

APROB

Paul STĂNESCU
P R E Ș E D I N T E

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ANSAMBLULUI PROFESIONIST PENTRU PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE „OLTUL”

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt, cu firmă și sigiliu propriu având ca scop promovarea și valorificare culturii tradiționale și a creației populare contemporane printr-o riguroasă activitate artistică realizată prin spectacole, pe stagiuni.

(2) Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul, instituție publică își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Județean Olt.

(3) Sediul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” este în Municipiul Slatina strada Lipscani nr.33.

Art.2. Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul”, are ca **scop și obiect de activitate** următoarele:

- inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane;

- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- stimularea creativității și talentului;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste (muzică, coregrafie);
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean național și internațional;
- promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

Art.3.(1) De serviciile oferite de Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” pot beneficia cetățenii fără a se face deosebire de naționalitate, vârstă, sex, religii sau concepții politice.

(2) Serviciile Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” pot fi oferite și pe plan internațional la solicitare.

Art.4. Finanțarea Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul”, instituție publică se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul Consiliul Județean Olt, precum și din alte surse potrivit prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II

PRINCIPII, COMPETENȚE, ATRIBUȚII

Art.5. Principiile de bază care guvernează activitățile specifice Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul” sunt:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, al valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;
- d) principiul libertății de creație;

- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunităților pe care le reprezintă, în toată diversitatea lor.

Art.6. (1) Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul” are următoarele atribuții:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- d) promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice, precum și valorile creației populare contemporane;
- e) inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;
- f) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și/sau susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- g) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- h) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției;
- i) poate organiza programe și activități de tipul:
 - a) evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment – festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
 - b) susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico științific;
 - c) promovării turismului cultural de interes local;
 - d) conservării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

(2) Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul” își desfășoară activitatea în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia în concordanță cu strategiile culturale și educativ formative stabilite de Consiliul Județean Olt.

(3) Programele și proiectele elaborate de conducerea Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul sunt aprobate pe stagioni și pe luni care includ;

- numărul de premieri,
- numărul de spectacole,
- numărul de repetiții, precum și obligațiile membrilor ansamblului.

(4) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/și privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele).

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ANSAMBLULUI PROFESIONIST PENTRU PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE OLTUL

Art.7. (1) Funcționarea Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul, instituție publică de cultură, se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 2 în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(4) Personalul de specialitate al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul, angajat cu contract individual de muncă este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

(5) Salariații Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul au atribuții și răspunderi stabilite în Fișa Postului .

(6) Pentru personalul artistic și tehnic de specialitate zilele de sâmbătă și duminică sunt considerate zile lucrătoare, ziua de luni fiind zi de repaus.

(7) Concediul anual de odihnă pentru personalul din cadrul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul se acordă în perioada dintre stagioni.

Art.8. Organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul” se aprobă anual prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, conform legii.

Art.9 (1) Structura organizatorică a Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul” cuprinde :

- **CONDUCERE**
- **PERSONAL DE SPECIALITATE**
- **PERSONALUL TEHNIC, ECONOMIC, ACHIZIȚII, DE ALTĂ SPECIALITATE ADMINISTRATIV ȘI AUXILIAR**
- **PERSONAL AUXILIAR**

(2) Personalul de specialitate al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul” cuprinde:

- a) **SECȚIA MUZICALĂ**
- b) **SECȚIA COREGRAFIE**

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA

Art.10. (1) Conducerea Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul” este asigurată de un director.

(2) Directorul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul” este numit, sancționat, sau eliberat din funcție prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt conform Legii 215/2001 – Legea Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale ale directorului ansamblului se face de către Președintele Consiliului Județean Olt conform legii.

Art.11.(1) Directorul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul ” are următoarele atribuții principale:

- b) asigură conducerea activității curente a instituției;
- c) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de acreditare a instituției;
- d) elaborează programe de activitate ;
- e) aprobă programele stagiunilor, inclusiv repertoriile;
- f) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- g) este ordonator de credite;
- h) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- i) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- j) numește și eliberează din funcție conform legii, personalul din subordine;
- k) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;

- l) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- m) informează semestrial Consiliul Județean asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.
- n) elaborează Regulamentul de Ordine Interioară și îl supune avizării Consiliului de Administrație, răspunzând de respectarea acestuia;
- o) coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- p) ia orice măsuri, conform prevederilor legale pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității generale specifice;
- q) informează consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.
- r) aprobă toate documentele financiar-contabile care necesită semnătura sa, conform legislației;
- s) asigură și răspunde de calitatea stagiunilor artistice anuale;
- t) urmărește desfășurarea ritmică a repetițiilor pentru personalul de specialitate din cadrul ansamblului;
- u) dispune premiarea și sancționarea conform legii a personalului din subordine;
- v) urmărește modul de completare al registrului de evidență al activităților;
- w) răspunde de formarea bazei de date privind situațiile socio-economice ale comunității;
- x) duce la îndeplinire prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Olt, Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt, Hotărârile Consiliului de Administrație și prezentul Regulament de Organizare și Funcționare;
- y) răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal după caz pentru exactitatea, legalitatea, documentelor întocmite și raportate;
- z) îndeplinește orice atribuții dispuse de conducerea Consiliului Județean Olt.
- aa) respectă întocmai obligațiile asumate în contractul de management încheiat în urma susținerii concursului de proiecte de management în conformitate cu prevederile legii.

(2) În exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin, Directorului Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale "Oltul" emite Dispoziții.

(3) În absența directorului Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul este condus de o persoană din cadrul acestuia, desemnată de director prin dispoziție scrisă.

Art. 12. Prin dispoziție a directorului se înființează Consiliul artistic, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, cu rol consultativ.

Art.13.(1) Directorul Adjunct al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul ” este numit, sancționat, suspendat, i se modifică și încetează raportul de muncă conform legii prin dispoziție a Directorului Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul ”.

(2) Directorul Adjunct al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul ” are următoarele atribuții și răspunderi:

- a) elaborează programe de activitate și le supune spre aprobare la directorul instituției
- b) elaborează și supune spre aprobare programele stagiunilor, inclusiv repertoriile;
- c) se ocupă nemijlocit și concret de un domeniu distinct din activitățile specifice instituției – secția coregrafie
- d) supune spre aprobare măsuri disciplinare sau de recompensare a personalului de specialitate din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- e) cu aprobarea directorului instituției reprezintă și angajează instituția în raporturi cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate;
- f) propune personal de specialitate în vederea angajării în concordanță cu reglementările în vigoare;
- g) informează ori de câte ori este nevoie directorul instituției asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.
- h) participă la elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară și îl supune avizării directorului instituției în vederea aprobării în Consiliul de Administrație, răspunzând de respectarea acestuia;
- i) coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- j) înștiințează directorul instituției cu orice măsuri pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității generale specifice;
- k) răspunde de calitatea stagiunilor artistice anuale;
- l) urmărește și răspunde de desfășurarea ritmică a repetițiilor pentru personalul de specialitate din subordine;

- m) se preocupă de activitatea de cercetare, valorificare și păstrare a creației și tradiției populare și informează directorul instituției
- n) se preocupă de identificarea și selectarea valorilor locale ale vieții spirituale tradiționale și informează directorul instituției
- o) propune spre aprobare organizarea de acțiuni și manifestări de valorificare a tradiției populare
- p) se preocupă și propune spre aprobare directorului instituției includerea în repertoriile ansamblului a celor mai reprezentative piese muzicale și de dans din partea locală, zonală și națională
- r) propune spre aprobare și răspunde de schimbarea repertoriului muzical și coregrafic pentru fiecare stagiune în parte
- s) se preocupă de pregătirea atestării anuale a personalului artistic din subordine și informează directorul instituției în timp util de performanțele acestora
- t) răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal după caz pentru exactitatea, legalitatea, documentelor întocmite și raportate
- ț) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Directorul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale "Oltul", Hotărârile Consiliului de Administrație și prezentul Regulament de Organizare și Funcționare;

CAPITOLUL V

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art.14.(1) Activitatea directorului Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul este sprijinită de Consiliul de administrație, organ colectiv de conducere, cu rol deliberativ.

(2) Componența Consiliului de administrație este următoarea:

- președinte – Directorul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul ;
- membru – Șef Serviciu al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul;
- membru – reprezentant Consiliul Județean Olt;
- membru – reprezentant Consiliul Județean Olt;
- membru – Director Adjunct al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul;

(3) Consiliul de administrație al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul - verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

(4) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul;
- aprobă colaborările Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul cu alte instituții din țară și din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs conform legilor în vigoare;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

(6) Componenta consiliului de administrație se numește prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

CAPITOLUL VI.

PERSONALUL DE SPECIALITATE AL ANSAMBLULUI PROFESIONIST PENTRU PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE "OLTUL"

Art.15. Personalul de specialitate din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale "Oltul" cuprinde **SECȚIA MUZICALĂ și SECȚIA COREGRAFIE** care au următoarele atribuții:

- studiază, cercetează și evaluează fenomenul cultural-artistic din domeniul său de activitate;
- identifică și selectează valori cultural-artistice autentice;
- inițiază măsuri și programe pentru păstrarea tradiției și folclorului autentic, a datinilor și obiceiurilor românești;
- organizează acțiuni și manifestări artistice, stimulează acțiunile de amatori și profesioniști;
- acordă asistență metodică de specialitate în domeniul său de activitate;
- răspunde de culegerea de folclor muzical zonal, de promovarea dansurilor populare tradiționale;
- susține spectacole de înaltă ținută artistică;
- organizează și întreține o fonotecă și videotecă proprie, conform legii;
- asigură anual stagiunea artistică care începe în luna septembrie anul curent și se încheie la 10 august anul următor, stagiune în care se prezintă obligatoriu două premiere, una primăvara și alta toamna, susținând 60 de spectacole pe stagiune;
- asigură publicitatea ansamblului prin spectacole, reclame tipărite, afișe, albume de prezentare, casete audio și video, etc.;
- asigură la cererea unor instituții publice, organizații sindicale și alți agenți economici, spectacole folclorice și de divertisment, contra-cost, în urma încheierii unui contract de colaborare, conform legii;
- participă la festivaluri și concursuri de profil în țară și străinătate;
- colaborează cu toate instituțiile de cultură, în domeniul său de activitate, schimburi culturale, artistice, profesionale;
- efectuează studii, culegeri și cercetări pe teme de etnografie și etnologie;
- oferă produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- se preocupă de conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material;

- se preocupă de educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizează evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment; festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- susține expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii, susține editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico – științific;
- promovează turismul cultural de interes local;
- se preocupă de conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizează cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

CAPITOLUL VII.

PERSONALUL TEHNIC, ECONOMIC, ACHIZIȚII, DE ALTĂ SPECIALITATE ADMINISTRATIV ȘI AUXILIAR

Art.16. Personalul din cadrul Serviciului contabilitate, buget, resurse umane achiziții și administrativ are următoarele atribuții și răspunderi:

- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli anual în termenele prevăzute de lege;
- ține evidența contabilă a instituției conform reglementărilor legale;
- întocmește exercițiul financiar-contabil care începe de la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an cu respectarea legislației în vigoare;
- urmărește execuția bugetară și informează periodic conducerea instituției cu privire la utilizarea judicioasă a alocațiilor bugetare, în vederea luării de măsuri operative care să asigure realizarea nivelului prevederilor bugetare;
- organizează și răspunde de controlul financiar preventiv;
- organizează inventarierea patrimoniului instituției și răspunde de integritatea acestuia, conform legislației în vigoare;
- încasează și răspunde de valorile în numerar, depunerea acestora în cont, efectuarea plății salariilor și respectarea disciplinei de casă;
- întocmește trimestrial și anual darea de seamă contabilă;
- întocmește dări de seamă statistice;
- aplică prevederile legale cu privire la încadrarea, salarizarea și evaluarea personalului din cadrul instituției;

- ține evidența concediilor de odihnă și calculul corect al indemnizației concediului de odihnă;
- actualizează și ține evidența carnetelor de muncă, precum și a dosarelor personale, cu toate piesele obligatorii în vigoare;
- întocmește documentele necesare de organizarea concursurilor și examenelor;
- răspunde de cantitatea și calitatea materialelor achiziționate, de predarea lor la magazia instituției cu documentele aferente;
- urmărește îndeplinirea și respectarea tuturor dispozițiilor legale cu privire la salarizarea personalului conform legii;
- răspunde de păstrarea arhivei instituției;
- redactează corespondența instituției;
- răspunde de activitatea de protocol;
- răspunde de buna gospodărire și administrarea sediului instituției;
- răspunde de întreținerea și conservarea dotărilor imobiliare;
- răspunde de întocmirea documentelor ce fac obiectul aprovizionării cu rechizite și materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, materiale și obiecte sanitare, carburanți și lubrifianți;
- răspunde și face propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- răspunde și urmărește încheierea de contracte pentru distribuire energie termică, apă, canal, telefonie, energie electrică, aparatură electronică;
- urmărește și răspunde de efectuarea convorbirilor telefonice;
- răspunde de asigurarea pazei bunurilor;
- face propuneri privind lucrările de investiții;
- răspunde de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea normelor de protecția muncii de către salariații instituției;
- răspunde de întocmirea materialelor de analiză ce privesc activitățile pe care le conduce sau coordonează și le supune discuției și avizării Consiliului de Administrație;
- răspunde de aplicarea corectă a prevederilor Codului Muncii și a tuturor legilor în vigoare privind activitatea instituției;
- răspunde de încheierea corectă a contractelor care au ca obiect închirierea autoturului din dotare;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și Regulamentul de Ordine Interioară;
- duce la îndeplinire prevederile dispozițiilor emise de directorul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul;
- duce la îndeplinire prevederile Hotărârilor Consiliului de Administrație al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul;

- duce la îndeplinire prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Olt și ale Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.
- răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal după caz pentru exactitatea și legalitatea documentelor întocmite și raportate;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției.

CAPITOLUL VIII

FINANȚAREA, BAZA MATERIALĂ ȘI PATRIMONIUL

Art.17.(1) Finanțarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul”, instituție publică se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la Consiliului Județean Olt precum și din alte surse conform legii.

(2) Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul , instituție publică poate stabili în condițiile legii prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară în conformitate cu prevederile legale, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale instituției.

(3) Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul”, astfel:

- a) încasări din spectacole;
- b) încasări din turnee cu spectacole în străinătate;
- c) închirieri de săli și bunuri;
- d) încasări din contracte încheiate între ansamblu și unitățile economice și/sau persoane fizice în vederea prestării unor servicii artistice;
- e) realizarea și difuzarea unor lucrări și publicații pe orice fel de suport (tipărituri, audio, video, CD, etc.) din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) prestarea și a altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției.
- g) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment - festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea.
- h) susțineri de expoziții temporare sau permanente, elaborări de monografii, susțineri, editări de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific.
- i) promovarea turismului cultural de interes local.
- j) conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor.

Art.18. Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul poate beneficia și de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale – liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate

de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

Art.19.(1) În vederea obținerii veniturilor proprii Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale "Oltul" poate închiria, contra cost, autocarul din dotare, la terți, numai cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Olt cu respectarea tarifelor stabilite în Consiliul de Administrație;

(2) Închirierea autocarului se va face prin contract, avându-se în vedere exploatarea corespunzătoare, prevenindu-se degradarea și uzura acestuia.

Art.20. Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte ale Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul, indiferent de subordonare, în condițiile legii.

Art.21. (1) Patrimoniul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată pe care le administrează în condițiile legii, precum și a unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Ansamblului poate fi îmbogățit prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară și străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

(4) Pentru buna funcționare, Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul este dotat, în conformitate cu prevederile legale, cu mijloace de transport (autoturism de teren, autocare), aparatură și instrumentar pentru activitate specifică (foto, fono. film), mijloace tehnice pentru imprimare și multiplicare (xerox, calculator), costume și instrumente muzicale pentru secțiile artistice, echipamente tehnice pentru activitățile funcționale (sunet, lumini, proiecții).

Art. 22. Pentru fundamentarea științifică a activității și pentru realizarea bazei de date și de valori a culturii populare, Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul își constituie un patrimoniu format din arhive grafice (folclorice, etnografice, culturale) și colecții de artă (populară,

plastică, foto, cinematografică) realizate prin acțiuni de culegere și cercetare prin donații și achiziții.

Art. 23. Baza materială a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale "Oltul" cuprinde obligatoriu costume populare zonale și naționale iar inventarierea lor se face anual odată cu întreg patrimoniul instituției.

Art. 24. Gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe se face de către Magazinul numit prin dispoziția directorului. Recuperarea eventualelor pagube se face conform legii.

Art. 25. Denigrarea publică a activității ansamblului de către propriii salariați fără probe autentice, sau împiedicarea exercitării drepturilor ce revin conducerii ansamblului sau de a efectua controlul instituției constituie abatere disciplinară sau infracțiune. Constatarea abaterii sau infracțiunii o face ofițerul de serviciu informând Consiliul artistic sau Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.26.(1) Funcționarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale "Oltul", instituție publică, se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.2. în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(4) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice în cadrul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul, instituție publică, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

(5) Activitatea fiecărui salariat din cadrul instituției se normează potrivit fișei postului. Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata

normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, conform legii.

(6) În conformitate cu prevederile Art.112.alin.1 pentru personalul artistic și tehnic de specialitate din cadrul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul, durata timpului de muncă este de 6 ore pe zi , timp de lucru stabilit și aprobat în Regulamentul de Ordine Interioară al instituției.

(7) Conform Regulamentului de Ordine Interioară al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul , pentru personalul artistic zilele de sâmbătă sau duminică sunt considerate zile lucrătoare conform specificului instituției, iar ziua de repaus fiind luni.

(8) Personalul artistic din cadrul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul, beneficiază de recuperări pentru orele suplimentare lucrate în luna respectivă.

(9) Concediul anual de odihnă pentru personalul din cadrul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul, se acordă în perioada dintre stagioni potrivit legilor în vigoare privind așezămintele culturale.

(10) Evaluarea performanțelor profesionale individuale, precum și normarea muncii se face potrivit legislației în vigoare privind așezămintele culturale.

(11) Toate activitățile prevăzute în Calendarul principalelor acțiuni culturale ale Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

(12) Condiționarea ocupării unui post pe criterii de sex, vârstă sau calități fizice, prin anunț sau prin concurs la așezămintele culturale , se face conform specificului și nevoilor instituției și nu constituie contravenție, prin derogarea art.7., alin (2) din Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.48/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.27. Cheltuielile curente și de capital ale Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul, instituție publică, se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la Consiliul Județean Olt.

Art.28. (1) Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul poate încheia contracte potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe.

(2) Sumele reprezentând plata drepturilor convenite conform prevederilor alin.(1) se consideră cheltuieli aferente programelor și proiectelor culturale și se prevăd ca atare în bugetele de venituri și cheltuieli ale instituției.

Art.29. Personalul de specialitate al instituției este evaluat artistic la sfârșitul fiecărui an calendaristic în vederea întocmirii fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Art.30. Personalul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul” are următoarele atribuții și obligații :

- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al ansamblului, precum și ale Regulamentului de Ordine Interioară;
- duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Județean Olt și Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt;
- duce la îndeplinire prevederile Hotărârilor Consiliului de Administrație al ansamblului;
- duce la îndeplinire Dispozițiile Directorului Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Oltul”;
- răspunde disciplinar, contravențional, civil și penal pentru exactitatea, sinceritatea și legalitatea documentelor întocmite și datelor raportate ;
- îndeplinește orice atribuții dispuse de conducerea Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul.

Art. 31. Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul are arhivă proprie în care se păstrează documentele, conform legilor în vigoare.

Art.32. În temeiul prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare Directorul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale Oltul elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al instituției.

Art.33. Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Art.34. Orice modificare și completare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare vor fi propuse de consiliul de administrație în vederea aprobării de către Consiliul Județean Olt.

Art.35. Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

**Ansamblul Profesionist Pentru
Promovarea Culturii Tradiționale
“OLTUL”**

DIRECTOR
Costinel Petrișor ALECSANDRESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECTOR EXECUTIV
Carmen Maria PĂUNESCU