

Anexa nr.3b

la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.113/27.08.2009

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Centrul de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia este o unitate de tip rezidențial, fără personalitate juridică, în care se asigură tinerilor care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție specială, dar care nu își continuă studiile și nu au posibilitatea revenirii în propriile familii, fiind confrunțați cu riscul excluderii sociale, la cerere, pe o perioadă de până la 2 ani, protecție specială, în scopul facilitării integrării lor sociale.

(2) Centrul de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia asigură tinerilor prevăzuți la alin.(1) servicii personalizate, adecvate nevoilor individuale ale fiecăruia, respectiv:

- 1) găzduire pe perioadă nedeterminată, de până la 2 ani;
- 2) asistență medicală și îngrijire,
- 3) suport emoțional și, după caz, consiliere psihologică;
- 4) educare, socializare și petrecere a timpului liber;
- 5) reintegrare familială și comunitară.

Art.2. Centrul de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia are o capacitate maximă totală de 12 locuri, funcționează în subordinea Serviciului pentru îngrijire de tip rezidențial a copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și are sediul în orașul Corabia, str. Bibescu Vodă nr. 40, în clădirea P+1.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU TINERI PESTE 18 ANI **„PAȘI SPRE VIITOR” CORABIA** **SERVICIU DE TIP REZIDENȚIAL**

Principiile care stau la baza activității ***Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia***

Art.3. La baza activității Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia stau următoarele principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului/tânărului;
- b) deschiderea către comunitate;
- c) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt și deschiderea centrului către comunitate;
- d) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- e) asistarea tinerilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) respectarea demnității tânărului;
- g) ascultarea opiniei tânărului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- h) menținerea relațiilor personale ale tânărului și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care tânărul a dezvoltat legături de atașament;
- i) menținerea împreună a fraților;
- j) promovarea unui model familial de îngrijire a tânărului;
- k) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a tânărului;
- l) asigurarea protecției tânărului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării tânărului;
- n) asigurarea unei intervenții profesionale prin echipe pluridisciplinare;
- o) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Atribuțiile Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia

Art.4 Centrul de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia îndeplinește următoarele atribuții:

1. asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale a tinerilor protejați;
2. asigură supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor;
3. asigură paza și securitatea beneficiarilor;
4. asigură beneficiarilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
5. asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură;
6. asigură educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;
7. asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
8. asigură climatul favorabil dezvoltării personalității tinerilor;
9. asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
10. asigură intervenție de specialitate;
11. contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție;
12. urmăresc modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate;
13. asigură posibilități de petrecere a timpului liber.

Amenajarea spațiului

Art.5. (1) Pentru asigurarea serviciilor menționate, Centrul de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia are următoarea structură:

- patru dormitoare, cu o capacitate de 3 locuri fiecare;
- o cameră de zi;
- 2 bucătării;
- grup sanitar pentru tineri;
- grup sanitar pentru personal.

(2) Camerele sunt amenajate și dotate corespunzător destinației fiecăreia, astfel încât să se creeze un ambient cât mai plăcut și, totodată, un spațiu intim, securizant, care să ofere tinerilor posibilități de destindere și să favorizeze eliminarea inhibițiilor și dezvoltarea unui sentiment de încredere.

Structura de personal

Art.6. (1) Centrul de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia are următoarele compartimente:

- coordonator;
- compartiment de specialitate (psiholog și asistent social);
- compartimentul de educare și îngrijire (instructori de educație);
- compartiment de îngrijire a sănătății (asistent medical);
- compartiment tehnico-economic, administrativ și de întreținere (administrator, îngrijitori și muncitori calificați – fochiști).

Principalele atribuții ale coordonatorului

Art.7. (1) Conducerea Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia este asigurată de un coordonator, post similar celui de șef de centru, asimilat din punct de vedere al salarizării cu șeful de serviciu.

(2) Ocuparea postului de coordonator se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea postului de coordonator trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor socioumane, cu vechime de minim 2 ani în specialitate, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

(2) Coordonatorul Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia are următoarele atribuții:

- asigură conducerea centrului și răspunde de buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor care revin acestui serviciu;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate,
- coordonează activitățile desfășurate în centru, și reprezintă centrul în relațiile cu terți; coordonatorul este direct subordonat șefului serviciului pentru îngrijire de tip rezidențial a copilului;
- asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția ONU cu privire la drepturile copilului/ tânărului;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată referitoare la încălcări ale drepturilor tânărului în cadrul serviciului pe care-l conduce;

- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- întocmește Regulamentul de ordine interioară a centrului și ia măsurile necesare pentru însușirea acestuia de către personal și tineri;
- aprobă meniul și lista zilnică de alimente;
- asigură aplicarea hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului de protecție specială a tinerilor, în scopul facilitării integrării sociale a acestora;
- îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de conducerea DGASPC Olt.

Principalele atribuții pe compartimente

Art.8. Principalele atribuții ale compartimentului de specialitate:

a) **asistentul social** îndeplinește următoarele atribuții:

- răspunde de păstrarea copiilor dosarelor beneficiarilor în centru;
- colaborează cu instructorii de educație, psihologul și asistentul medical pentru întocmirea/ actualizarea planului individual de protecție în vederea elaborării unor programe de lucru cu tinerii;
- reactualizează anchetele sociale și celelalte documente din dosarele tinerilor, comunicând serviciului pentru îngrijire de tip rezidențial a copilului orice modificare intervenită în situația tânărului;
- contribuie la menținerea relației tânăr-familie, acordând consiliere de specialitate ambelor părți (după caz) în vederea reintegrării tinerilor în familie;
- facilitează accesul tinerilor la informație și la serviciile publice comunitare (după caz);
- acordă familiei tânărului sprijin pentru ieșirea din situația de criză, prin consiliere și orientare către autoritățile competente;
- răspunde de integritatea fizică și psihică a tinerilor prezenți în centru și informează coordonatorul centrului cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului și Regulamentul de Ordine Interioară;
- asigură aplicarea hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului de protecție specială a tinerilor, în scopul facilitării integrării sociale a acestora;
- îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de conducerea DGASPC Olt.

b) **psihologul** îndeplinește următoarele atribuții:

- elaborează programe de lucru individualizate, centrate pe tânăr, în domeniul său de competență (împreună cu ceilalți specialiști din echipă), în concordanță cu obiectivele stabilite în planul individualizat de intervenție;
- urmărește realizarea planului individualizat de protecție și îl actualizează (împreună cu ceilalți specialiști din echipă) în funcție de rezultatele și nevoile tânărului;

- acordă consiliere tânărului (după caz) și familiei acestuia în vederea reintegrării/integrării în familia naturală/lărgită sau substitutivă;
- colaborează cu specialiștii din alte instituții implicate direct în activitățile de recuperare/educare ale tânărului în vederea aplicării unitare a planului de protecție;
- răspunde de integritatea fizică și psihică a tinerilor prezenți în centru și informează coordonatorul centrului cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului și Regulamentul de Ordine Interioară;
- asigură aplicarea hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului de protecție specială a tinerilor, în scopul facilitării integrării sociale a acestora;
- îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de conducerea DGASPC Olt.

Art.9. Principalele atribuții ale compartimentului de educare și îngrijire sunt:

- colaborează cu asistentul social și psihologul pentru întocmirea/actualizarea planului individual de protecție în vederea elaborării unor programe de lucru cu tinerii;
- elaborează și conduce proiecte individualizate centrate pe tânăr sau grupul de tineri pe care îl conduce, respectând direcțiile stabilite în planul de protecție al fiecăruia;
- consemnează cu regularitate aspectele caracteristice din comportamentul și personalitatea tinerilor;
- răspunde de consolidarea deprinderilor de igienă și autoservire;
- organizează zilnic activități instructiv-educative care să stimuleze dezvoltarea capacităților intelectuale și afective ale tinerilor;
- proiectează și organizează activități individuale sau colective pentru petrecerea timpului liber, ținând cont de aptitudinile fiecărui tânăr și de dorințele acestuia (după caz), activități care să conducă la socializarea tinerilor;
- asigură igiena personală a tânărului;
- asigură igiena bunurilor personale ale tânărului și ale centrului;
- asigură întreținerea și igienizarea spațiilor aferente centrului;
- contribuie, dacă este cazul, la prepararea hranei tinerilor protejați, conform baremurilor legale și cu respectarea regimului alimentar unde este cazul;
- participă, dacă este cazul, la servirea mesei;
- asigură supravegherea permanentă a tinerilor (conform programului de lucru stabilit prin Regulamentul de ordine interioară);
- răspunde de integritatea fizică și psihică a tinerilor prezenți în centru și informează coordonatorul centrului cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului și Regulamentul de Ordine Interioară;
- asigură aplicarea hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului de protecție specială a tinerilor, în scopul facilitării integrării sociale a acestora;
- îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de conducerea DGASPC Olt.

Art.10. Principalele atribuții ale compartimentului tehnico-economic, administrativ și de întreținere sunt :

- răspunde de buna administrare a imobilului și bunurilor din dotare;
- asigură aprovizionarea centrului;
- întocmește necesarul de alimente și materiale pe care îl supune aprobării coordonatorului centrului;

- asigură transportul tinerilor în caz de nevoie;
- colaborează cu Biroul resurse umane, Biroul juridic și contencios, Serviciul economic și financiar-contabil, Serviciul tehnic, Serviciul achiziții publice și Serviciul administrativ, precum și cu alte servicii dacă este cazul, din cadrul aparatului propriu al DGASPC Olt, comunicând în termen datele și situațiile solicitate de acestea;
- prezintă săptămânal DGASPC Olt situația centralizată a furnizorilor, însoțită de facturi și note de recepție, pentru decontare;
- prezintă lunar situația consumurilor realizate pentru centralizare, însoțite de documente justificative, aprobate de coordonatorul centrului;
- raspunde de intretinerea și conservarea dotarilor imobiliare ;
- participa la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de alimente, materiale, mijloace fixe, obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți, lubrifianți s.a.;
- raspunde și urmărește, dacă este cazul, de încheierea contractelor pentru distribuirea apei, gazelor, canal, posta-telefon, energie electrică, aparatura electronică s.a.;
- raspunde de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor ;
- raspunde de respectarea normelor de protecția muncii;
- răspunde de integritatea fizică și psihică a tinerilor prezenți în centru și informează coordonatorul centrului cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului și Regulamentul de Ordine Interioară;
- îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de conducerea DGASPC Olt.

***Drepturile și obligațiile personalului din
Centrul de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia***

Drepturi

Art.11. Personalul încadrat beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația muncii.

Art.12. Pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu personalul beneficiază de întreaga bază materială a unității .

Art.13. Pentru orele suplimentare efectuate, personalul beneficiază de compensare în ore libere plătite sau de plata muncii suplimentare, conform legii.

Art.14. Salariații centrului pot face parte din organizații sindicale.

Obligații

Art.15. (1) Personalul are obligația să-și îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa postului și sarcinile repartizate.

(2) Trebuie să reacționeze pozitiv la diversele comportamente ale tinerilor și să ia sancțiuni educative adecvate, constructive în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora.

(3) Tinerii trebuie încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și, atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

Art.16. Salariații sunt obligați să păstreze confidențialitatea problemelor de serviciu atunci când interesele instituției și protecției tânărului beneficiar al serviciilor furnizate de centru cer acest lucru.

Art.17. Toți angajații sunt obligați să apere patrimoniul instituției și să semnaleze neregulile constatate în exercitarea serviciului și să propună măsuri de reglementare a situației.

Beneficiarii

Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia

Beneficiari

Art.18.(1) Beneficiarii Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia sunt tineri care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție specială, dar care nu își continuă studiile și nu au posibilitatea revenirii în propriile familii, fiind confrunțați cu riscul excluderii sociale și care, la cerere, pe o perioadă de până la 2 ani, beneficiază de protecție specială în centru, în scopul facilitării integrării lor sociale.

(2) Specialiștii DGASPC Olt trebuie să colaboreze cu specialiștii Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, în vederea realizării acompaniamentului social personalizat care va facilita accesul tinerilor prevăzuți la alin.(1) la un loc de muncă, conform dispozițiilor Legii nr. 116/ 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și a normei metodologice de aplicare a acestei legi.

Criteriile de selecție

Art.19. Criteriile de selecție a tinerilor beneficiari ai centrului sunt următoarele:

1. au beneficiat de o măsură de protecție specială într-unul din serviciile de tip rezidențial din subordinea Serviciului pentru îngrijire de tip rezidențial a copilului din structura DGASPC Olt;
2. au dobândit capacitatea deplină de exercițiu;
3. nu își continuă studiile;
4. nu au posibilitatea revenirii în propriile familii, fiind confrunțați cu riscul excluderii sociale.

FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE PENTRU TINERI PESTE 18 ANI „PAȘI SPRE VIITOR” CORABIA

Primirea, evidența și ieșirea copiilor din casă

Primirea

Art.20.(1) Accesul tinerilor in cadrul centrului se face in baza hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului, de protecție specială a tinerilor, în scopul facilitării integrării sociale a acestora.

(2) Cererea pentru prelungirea acordării protecției speciale trebuie formulată de tânărul care a dobândit capacitatea deplină de exercițiu și trebuie adresată Comisiei pentru Protecția Copilului. În situația în care Comisia pentru Protecția Copilului hotărăște admiterea cererii, aceasta va emite o nouă hotărâre de plasament.

Conținutul dosarelor

Art.21. Dosarele beneficiarilor centrului conțin următoarele documente:

- hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului;
- dosarul social al tânărului;
- fișa de evaluare a tânărului;
- planul individualizat de protecție.

Evidența

Art.22. Pentru evidența intrărilor și ieșirilor, la nivelul centrului se va înființa un registru unic de mișcare, iar pe perioada în care tânărul beneficiază de serviciile centrului, asistentul social va monitoriza evoluția cazului, prin:

- reactualizarea documentelor din dosar;
- colectarea datelor de specialitate furnizate de psiholog și instructori de educație, cu privire la progresele tânărului, pe care le anexează la dosar;
- confruntarea permanentă a noilor date cu planul de intervenție personalizat și convocarea echipei pluridisciplinare în cazul în care se impune reactualizarea/modificarea acestuia.

Ieșirea

Art.23. Ieșirea tinerilor din centru se face pe baza hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului, în urma raportului întocmit în acest sens de către Serviciul pentru îngrijire de tip rezidențial a copilului, în următoarele situații:

- la expirarea perioadei de rezidență de 2 ani;
- când se face dovada că tânărului i s-au oferit un loc de muncă și/ sau locuință, iar acesta le-a refuzat ori le-a pierdut din motive imputabile lui, în mod succesiv;
- obiectivele stabilite în planul individual de intervenție au fost realizate și tânărul poate beneficia de alte servicii;
- părinții solicită reintegrarea tânărului în familie și sunt îndeplinite condițiile pentru reintegrare;
- serviciile oferite în centru nu mai corespund nevoilor specifice ale tânărului și este necesar transferul acestuia într-o altă instituție.

Principalele servicii oferite:

Art.24. Prin activitatea derulată de către personalul angajat, precum și cu sprijinul personalului de specialitate colaborator, centrul oferă tinerilor următoarele servicii:

Serviciul social furnizat	Descriere	Responsabili
1. găzduire pe perioadă nedeterminată	- asigurarea unui climat securizant pentru tineri - asigurarea integrității fizice și psihice a tinerilor - întreținerea spațiului și utilităților - prepararea și servirea meselor, dacă este cazul, în concordanță cu orarul și exigențele nutritive corespunzătoare vârstei	- întregul personal
2. asistență medicală și îngrijire	- asigurarea igienei personale a fiecărui tânăr și a centrului - respectarea normelor igienico-sanitare - înscrierea tânărului la medicul de familie (dacă acest lucru nu a fost făcut) sau transferul acestuia la alt medic (când tânărul provine din altă localitate) - colaborarea cu medicul de familie - educație pentru sănătate - îngrijire medicală și profilaxie	- asistent social - asistent medical - instructori de educație - îngrijitori
3. suport emoțional și, după caz, consiliere psihologică	- derularea activităților prevăzute în planul individual de intervenție	- asistent social - psiholog - instructori de educație
4. educare, socializare și petrecere a timpului liber	- formarea și controlul deprinderilor și comportamentului la tânăr - dezvoltarea afectivă - formarea și dezvoltarea aptitudinilor de comunicare	- asistent social - psiholog - instructori de educație
5. reintegrare familială și comunitară	- încurajarea familiei naturale/lărgite de a menține legătura cu tânărul și a-l accepta așa cum este	- asistent social - psiholog

DREPTURILE TINERILOR DIN CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU TINERI PESTE 18 ANI „PAȘI SPRE VIITOR” CORABIA

Art.25. Tinerii din centru beneficiază de toate drepturile prevăzute de Constituția României, legislația în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului și legislația în vigoare privind tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție. În acest sens, tinerii beneficiază de :

- dreptul la stabilirea și pastrarea identității sale.
- dreptul la participare activă la viața socială a comunității .
- dreptul la participare activă la viața cotidiană din cadrul centrului, precum și la luarea deciziilor în privința viitorului lor.
- siguranța, încrederea și respect în toate aspectele vieții lor, pe tot parcursul sederii lor în cadrul centrului.
- intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial, siguranța, încrederea și respect în toate aspectele vieții lor.
- alimentație sănătoasă, hranitoarea, adaptată nevoilor de dietă, de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, echipament pentru uz propriu, bani de buzunar (dacă legislația prevede în mod expres acest drept).
- servicii medicale, stomatologice sau alte servicii de sprijin și promovare a sănătății, au o stare generală bună și sunt educați în spiritul unui mod de viață sănătos.

Art.26. Securitatea si sanatatea tinerilor sunt protejate si supravegheate permanent de personalul centrului.

Art.27. Centrul asigura conditiile necesare pentru identificarea si evaluarea permanenta a nevoilor fizice, emotionale si de sanatate ale fiecarui tânăr, precum si masurile corespunzatoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personala, supravegherea si mentinerea starii de sanatate.

Art.28. Centrul asigura tinerilor oportunitati multiple de petrecere a timpului liber, de recreere si socializare, care contribuie la dezvoltarea fizica, cognitiva, sociala si emotionala a tinerilor.

Art.29. Tinerii traiesc in conditii de siguranta si bunastare, orice suspiciune sau acuzatie privind comiterea unui abuz fiind solutionata prompt si corect de catre integul personal, conform legislatiei in vigoare.

Art.30. Tinerii sunt incurajati si sprijiniti sa-si formeze o conduita sociala acceptabila și, atunci cand au un comportament inacceptabil, sunt tratati de personal in mod constructiv, fara excese sau subiectivism.

Art.31. Centrul informeaza in scris factorii direct interesati, cu privire la incidentele deosebite survenite in legatura cu protectia tânărului, in maxim 24 ore de la producerea evenimentului.

Art.32. Tinerii au acces la spatii igienico-sanitare, in conditii de siguranta, functionalitate si confort, de respectare a demnitatii si intimitatii personale.

Art.33. Tinerii se afla in siguranta atat in centru cat si in afara acestuia.

Art.34. Tinerii din cadrul centrului, precum si parintii sau alte persoane care ii viziteaza beneficiaza de servicii de calitate oferite de personal calificat.

Art.35. Tinerii beneficiaza de continuitate in ingrijire si de servicii de calitate oferite de personal calificat la orice ora din zi si din noapte.

Art.36. Tinerii din centru beneficiaza de sprijinul si serviciile oferite de personalul incadrat in vederea reintegrării sau integrării familiale si/sau integrării lor socio-profesionale.

DISPOZITII FINALE

Art.37. Finantarea activitatii Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia se face de catre Consiliul Judetean Olt prin intermediul D.G.A.S.P.C. Olt sau alte surse constituite conform legii.

Art.38. Patrimoniul Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia face parte integranta din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.39. Controlul asupra activitatii de gestiune a Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia se exercita de catre Serviciul audit public intern din cadrul Consiliului Județean Olt și D.G.A.S.P.C. sau de alte organe abilitate in acest sens.

Art.40. Evenimentele deosebite (furturi, incendii, inundatii, fapte antisociale, etc.), se anunta imediat Consiliului Judetean Olt si D.G.A.S.P.C., precum si celorlalte organe abilitate in acest sens, dupa caz.

Art.41. Prezentul Regulament de organizare si functionare poate fi modificat si completat in functie de cerintele aplicarii strategiei guvernamentale si judetene in domeniul protectiei drepturilor copilului, precum si in functie de actele normative in vigoare, la propunerea Serviciului pentru îngrijire de tip rezidențial a copilului din structura DGASPC Olt.

Art.42. La intocmirea Regulamentului de organizare si functionare a Centrului de îngrijire pentru tineri peste 18 ani „Pași spre viitor” Corabia s-au avut in vedere următoarele acte normative :

- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ;
- Ordinul nr.21/2004 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential;
- Ordinul nr.14/2007 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadrul de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor ;
- Hotărârea Guvernului României nr.539/2005 privind aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT
Luminița TUDORA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Compartimentul Evidența Resurselor Umane,
Salarizare, Perfecționare
Constantina BĂLAN**