

***Compartimentul protectie cuplu mama-copil
(Centrul maternal «Adelina » Slatina)***

Anexa nr. _____
la Hotarârea Consiliului Judetean Olt nr ____/_____

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

DISPOZITII GENERALE

Art.1(1) Compartimentul protectie cuplu mama-copil (Centrul maternal „Adelina” Slatina) functioneaza in 2 apartamente din Slatina (primul cu 4 camere si al doilea cu 3 camere) situate în strada Primaverii, bl. FA 10, sc. A, ap.5, respectiv strada Aleea Muncii nr.1, bl.FB14, ap.15 si are o capacitate totala de 8 cupluri mama-copil.

(2) Compartimentul protectie cuplu mama-copil Slatina functioneaza în subordinea Serviciului pentru prevenirea situatiilor de risc si interventie în regim de urgenta din cadrul aparatului propriu al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Olt.

Rol

Art.2 (1) Compartimentul protectie cuplu mama-copil este un serviciu pentru protectia copilului de tip rezidential, organizat pe model familial, a carui misiune este de a permite formarea, mentinerea si întarirea legaturilor familiale, precum si sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilitatilor parentale.

(2) Compartimentul protectie cuplu mama-copil ofera servicii publice, dupa criterii selective, pentru a ajuta mamele singure cu copii sa-si dezvolte potentialul si capacitatea de ingrijire a copilului; este locul in care mama, indrumata de profesionisti, poate sa reflecteze si sa-si clarifice daca are sau nu potentialul si capacitatea de a asigura ingrijirea, cresterea si educatia copilului, conform nevoilor acestuia.

(3) Compartimentul protectie cuplu mama-copil este un serviciu de suport social, educativ si psihologic al mamei si al copilului; aceasta nu inseamna o simpla gazduire a cuplului mama-copil, ci si crearea unui cadru care sa favorizeze structurarea relatiei dintre mama si copilul sau, precum si a relatiei dintre mama si comunitate.

Principii

Art.3 Principiile care stau la baza activitatii centrului maternal sunt:

- a. respectarea si promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului ; egalitatea sanselor si nediscriminarea ;

- b. asigurarea unei îngrijiri individualizate si personalizate a copilului ;
- c. asigurarea unei interventii profesionale, prin echipe pluridisciplinare ;
- d. asigurarea protectiei împotriva abuzurilor, neglijarii si exploatarei copilului ;
- e. parteneriat;
- f. stimularea responsabilitatii si a autonomiei mamei;
- g. durata limita a gazduirii;
- h. deschidere catre comunitate.

Spatiu

Art.4 Apartamentul cu 4 camere este structurat astfel: 2 dormitoare, camera de zi, birou de întâlniri individuale, bucatarie, spatiu de depozitare, toaleta de serviciu, grup sanitar (baie + toaleta).

Art.5 Apartamentul cu 3 camere este structurat astfel: 2 dormitoare, camera de zi, bucatarie, grup sanitar (baie + toaleta).

Art.6 Fiecare dormitor este utilat în conformitate cu necesitatile mamei si ale copilului si poate gazdui 2 cupluri mama – copil.

Art.7 Amenajarea spatiului si structura organizatorica a centrului asigura functionarea eficienta a acestuia prin îndeplinirea urmatoarelor functii:

- ? evaluarea complexa a situatiei mamei si a relatiilor mama-copil;
- ? îngrijire;
- ? consiliere;
- ? educatie;
- ? orientare;
- ? alte demersuri adecvate pentru reintegrarea sociala si familiala a cuplului mama-copil.

Beneficiari

Art.8 Beneficiarii directi ai centrului maternal sunt cuplurile mama-copil, inclusiv gravidă a aflata în ultimul trimestru de sarcina, aflate în situatii de risc în ceea ce priveste separarea copilului de familia sa, cum ar fi de exemplu :

- ? mame cu copii nou-nascuti cu risc de abandon (în general mame singure, mame minore, mame provenind din familii marginalizate, sarace etc.);
- ? mame cu copii care temporar nu (mai) au locuinta sau/si care se confrunta cu mari probleme (financiare, profesionale, relationale), fiind în imposibilitatea de a raspunde corespunzator nevoilor specifice ale copilului.

Art.9 Totodata, ca beneficiar al centrului poate fi:

- ? cuplul mama-copil inclus într-un program de restabilire a legaturilor familiale, dupa ce copilul a avut o masura de protectie si este necesara o etapa intermediara de asistenta complexa si suport pentru mama în vederea reintegrarii familiale definitive a copilului ;
- ? cuplul mama-copil victima a violentei în familie, sau numai copilul victima a violentei în familie ori a abuzului, neglijarii, exploatarei.

Art.10 Nu vor fi permise in compartimentul protectie cuplu mama-copil (centrul maternal):

- ? mamele care prezinta grave tulburari de comportament sau de personalitate;
- ? mamele care prezinta dependenta fata de alcool, droguri etc;
- ? mamele care prin orice alte manifestari comportamentale ar putea pune în pericol viata si dezvoltarea copilului precum si functionalitatea centrului maternal.

Art.11 Perioada de rezidenta în centru este de maxim 12 luni.

Drepturile si obligatiile cuplurilor mama-copil

Art.12 Cuplurile mama-copil au urmatoarele drepturi:

- a. la cazare (cadru securizant si suportiv);
- b. hrana (care sa corespunda nevoilor nutritionale ale copilului si mamei; cu respectarea alocatiei zilnice de hrana, precizata în actele normative în vigoare);
- c. conditii de igiena, asistenta medicala, supraveghere, asistenta educativa, juridica;
- d. consiliere ;
- e. echipament, cazarmament, materiale igienico-sanitare etc., conform legislatiei în vigoare ;
- f. pot primi vizite potrivit programului stabilit în Regulamentul de ordine interioara ;
- g. pot sesiza Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Olt, în cazul în care nu li se respecta drepturile.

Art.13 Cuplurile mama-copil au urmatoarele obligatii:

- a. sa asigure îngrijirea, cresterea si supravegherea pe toata perioada de rezidenta în Compartimentul protectie cuplu mama-copil (Centrul maternal);
- b. mama poarta responsabilitatea fata de copil (în deplasările acestora la medic, cresa, familia extinsa, prieteni etc.);
- c. medicamentele de uz curativ, prescrise de medic , sunt administrate copilului de catre mama sa, sub supravegherea personalului ;
- d. respectarea programului centrului;
- e. comportament bun fata de personal si celelalte cupluri mama-copil;
- f. sa întretina în conditii corespunzatoare mijloacele materiale puse la dispozitia ei de catre Centrul maternal ;
- g. sa colaboreze cu personalul specializat din cadrul DGASPC si centru maternal ;
- h. sa manifeste interes fata de situatia de criza în care se afla si fata de bunastarea copilului, inclusiv prin implicarea în reluarea relatiilor cu familia extinsa ;
- i. sa participe la activitatea centrului, astfel :
 - *material* : mama participa la sarcinile menajere (bucatarie, întretinere spatiu comun si spatiu individual), si raspunde nevoilor de igiena si îngrijire a copilului.
 - *financiar* : mamele care si-au solutionat problema locului de munca si a veniturilor participa la întretinerea lor si a copilului lor.

ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI PROTECTIE CUPLU MAMA-COPIL

Art.14 (1) Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal pentru Compartimentul protectie cuplu mama-copil Slatina se aproba prin hotarâre a Consiliului Judetean Olt, pregatirea personalului fiind adaptata caracteristicilor si nevoilor de îngrijire a copiilor protejati precum si obiectivelor complexului de servicii.

(2) Compartimentul protectie cuplu mama-copil Slatina este structurat pe urmatoarele compartimente:

- a. conducere: coordonator;
- b. compartimentul de educare si îngrijire: îngrijitoare;
- c. compartimentul de specialitate: psiholog, asistent social;
- d. compartimentul pentru îngrijirea sanatatii: asistent medical dietetician si infirmiere.

Atributii

Art.15 Principalele atributii ale centrului maternal sunt:

- a) asigura cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul si conditiile igienico-sanitare necesare protectiei cuplurilor mama-copil care beneficiaza de acest tip de serviciu;
- b) asigura, dupa caz, supravegherea starii de sanatate, asistenta medicala, recuperare, îngrijire si supraveghere permanenta a beneficiarilor;
- c) asigura paza si securitatea beneficiarilor;
- d) asigura beneficiarilor protectie si asistenta în cunoasterea si exercitarea drepturilor lor;
- e) asigura socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relatiilor cu comunitatea;
- f) asigura participarea beneficiarilor la activitati de grup si la programe individualizate adaptate nevoilor si caracteristicilor lor;
- g) asigura interventie de specialitate;
- h) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de interventie personalizat;
- i) urmaresc modalitatile concrete de punere în aplicare a masurilor de protectie speciala, integrarea si evolutia beneficiarilor în cadrul serviciului;
- j) asigura posibilitati de petrecere a timpului liber.

Principalele atributii ale coordonatorului compartimentului

Art.16 Principalele atributii ale coordonatorului compartimentului sunt:

- a. asigura conducerea Compartimentul protectie cuplu mama-copil Slatina si raspunde de buna functionare si de îndeplinirea atributiilor care revin acestui serviciu.
- b. desfasoara activitati pentru promovarea imaginii compartimentului în comunitate;
- c. asigura, în cadrul serviciului, promovarea principiilor si normelor prevazute de Conventia O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare si analizeaza orice sesizare care îi este adresata, referitoare la încălcari ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;

- d. raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului si dispune, în limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la îmbunatatirea acestor activitati, sau, dupa caz, formuleaza propuneri în acest sens;
- e. asigura coordonarea, îndrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul compartimentului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu își îndeplinesc în mod corespunzator atributiile;
- f. organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si a regulamentului de organizare si functionare;
- g. coordonatorul îndeplineste orice alte atributii prevazute în fisa postului sau care i-au fost delegate în mod expres;
- h. coordonatorul compartimentului este subordonat direct Sefului Serviciului pentru prevenirea situatiilor de risc si interventie în regim de urgenta din cadrul aparatului propriu al DGASPC.

Principalele atributii pe compartimente

Art.17 Atributiile compartimentului de educare si îngrijire sunt:

- a. asigura securitatea si supravegherea mamelor si copiilor;
- b. asigura cazare si hrana pentru rezidenti;
- c. asigura primul ajutor în caz de accident/îmbolnavire;
- d. învata si consiliaza mama sa acorde o îngrijire corespunzatoare copilului;
- e. urmareste evolutia copilului si a relatiei mama-copil consemnând în procesul verbal de predare-primire orice modificare în acest sens;
- f. raspunde de integritatea fizica si psihica a copiilor prezenti în centru si informeaza conducerea centrului cu privire la orice abuz fizic, emotional, sexual sau de alta natura, indiferent cine este persoana care l-a înfaptuit.

Art.18 Atributiile compartimentului de specialitate sunt:

- a. contribuie la mentinerea relatiei cuplu mama-copil si familie, acordând consiliere de specialitate ambelor parti în vederea reintegrării cuplurilor în familie;
- b. întocmeste proiectul personalizat de interventie, prevede/pune în practica activitatile care vizeaza ameliorarea sau rezolvarea starii de dificultate a mamei (vizite la domiciliul tatalui sau al familiei largite, întâlniri la sediul Centrului Maternal, etc.);
- c. periodic desfasoara activitati de evaluare a evolutiei fiecarui caz, rezultatele fiind incluse în dosarul personal al rezistentei;
- d. organizeaza activitati de educatie, consiliere si orientare care favorizeaza dezvoltarea autonomiei mamei si pregatirea ei pentru a se întoarce cu copilul în familie;
- e. face demersuri pentru gasirea unui loc de munca pentru mama;
- f. realizeaza anchete sociale si vizite la familia mamei si intermediaza vizitarea acesteia si a copilului de catre membrii familiei;
- g. realizeaza campanii de informare si sensibilizare a comunitatii la problemele mamelor singure;

- h. organizeaza întâlniri individuale sau de grup cu familiile cuplurilor mama-copil, în vederea consilierii acestora cu privire la modalitatile de iesire din situatia de criza, precum si pentru înlaturarea disfunctiilor identificate;
- i. raspunde de integritatea fizica si psihica a copiilor prezenti în compartiment si informeaza conducerea acestuia cu privire la orice abuz fizic, emotional, sexual sau de alta natura, indiferent cine este persoana care l-a înfaptuit;
- j. raspunde de pastrarea copiilor dosarelor în compartiment;
- k. reactualizeaza anchetele sociale si celelalte documente din dosarul cuplului mama-copil, comunicând Serviciului pentru prevenirea situatiilor de risc si interventie în regim de urgenta orice modificare intervenita în situatia cuplului;
- l. contribuie la mentinerea relatiei cuplului mama-copil si familie, acordând consiliere de specialitate ambelor parti în vederea reintegrării cuplului în familie;
- m. faciliteaza accesul cuplurilor mama-copil la informatie si la serviciile publice comunitare;
- n. acorda familiei cuplului mama-copil sprijin pentru iesirea din situatia de criza, prin consiliere si orientare catre autoritatile competente;

Art.19 Atributiile compartimentului pentru îngrijirea sanatatii sunt:

- a. evalueaza permanent conditiile de igiena din centru si ia masuri pentru respectarea normelor igienico-sanitare în toate spatiile aferente centrului ;
- b. pastreaza legatura cu medicul de familie al copilului, asigurând îngrijirea medicala primara;
- c. organizeaza activitati de consolidare a deprinderilor de autonomie si igiena personala, educatie pentru sanatate,etc;
- d. raspunde de prelevarea si pastrarea probelor alimentare conform normelor legale în vigoare;
- e. calculeaza caloriile din lista zilnica de alimente;
- f. raspunde de integritatea fizica si psihica a copiilor prezenti în centru si informeaza conducerea centrului cu privire la orice abuz fizic, emotional, sexual sau de alta natura, indiferent cine este persoana care l-a înfaptuit.

Drepturile si obligatiile personalului din centrul maternal

Drepturi

Art.20 Personalul încadrat beneficiaza de toate drepturile prevazute de legislatia muncii.

Art.21 Pentru îndeplinirea obligatiilor de serviciu personalul beneficiaza de întreaga baza materiala a unitatii.

Art.22 Pentru orele suplimentare personalul beneficiaza de compensare în timp liber.

Art.23 Salariatii compartimentului pot face parte din organizatii sindicale.

Obligatii

Art.24 Personalul are obligatia sa-si îndeplineasca atributiile prevazute în fisa postului si sarcinile repartizate. Trebuie sa reactioneze pozitiv la diversele comportamente ale copiilor si sa ia sanctiuni educative adecvate, constructive în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora. Copiii trebuie încurajati si sprijiniti sa-si formeze o

conduita sociala acceptabila si, atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratati de personal în mod constructiv, fara excese sau subiectivism.

Art.25 Salariatii sunt obligati sa pastreze confidentialitatea problemelor de serviciu atunci când interesele institutiei si protectiei copilului aflat în dificultate cer acest lucru.

Art.26 Toti angajatii sunt obligati sa apere patrimoniul institutiei si sa semnaleze neregulile constatate în exercitarea serviciului si sa propuna masuri de reglementare a situatiei.

Primirea

Art.27(1) Primirea cuplurilor mama-copil în centrul maternal se face pe baza dispozitiei Directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Olt, la propunerea Serviciului pentru prevenirea situatiilor de risc si interventie în regim de urgenta.

(2) Dosarul individual al cuplului mama-copil cuprinde:

- ? ancheta sociala efectuata de primaria de domiciliu, în care sa se precizeze punctul de vedere al autoritatii locale în legatura cu necesitatea luarii unei masuri de protectie ;
- ? cererea de primire in centru;
- ? raportul de evaluare initiala privind situatia cuplului mama-copil;
- ? copie (xerox) acte identitate cuplu mama-copil;
- ? adeverinte de sanatate cuplu mama-copil (si examinare neuropsihiatrica a mamei) ;
- ? adeverinta venituri mama (dupa caz adeverinta elev) sau declaratie notariala pe propria raspundere cu sursele de venituri;

(3) Dupa primirea în centru, mama va semna, de luare la cunostinta, Regulamentul de ordine interioara si un Contract de rezidenta, si va participa la elaborarea planului de servicii/ planului individualizat de protectie de catre echipa de specialisti (manager de caz, responsabil de caz, psiholog), dupa realizarea evaluarii detaliate, în maxim 2 saptamâni.

(4) Contractul de rezidenta reprezinta conventia încheiata între mama si Directorul executiv al D.G.A.S.P.C Olt, pe o perioada de maxim 12 luni si va cuprinde:

- motivele cererii de gazduire;
- misiunea centrului ;
- date de identificare ale partilor semnatare ;
- drepturile si obligatiile partilor ;
- obiectivele interventiei ;
- durata estimativa a rezistentei ;
- conditiile si modul de încetare a acordarii serviciilor.

(5) Întocmirea contractului de rezidenta se face de comun acord cu mama rezidenta..

Evidenta

Art.28(1) Coordonatorul Compartimentului protectie cuplu mama-copil (centrului maternal) va raspunde in mod direct de evidenta cuplurilor care beneficiaza de serviciile centrului; in acest scop întocmeste si completeaza registrul unic de evidenta (de miscare), care va cuprinde:

- informatii generale despre familie (domiciliul, date de identitate etc);
- data solicitarii rezistentei în centru maternal;
- cine a facut orientarea spre acest serviciu;
- data primirii în centru (dispozitia de admitere);
- data iesirii (dispozitia de iesire);

- observatii (o apreciere cu privire la rezultate obtinute).

(2) De asemenea, asistentul social si psihologul se vor preocupa de orientarea profesionala a fiecărei mame, în vederea integrării acestora în comunitate.

Iesirea

Art.29 Iesirea din centru a cuplului se face pe baza dispozitiei Directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Olt, la propunerea Serviciului pentru prevenirea situatiilor de risc si interventie în regim de urgenta, iar de la data emiterii acestei dispozitii, fiecare cuplu mama-copil va fi monitorizat (pe o perioada de minim 3 luni), întocmindu-se rapoarte (lunare/bilunare) cu privire la evolutia cuplului.

Art.30(1) Gazduirea în centru poate fi întrerupta înainte de expirarea perioadei prevazute în contractul de rezidenta în urmatoarele situatii :

- îndeplinirea obiectivelor prevazute în planul de servicii/ planul individualizat de protectie ;
- identificarea altor solutii pentru cuplul mama-copil ;
- la solicitarea mamei ;
- încalcarea repetata a contractului de rezidenta.

(2) Pentru situatiile c) si d), managerul de caz trebuie sa evalueze situatia de pericol iminent pentru copil si sa propuna luarea masurii de plasament în regim de urgenta, conform legii.

(3) Daca masura plasamentului în regim de urgenta nu este oportuna, parasirea centrului nu se face decât cu asigurarea planului de servicii post-rezidentiale.

(4) Indiferent de forma în care cuplul mama-copil paraseste centrul, coordonatorul acestuia se asigura ca mama primeste copii ale urmatoarelor documente : planul de servicii/ planul individualizat de protectie si revizuirile acestuia, rapoarte de evaluare initiala, periodica si finala, precum si planul de servicii post-rezidentiale.

Standarde minime obligatorii

Art.31 Centrul Maternal respecta urmatoarele standarde minime obligatorii:

- Cuplul mama-copil beneficiaza de gazduire, asistenta si suport în cadrul centrului maternal pe perioada determinata de timp;
- Cuplul mama-copil beneficiaza de o interventie personalizata în functie de nevoile identificate la admiterea în centrul maternal, adaptata ulterior si axata pe dezvoltarea autonomiei mamei si pe pregatirea reîntoarcerii cuplului mama-copil în mediul familial, în conditii sigure si favorabile dezvoltarii copilului;
- Fiecare cuplu mama-copil din centrul maternal are desemnat un responsabil de caz care face parte din personalul centrului maternal;
- Organizarea si dotarea spatiului favorizeaza implicarea mamei în îngrijirea copilului sau si responsabilizarea ei pentru modul în care copilul sau se dezvolta;
- În centrul maternal sunt aplicate masurile de siguranta si securitate legale necesare pentru asigurarea protectiei clientilor, vizitatorilor si a personalului împotriva evenimentelor si accidentelor cu potential vatamator;
- Conditile de locuit ale cuplului mama-copil în centrul maternal sunt mentinute în stare buna de functionare;

- În centrul maternal se asigura beneficiarilor o alimentatie corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ, care corespunde nevoilor nutritionale ale adultului (femeia adulta, gravida, lausa) si ale copilului (nou nascut, sugar, copil cu vârsta cuprinsa între 0-3 ani, si, dupa caz, alte grupe de vârsta) tinând cont de preferintele acestora;
- Centrul maternal sprijina mama în dezvoltarea abilitatilor de crestere si îngrijire a propriului copil;
- Centrul maternal sprijina cuplul mama-copil în vederea dezvoltarii autonomiei care favorizeaza (re)integrarea acestuia în familie si/sau comunitate;
- Starea de sanatate a copilului este permanent urmarita de catre mama sa, personalul centrului maternal si medicul de familie;
- Cuplul mama-copil paraseste centrul maternal în conditii de siguranta si protectie;
- Fiecare cuplu mama-copil rezident în centrul maternal beneficiaza de sprijin specializat si asistenta pluridisciplinara într-un mod coerent si eficient pentru reusita reintegrării sale sociale;
- În centrul maternal se asigura conditii specifice care sa previna orice forma de abuz în relatiile mama-copil pe de o parte si cuplul mama-copil si personal pe de alta parte.

DISPOZITII FINALE

Art.32 Finantarea activitatii Compartimentului protectie cuplu mama-copil Slatina se face de catre Consiliul Judetean Olt, prin intermediul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului.

Art.33 Patrimoniul Compartimentului protectie cuplu mama-copil Slatina face parte integranta din patrimoniul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului.

Art.34 Personalul angajat în cadrul Compartimentului protectie cuplu mama-copil Slatina are obligatia de a participa la cursurile de formare si/sau perfectionare organizate de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sau de organizatii neguvernamentale cu care aceasta are încheiate conventii de colaborare în acest sens.

Art.35 Delegatiile din tara si strainatate care solicita schimburi de experienta, vor prezenta anterior sosirii în Compartimentul protectie cuplu mama-copil Slatina un program de activitate ce urmeaza a fi aprobat de directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.36 Controlul asupra activitatii de gestiune a Compartimentului protectie cuplu mama-copil Slatina se exercita de catre Serviciul de audit public intern din cadrul Consiliului Judetean Olt si D.G.A.S.P.C., sau de alte organe abilitate în acest sens.

Art.37 Evenimentele deosebite: furtuni, inundatii, incendii, fapte antisociale se vor anunta imediat Consiliului Judetean Olt si Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, precum si celorlalte organe abilitate în acest sens, dupa caz.

Art.38 Prezentul Regulament de organizare si functionare poate fi modificat si completat, în functie de cerintele aplicării strategiei guvernamentale si judetene în domeniul protectiei drepturilor copilului, precum si în functie de actele normative în vigoare.

Art.39 La intocmirea Regulamentului de organizare si functionare a complexului de servicii s-au avut in vedere urmatoarele acte normative :

- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ;
- Ordinul nr.87/2004 al Secretarului de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal;
- Ordinul nr.69/2004 al Secretarului de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protectiei copilului;
- Hotararea Guvernului României nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadrul de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI OLT
Luminita TUDORA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
CONSILIUL JUDETEAN OLT
Carmen Maria PAUNESCU**