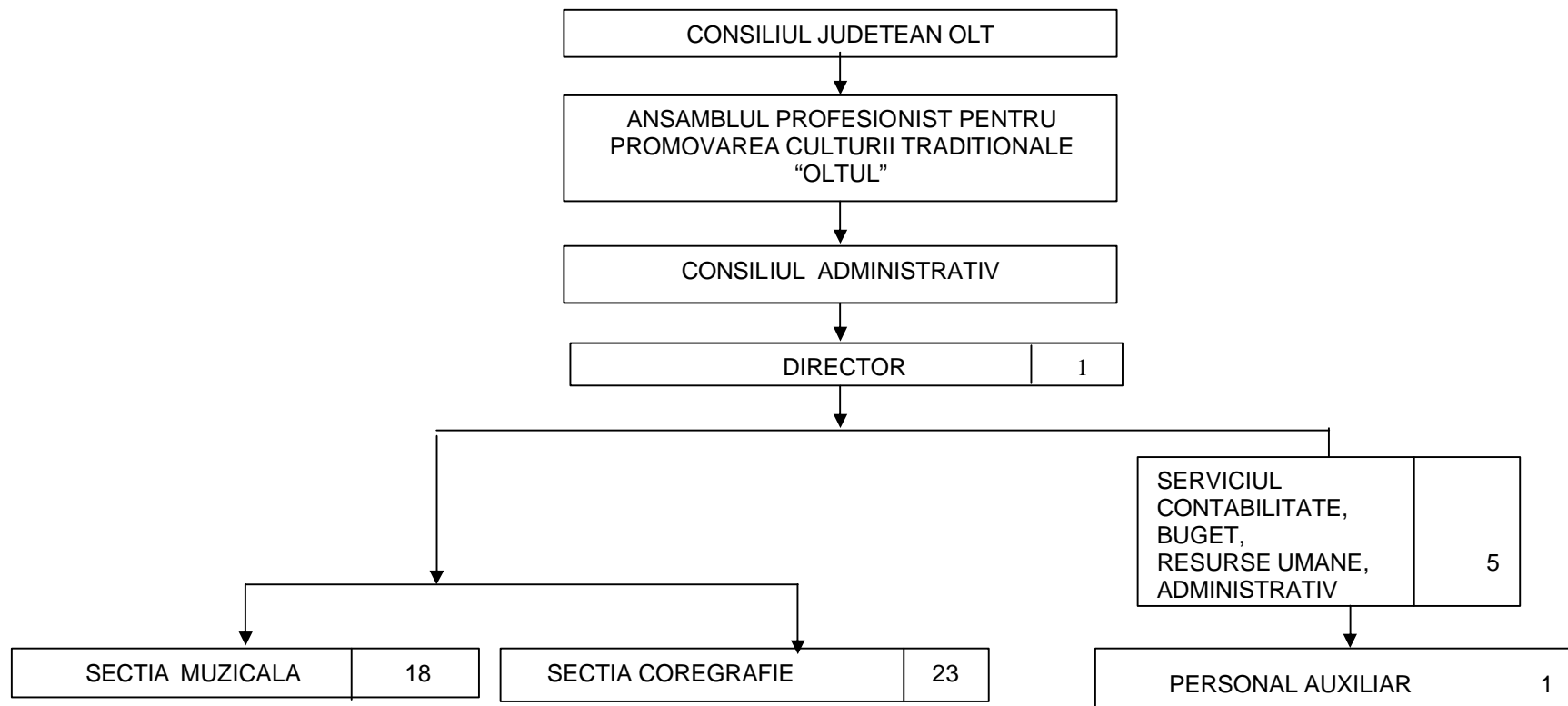
Slatina 23.12.2004  
Nr. 124  
CMP/CMP



**C.M.P/G.S**

**Nr. posturi 48**

### ORGANIGRAMA



ANSAMBLUL PROFESIONIST PENTRU PROMOVAREA  
CULTURII TRADITIONALE "OLTUL",  
DIRECTOR  
Nichita DRAGOMIRA

CONSILIUL JUDETEAN OLT  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Carmen Maria PAUNESCU

**CONSILIUL JUDETEAN OLT**  
**ANSAMBLUL PROFESIONIST**  
**PENTRU PROMOVAREA CULTURII**  
**TRADITIONALE "OLTUL"**

**Anexa nr.2. la Hotarârea**  
**Consiliului Judetean Olt**  
**nr. 124 din 23.12. 2004**

**APROB,**  
**Jenel COPILAU**  
**R E S E D I N T E**

## **STAT DE FUNCTII**

**Pentru personalul din cadrul aparatului propriu al**  
**ANSAMBLULUI PROFESIONIST PENTRU PROMOVAREA**  
**CULTURII TRADITIONALE "OLTUL"**

Nr. Crt.	FUNCTIA		Nivel studii	Obs.
	De conducere	De executie		
<b>I. CONDUCERE</b>				
1.	Director	Consultant artistic I A	S	
<b>II. PERSONAL DE SPECIALITATE</b> <b>a) Sectia muzicala</b>				
2.	Sef Sectie	Sef orchestra I	S	
3.		Concert maestru I		
4.		Solist vocal I	S	
5.		Solist vocal I		
6.		Solist vocal I		

7.		Solist vocal I		
8.		Solist vocal I		
9.		Solist instrumentist I		Nai
10.		Solist instrumentist I		Tambal
11.		Solist instrumentist I		Acordeon
12.		Solist instrumentist I		Vioara
13.		Instrumentist I		Saxofon
14.		Instrumentist I		Acordeon
15.		Instrumentist I		Cobza
16.		Instrumentist I		Vioara
17.		Instrumentist I		Vioara
18.		Instrumentist I		Vioara
19.		Instrumentist I		Contrabas
<b>b) Sectia coregrafie</b>				
20.	Sef sectie	Maestru coregraf I		
21.		Maestru coregraf I		
22.		Maestru coregraf I		
23.		Solist dansator I		
24.		Solist dansator I		
25.		Solist dansator I		
26.		Solist dansator I		
27.		Dansator I		
28.		Dansator I		
29.		Dansator I		
30.		Dansator I		
31.		Dansator I		
32.		Dansator I		
33.		Dansator I		
34.		Dansator I		
35.		Dansator I		
36.		Dansator I		
37.		Dansator I		
38.		Dansator I		
39.		Dansator I		
40.		Dansator I		
41.		Maestru lumini sunet I		
42.		Garderobier I	M;G	



<b>III. PERSONAL ECONOMIC, ADMINISTRATIV, DE ALTA SPECIALITATE</b>				
Serviciul contabilitate, buget, resurse umane si administrativ				
43.	Sef serviciu	Referent	SSD	
44.		Inspector de specialitate Gradul I	S	
45.		Secretar dactilograf I	M;G	
46.		Magaziner I	M;G	
47.		Administrator I	M	
<b>IV. PERSONAL AUXILIAR</b>				
48.		Sofer I		

**CONSILIUL JUDETEAN OLT**

**DIRECTOR EXECUTIV  
Carmen Maria PAUNESCU**

## **APROB**

**Jenel COPILAU  
P R E S E D I N T E**

### **REGULAMENTUL**

**DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL ANSAMBLULUI PROFESIONIST  
PENTRU PROMOVAREA  
CULTURII TRADITIONALE „OLTUL”**

#### **CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul” este o institutie publica de spectacol, de repertoriu cu personalitate juridica, functioneaza în subordinea Consiliului Judetean Olt, cu firma si sigiliu propriu având ca scop promovarea si valorificare culturii traditionale si a creatiei populare contemporane printr-o riguroasa activitate artistica realizata prin spectacole pe stagioni.

Sediul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul” este în Municipiul Slatina pe strada Lipscani nr.33.

**Art.2.** Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul”, are ca scop si obiect de activitate urmatoarele:

- initiaza si desfasoara proiecte în domeniul educatiei permanente, al culturii traditionale si al creatiei populare contemporane;
- elaborarea unor proiecte atractive si uitle de educatie permanenta;
- conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale precum si ale patrimoniului cultural national si universal;

- pastrarea si cultivarea specificului spatiului cultural în care își desfășoara activitatea;
- stimularea creativitatii si talentului;
- cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei populare contemporane si artei interpretative profesioniste (muzica, coregrafie);
- desfasurarea unor programe adecvate intereselor si preocuparilor, de petrecere a timpului liber al populatiei, valorificând si obiceiurile traditionale;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judetean national si international;
- promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone si universale, pe plan national si international;

**Art.3.** De serviciile oferite de Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul” pot beneficia în primul rând cetatenii judetului Olt, precum si toti cetatenii patriei noastre fara deosebire de nationalitate, vârsta, sex, religii sau conceptii politice. Serviciile Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul” mai pot fi oferite si pe plan international atunci când este cazul.

**Art.4.** Finantarea Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul” se realizeaza din venituri proprii si din subventii acordate din alocatii bugetare repartizate de Consiliul Judetean Olt.

## **CAPITOLUL II**

### **PRINCIPII, COMPETENTE, ATRIBUTII**

**Art.5.** Principiile de baza care guverneaza activitatile specifice Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale “Oltul” sunt:

- a) principiul protejarii patrimoniului cultural traditional, al valorilor care apartin mostenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire si educatie permanenta;
- c) principiul identitatii culturale potrivit caruia se asigura protejarea si punerea în valoare a mostenirii culturale si promovarea în circuitul national a valorilor spiritualitatii comunitatii pe care o reprezinta;
- d) principiul libertatii de creatie;
- e) principiul primordialitatii valorii, asigurându-se conditiile morale si materiale în vederea afirmarii creativitatii si sustinerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii si artei;
- g) principiul nediscriminarii, care asigura accesul si participarea egala a tuturor cetatenilor comunitatii la cultura si educatie permanenta, indiferent de rasa, nationalitate, vârsta, sex sau religie, precum si

dezvoltarea vietii spirituale a comunitatilor pe care le reprezinta, în toata diversitatea lor.

**Art.6.** Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" are urmatoarele atributii:

- a) organizeaza si desfasoara activitati de educatie permanenta;
- b) organizeaza si desfasoara activitati cultural-artistice;
- c) efectueaza culegeri de folclor în vederea îmbogătirii repertoriului;
- d) promoveaza obiceiurile si traditiile populare autentice, precum si valorile creatiei populare contemporane;
- e) initiaza si desfasoara proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale si artistice ale spatiului cultural în care își desfasoara activitatea, precum si ale patrimoniului national si universal;
- f) sprijina formatiile artistice de amatori prin organizarea si/sau sustinerea concursurilor si festivalurilor folclorice;
- g) participa la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale si internationale;
- h) organizeaza si realizeaza si alte activitati în conformitate cu obiectivele institutiei;

În vederea exercitarii în conditii optime a atributiilor ce-i revin, Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" își desfasoara activitatea pe baza unor programe aprobate pe stagioni si pe luni calendaristice care includ: numarul de premieri, numarul de spectacole si numarul de repetitii, precum si obligatiile membrilor ansamblului.

Pentru exercitarea atributiilor care îi revin si pentru realizarea activitatilor specifice, Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul” colaboreaza cu institutii de specialitate, organizatii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/si privat si cu persoane fizice, fara a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase si altele).

### **CAPITOLUL III**

#### **STRUCTURA ORGANIZATORICA A ANSAMBLULUI PROFESIONIST PENTRU PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE OLTUL**

**Art.7.** Activitatea Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" se structureaza în personal de conducere, de specialitate si personal auxiliar.

(1) Functionarea institutiilor publice de spectacole, de repertoriu se asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de munca, în functii de specialitate artistica sau tehnica, în functii auxiliare si de întreținere, precum si prin activitatea unor persoane care participa la

realizarea actului artistic, în baza unor conventii reglementate de Codul Civil.

(2) Activitatea fiecarui salariat din cadrul institutiei publice de spectacol, de repertoriu se normeaza potrivit fisei postului.

(3) Pentru personalul artistic si tehnic de specialitate zilele de sâmbata si duminica sunt considerate zile lucratoare, ziua de luni fiind zi de repaus.

(4) Activitatea saptamânala a insitutiilor de spectacol, de repertoriu este organizata potrivit contractului colectiv de munca pe ramura, precum si potrivit regulamentelor de organizare si functionare, proprii fiecărei institutii.

(5) Activitatea lunara a salariatilor este, de regula, de 20-23 zile lucratoare, având cel puțin 8 zile de repaus; zilele de repaus care n-au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile urmatoare, compensate potrivit prevederilor Codului muncii sau adaugate zilelor de concediu.

(6) Concediul anual de odihna pentru personalul din institutiile publice de spectacol, de repertoriu se acorda în perioada dintre stagioni.

**Art.8.** Organigrama, numarul de personal, statul de functii si Regulamentul de organizare si functionare ale Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" se aproba anual prin Hotarârea Consiliului Judetean Olt conform legii.

**Art.9.** Structura organizatorica a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" cuprinde :

? CONDUCERE

? PERSONAL DE SPECIALITATE

? PERSONAL, ECONOMIC, ADMINISTRATIV, DE ALTA SPECIALITATE,

? PERSONAL AUXILIAR

(1) Personalul de specialitate al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" cuprinde:

a) Sectia muzicala

b) Sectia coregrafie

## **CAPITOLUL IV. CONDUCEREA**

**Art.10.** Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" este condus de un director. Directorul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" este numit în functie prin Hotarârea Consiliului Judetean Olt conform Legii 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale în urma concursului organizat conform Legii nr. 292/2003,

H.G. 775/1998 modificata si completata cu H.G. nr.157/1999 si H.G. nr. 125/1999.

Directorul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul " se elibereaza din functie si se sanctioneaza, daca este cazul, prin Hotarâre a Consiliului Judetean Olt.

**Art.11.** Directorul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul " are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura conducerea activitatii curente a institutiei;
- b) asigura conditii de îndeplinire si respectare a criteriilor de acreditare a institutiei;
- c) elaboreaza programe de activitate ;
- d) aproba programele stagiunilor, inclusiv repertoriile;
- e) conduce nemijlocit si concret un domeniu distinct din activitatile specifice institutiei;
- f) este ordonatorul de credite;
- g) hotaraste masurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanta cu legislatia în vigoare;
- h) reprezinta si angajaza institutia în raporturile cu persoanele juridice si fizice din tara si din strainatate, precum si în fata organelor jurisdictionale;
- i) informeaza trimestrial consiliul de conducere asupra realizarii obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care îl conduce, stabilind împreuna cu acesta masuri corespunzatoare pentru îmbunatatirea activitatii;
- j) angajaza personalul de specialitate si administrativ în concordanta cu reglementarile în vigoare;
- k) întocmeste fisele posturilor prevazute în structura organizatorica si urmareste îndeplinirea sarcinilor si respectarea atributiilor concrete ale personalului din subordine;
- l) informeaza semestrial Consiliul Judetean asupra realizarii obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care îl conduce, propunând si masurile pentru desfasurarea activitatii în conditii optime si asigurarea calitatii proiectelor.
- m) elaboreaza Regulamentul de Ordine Interioara si îl supune avizarii Consiliului Administrativ, raspunzând de respectarea acestuia;
- n) coordoneaza si raspunde de aplicarea normelor privind protectia muncii si prevenirea si stingerea incendiilor;
- o) ia orice masuri, conform prevederilor legale pe care le considera necesare pentru buna desfasurare a activitatii generale specifice;
- p) informeaza consiliul administrativ asupra realizarii obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care îl conduce, stabilind masuri corespunzatoare pentru îmbunatatirea activitatii.

- r) aproba toate documentele financiar-contabile care necesita semnatura sa, conform legislatiei;
- s) asigura si raspunde de calitatea stagiunilor artistice anuale;
- s) urmareste desfasurarea ritmica a repetitiilor pentru personalul de specialitate din cadrul ansamblului;
- t) dispune premiarea si sanctionarea conform legii a personalului din subordine;
- t) instituie si urmareste modul de completare al registrului de evidenta al activitatilor;
- u) raspunde de formarea bazei de date privind situatiile socio-economice ale comunitatii;
- v) duce la îndeplinire prevederile Hotarârilor Consiliului Judetean Olt, Dispozitiile Presedintelui Consiliului Judetean Olt, Hotarârile Consiliului Administrativ si prezentul Regulament de Organizare si Functionare;
- x) raspunde disciplinar, contraventional, civil sau penal dupa caz pentru exactitatea, legalitatea, documetelor întocmite si raportate;
- y) îndeplineste orice atributii dispuse de conducerea Consiliului Judetean Olt.

(1) În exercitarea sarcinilor si atributiilor ce-i revin, Directorului Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" emite decizii.

În absenta directorului ansamblul este condus de o persoana din cadrul acestuia, desemnata de director prin decizie scrisa.

**Art.12.** Prin decizia directorului general sau, dupa caz, a directorului se înfiinteaza Consiliul artistic, format din personalitati culturale din institutie si din afara acesteia, cu rol consultativ.

## **CAPITOLUL V**

### **CONSILIUL ADMINISTRATIV**

**Art.13.** Consiliul administrativ, organism cu rol consultativ, este numit prin decizia directorului general sau, dupa caz, a directorului potrivit legii si este format din:

- a) presedinte – directorul general sau, dupa caz, directorul;
- b) membri:
  - reprezentantul autoritatii tutelare, propus de acesta;
  - directorul artistic;
  - directorul administrativ sau, dupa caz, directorul executiv;
  - directorul economic sau, dupa caz, contabilul sef;
  - consilierul juridic;
  - delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta.

Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul ansamblului trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor sau cu cel puțin trei zile înainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale ansamblului;
- aprobă colaborările ansamblului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune, anual, aprobării autorității tutelare, statutul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și propune modificări ale regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul administrativ adoptă hotărâri.



## **CAPITOLUL VI.**

### **PERSONALUL DE SPECIALITATE AL ANSAMBLULUI PROFESIONIST PENTRU PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE "OLTUL"**

**Art.14.** Personalul de specialitate al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" cuprinde Sectia muzicala si coregrafie care au urmatoarele atributii:

- studiaza, cerceteaza si evalueaza fenomenul cultural-artistic din domeniul sau de activitate;
- identifica si selecteaza valori cultural-artistice autentice;
- initiaza masuri si programe pentru pastrarea traditiei si folclorului autentic, a datinilor si obiceiurilor romanesti;
- organizeaza actiuni si manifestari artistice, stimuleaza actiunile de amatori si profesionisti;
- acorda asistenta metodică de specialitate în domeniul sau de activitate;
- raspunde de culegerea de folclor muzical zonal, de promovarea dansurilor populare traditionale;
- sustine spectacole de înalta tinuta artistica;
- organizeaza si întretine o fonoteca si videoteca proprie, conform legii;
- asigura anual stagiunea artistica care începe în luna septembrie anul curent si se încheie la 10 august anul urmator, stagiune în care se prezinta obligatoriu doua premiere, una primavara si alta toamna, sustinând 60 de spectacole pe stagiune;
- asigura publicitatea ansamblului de muzica si dansuri, a spectacolelor sustinute prin reclame tiparite, afise, albume de prezentare, casete audio si video, etc.;
- asigura la cererea unor institutii publice, organizatii sindicale si alti agenti economici, spectacole folclorice si de divertisment, contra-cost, în urma încheierii unui contract de colaborare, conform legii;
- efectueaza turnee, participa la festivaluri si concursuri de profil în tara si strainatate;
- colaboreaza cu toate institutiile de cultura, în domeniul sau de activitate, schimburi culturale, artistice, profesionale;
- efectueaza studii, culegeri si cercetari pe teme de etnografie si etnologie;

## **CAPITOLUL VII.**

### **PERSONALUL , ECONOMIC, ADMINISTRATIV, DE ALTA SPECIALITATE SI AUXILIAR**

**Art.15.** Personalul din cadrul Serviciului contabilitate, buget, resurse umane si administrativ are urmatoarele atributii si raspunderi:

- întocmeste bugetul de venituri si cheltuieli anual în termenele prevazute de lege;

- tine evidenta contabila a institutiei conform reglementarilor legale;
- întocmeste exercitiul financiar-contabil care începe de la 1 ianuarie si se încheie la 31 decembrie ale fiecarui an cu respectarea legislatiei în vigoare;
- urmareste executia bugetara si informeaza periodic conducerea institutiei cu privire la utilizarea judicioasa a alocatiilor bugetare, în vederea luarii de masuri operative care sa asigure realizarea nivelului prevederilor bugetare;
- organizeaza si raspunde de controlul financiar preventiv;
- organizeaza inventarierea patrimoniului institutiei si raspunde de integritatea acestuia, conform legislatiei în vigoare;
- încaseaza si raspunde de valorile în numerar, depunerea acestora în cont, efectuarea platii salariilor si respectarea disciplinei de casa;
- întocmeste trimestrial si anual darea de seama contabila;
- întocmeste dari de seama statistice;
- aplica prevederile legale cu privire la încadrarea, salarizarea si evaluarea personalului din cadrul institutiei;
- tine evidenta concediilor de odihna si calculul corect al indemnizatiei concediului de odihna;
- actualizeaza si tine evidenta carnetelor de munca, precum si a dosarelor personale, cu toate piesele obligatorii în vigoare;
- întocmeste documentele necesare de organizarea concursurilor si examenelor;
- raspunde de cantitatea si calitatea materialelor achizitionate, de predarea lor la magazia institutiei cu documentele aferente;
- urmareste îndeplinirea si respectarea tuturor dispozitiilor legale cu privire la retribuirea personalului;
- raspunde de pastrarea arhivei institutiei;
- redacteaza corespondenta institutiei;
- raspunde de activitatea de protocol;
- raspunde de buna gospodarie si administrarea sediului institutiei;
- raspunde de întretinerea si conservarea dotarilor imobiliare;
- raspunde de întocmirea documentelor ce fac obiectul aprovizionarii cu rechizite si materiale, mijloace fixe si obiecte de inventar, piese de schimb, materiale si obiecte sanitare, carburanti si lubrifianti;
- raspunde si face propuneri privind întretinerea si repararea cladirilor, instalatiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- raspunde si urmareste încheierea de contracte pentru distribuire energie termica, apa, canal, telefonie, energie electrica, aparatura electronica;
- urmareste si raspunde de efectuarea convorbirilor telefonice;
- raspunde de asigurarea pazei bunurilor;
- face propuneri privind lucrarile de investitii;

- raspunde de dotarea cu materiale si de aplicarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea normelor de protectia muncii de catre salariatii institutiei;
- raspunde de întocmirea materialelor de analiza ce privesc activitatile pe care le conduce sau coordoneaza si le supune discutiei si avizarii Consiliului Administrativ;
- raspunde de aplicarea corecta a prevederilor Codului Muncii si a tuturor legilor în vigoare privind activitatea institutiei;
- raspunde de încheierea corecta a contractelor care au ca obiect închirierea autocarului din dotare;
- respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare precum si Regulamentul de Ordine Interioara;
- duce la îndeplinire prevederile Hotarârilor Consiliului Judetean Olt si ale Dispozitiilor Presedintelui Consiliului Judetean Olt.
- duce la îndeplinire prevederile Hotarârilor Consiliului administrativ si ale Deciziei Directorului institutiei;
- raspunde disciplinar, contraventional, civil sau penal dupa caz pentru exactitatea, legalitatea documentelor întocmite si raportate;
- îndeplineste orice alte atributii dispuse de conducerea institutiei.

## **CAPITOLUL VIII**

### **BAZ MATERIALA, PATRIMONIU SI FINANTARE**

**Art.16.** Finantarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul", se realizeaza din venituri proprii si subventii acordate de la bugetul Consiliului Judetean Olt precum si din alte surse potrivit prevederilor legale.

**Art.17.** Finantarea de baza a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul", institutie publica de spectacole, de repertoriu, respecta urmatoarele:

- a) cheltuielile de personal si cheltuielile pentru întretinerea, reabilitarea si dezvoltarea bazei materiale a institutiilor se asigura integral din subventiile acordate de la bugetul de stat, respectiv de la bugetele locale, dupa caz;
- b) programele si proiectele culturale sunt finantate din subventiile acordate de la bugetul de stat, respectiv de la bugetele locale, dupa caz, în corelatie cu veniturile proprii prezumate;
- c) veniturile proprii provenite din exercitarea activitatilor specifice se utilizeaza exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente proiectelor si programelor culturale si pentru stimularea personalului, în procente stabilite de Consiliul Administrativ;

d) cota ce revine, potrivit reglementarilor în vigoare, din veniturile proprii provenite din exploatarea unor bunuri aflate în administrare se utilizeaza exclusiv pentru finantarea cheltuielilor materiale si servicii;

e) în vederea obtinerii veniturilor proprii Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" poate închiria, contra cost, autocarul din dotare la terti numai cu aprobarea Presedintelui Consiliului Judetean Olt cu respectarea tarifelor stabilite în Consiliul Administrativ; închirierea autocarului se va face prin contract, avându-se în vedere exploatarea corespunzatoare, prevenindu-se degradarea si uzura acestuia, conform Hotarârii Consiliului Judetean Olt.

**Art.18.** Veniturile extrabugetare se realizeaza din activitati realizate direct de Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul", astfel:

- a) încasari din spectacole;
- b) încasari din turnee cu spectacole în strainatate;
- c) închirieri de sali si bunuri;
- d) încasari din contracte încheiate între ansamblu si unitatile economice si/sau persoane fizice în vederea prestarii unor servicii artistice;
- e) realizarea si difuzarea unor lucrari si publicatii pe orice fel de suport (tiparituri, audio, video, CD, etc) din domeniul culturii populare, educatiei permanente, stiintei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) prestarea si a altor servicii(culturale, de educatie permanenta, etc) ori activitati în conformitate cu obiectivele si atributiile institutiei.

**Art.19. (1)** Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul”, poate primi subventii pentru proiecte sau programe culturale, inclusiv turnee, indiferent de subordonare si de la Ministerul Culturii si Cultelor sau de la alte autoritati ale administratiei publice centrale si autoritatile administratiei publice locale.

- a) Subventiile obtinute potrivit alin.(1) pot fi folosite si pentru stimulente pecuniare ce se acorda realizarii proiectelor si programelor culturale.
- b) Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale „Oltul”, poate beneficia de bunuri materiale si fonduri banesti primite sub forma de prestari de servicii, donatii si sponsorizari, cu respectarea dispozitiilor legale; liberalitatile de orice fel pot fi acceptate numai daca nu sunt grevate de conditii ori sarcini care afecteaza autonomia institutiei sau care sunt contrare obiectului sau de activitate.

**Art.20. (1)** Pentru buna functionare, Ansamblul Profesionist este dotat, în conformitate cu prevederile legale, cu mijloace de transport (autoturism de teren, autocar), aparatura si instrumentar pentru activitate specifica (foto, fono, film), mijloace tehnice pentru imprimare si multiplicare (xerox, calculator), costume si instrumente muzicale pentru sectiile artistice, echipamente tehnice pentru activitatile functionale (sunet, lumini, proiectii).

(2) Pentru fundamentarea stiintifica a activitatii si pentru realizarea bazei de date si de valori a culturii populare, Ansamblul profesionist își constituie un patrimoniu format din arhive grafice (folclorice, etnografice, culturale) si colectii de arta (populara, plastica, foto, cinematografica) realizate prin actiuni de culegere si cercetare prin donatii si achizitii.

(3) Baza materiala a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" cuprinde obligatoriu costume populare zonale si nationale iar inventarierea lor se face anual odata cu întreg patrimoniu institutiei.

(4) Gestionarea obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe se face de catre gestionari numiti prin decizia directorului. Recuperarea eventualelor pagube se face conform legii.

(5) Denigrarea publica a activitatii ansamblului de catre proprii salariati fara probe autentice, sau împiedicarea exercitarii drepturilor ce revin conducerii ansamblului sau de a efectua controlul institutiei constituie abatere disciplinara sau infractiune. Constatarea abaterii sau infractiunii o face ofiterul de serviciu informând Consiliul artistic sau Consiliul Administrativ.

## **CAPITOLUL IX**

### **DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII**

**Art.21.** (1) Functionarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" se asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de munca în functii de specialitate artistica sau tehnica, în functii auxiliare si de întreținere, pecum si prin activitatea unor persoane care participa la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor si drepturilor conexe sau în baza unor conventii reglementate de Codul civil.

(2) Activitatea fiecarui salariat din cadrul institutiei publice de spectacol, de repertoriu se normeaza potrivit fisei postului.

(3) Pentru personalul artistic si tehnic de specialitate din institutiile publice de spectacol, de repertoriu, zilele de sâmbata si duminica sunt considerate zile lucratoare, ziua de luni fiind zi de repaus.

(4) Activitatea saptamânala a insitutiilor de spectacol, de repertoriu este organizata potrivit contractului colectiv de munca pe ramura, precum si potrivit regulamentelor de organizare si functionare, proprii fiecărei institutii.

(5) Activitatea lunara a salariatilor este, de regula, de 20-23 zile lucratoare, având cel puțin 8 zile de repaus; zilele de repaus care n-au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile urmatoare, compensate potrivit prevederilor Codului muncii sau adaugate zilelor de concediu.

(6) Concediul anual de odihna pentru personalul din institutiile publice de spectacole, de repertoriu se acorda în perioada dintre stagiuni.

(7) Criteriile de evaluare a performantelor profesionale individuale, precum si normarea muncii se stabilesc prin contractul colectiv de munca la nivel de ramura si, respectiv, de institutie.

**Art.22.** (1) În cazul personalului încadrat în functii de specialitate artistica sau tehnica, contractele individuale de munca, se pot încheia:

- a) de regula, pe durata nedeterminata;
- b) pe durata determinata;
- c) pe spectacol sau proiect.

(2) Încadrarea personalului prevazut la alin.(1) se face pe baza de concurs sau examen organizat în conditiile legii.

(3) În cazul contractelor individuale de munca ce se încheie potrivit prevederilor alin.(1) lit."b" si „c”, angajarea se poate face si în mod direct prin acordul partilor.

(4) În cazul contractelor prevazute la alin (3), durata acestora se poate prelungi prin acordul partilor.

(5) Conditionarea ocuparii unui post pe criterii de sex, vârsta sau calitati fizice, prin anunt sau prin concurs la institutiile publice de spectacol, de repertoriu se face conform specificului si nevoilor institutiei si nu constituie contraventie, prin derogarea art.7., alin (2) din Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.48/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.23.** (1) Insitutiile publice de spectacol, de repertoriu pot încheia contracte potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor si drepturile conexe.

(2) Sumele reprezentând plata drepturilor cuvenite conform prevederilor alin (1) se considera cheltuieli aferente programelor si proiectelor culturale si se prevad ca atare în bugetele de venituri si cheltuieli ale institutiei.

**Art.24.** Personalul angajat în functii de specialitate artistica pe durata determinata, care nu are domiciliu în localitate si nu beneficiaza de locuinta de serviciu, poate primi din bugetul insitutiei o indemnizatie lunara de cazare, neimpozabila în cuantum de pâna la 50% din salariu mediu net pe economie, cu conditia încadrarii în alocatiile bugetare prevazute.

**Art.25.** Personalul de specialitate al institutiei este evaluat artistic la sfârșitul fiecarui an calendaristic în vederea întocmirii fisei de evaluare profesionala individuala.

**Art.26.** (1) Contractele individuale de munca încheiate pe perioada nederminata înainte de intrarea în vigoare a prezentei leigi pot fi transformate în contracte pe perioada determinata, prin acordul partilor, numai dupa 5 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(2) Prevederile alin (1) se aplica si persoanelor cu contract pe perioada nedeterminata, dar care, înainte de intrarea în vigoare a prezentei legi au fost detasate în interes personal sau de serviciu ori au contractul de munca suspendat, în conditiile legii.

**Art.27.** Orice modificare a modului de organizare si functionare a institutiilor publice de spectacole si concerte se aproba prin Hotarârea Guvernului sau, dupa caz, prin Hotarârea administratiei publice tutelare, prin votul a doua treimi din numarul total de consilieri.

**Art.28.** Ministerul Culturii si Cultelor este autoritatea administratiei publice centrale care, în domeniul institutiilor publice de spectacol, de repertoriu urmareste, împreuna cu autoritatile administratiei publice locale, punerea în aplicare si respectarea reglementarilor de specialitate, precum si a prevederilor prezentei legi.

**Art.29.** Întregul personal al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" :

- respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare al ansamblului, precum si ale Regulamentului de Ordine Interioara;
- duce la îndeplinire Hotarârile Consiliului Judetean Olt si Dispozitiile Presedintelui Consiliului Judetean Olt;
- duce la îndeplinire prevederile Hotarârilor Consiliului Administrativ al ansamblului;
- duce la îndeplinire Deciziile Directorului Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul";
- raspunde disciplinar, contraventional, civil si penal pentru exactitatea, sinceritatea si legalitatea documentelor întocmite si datelor raportate ;
- îndeplineste orice atributii dispuse de conducerea Ansamblului Profesionist.

**Art.30.** Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul" poate beneficia, conform legii de sponsorizari, donatii, transferuri, cu aprobarea Consiliului Judetean.

**Art.31.** Prezentul Regulament de Organizare si Functionare se completeaza cu prevederile legale în vigoare referitoare la organizarea si atributiile personalului din aparatul propriu al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Traditionale "Oltul", modificarile aprobându-se prin Hotarâre a Consiliului Judetean Olt.

**Ansamblul Profesionist Pentru  
Promovarea Culturii Traditionale "OLTUL"**

**DIRECTOR**

**Prof. Nichita DRAGOMIRA**

**CONSILIUL JUDETEAN OLT**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Carmen Maria PAUNESCU**

