

## Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87/30.06.2009

### ACORD DE PARTENERIAT

#### Art. 1. Părțile

1. **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**, cu sediul în municipiul **Slatina, B-dul A.I. Cuza nr.14**, codul fiscal 4394706 având calitatea de **lider de proiect (partener 1)**, reprezentat de dl. **PAUL STĂNESCU – Președinte**
2. **CONSILIUL LOCAL DRĂGĂNEȘTI-OLT**, cu sediul în orasul Drăgănești-Olt, **strada Nicolae Titulescu nr.150**, codul fiscal 5209912 – având calitatea de **partener 2**, reprezentat de dl. **SORIN IONEL GHIȚĂ - primar**
3. **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**, cu sediul în **Ploiești, B-dul Republicii, nr. 2 - 4**, codul fiscal 2842889 având calitatea de **partener 3**, reprezentat de dl. **MIRCEA COSMA - Președinte**

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul PARTENERIATULUI

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **CENTRU TERAPIE OCUPAȚIONALĂ DRĂGĂNEȘTI-OLT**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară **nr.3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”**, Domeniul de intervenție **nr. 3.2. – Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”**.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

#### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (2) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT	Implementarea activităților proiectului, conform informațiilor furnizate în formularul cererii de finanțare: <b>Activități premergătoare semnării contractului de finanțare</b> <b>REALIZAREA SI APROBAREA SF/DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENȚIE/P.T.</b> Activități după semnarea contractului de finanțare : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizarea activității echipei de implementare a proiectului</li><li>2. Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului</li><li>3. Informare și publicitate proiect</li><li>4. Organizarea licitației pentru execuția lucrărilor, obținere autorizație de construire</li><li>5. Selectarea dirigintelui de șantier</li><li>6. Execuția lucrărilor și recepție</li><li>7. Achiziționare dotări, echipamente, aparatură</li><li>8. Realizarea auditului proiectului</li></ol>

	<p>Alte responsabilități :</p> <p>1. Asigurarea contribuției proprii în suma de 156099,34 lei, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuția la cheltuielile eligibile – 52136,34 lei, 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile</li> <li>- contribuția la cheltuielile neeligibile – 103963 lei</li> <li>- asigurarea TVA – 628263,69 lei</li> <li>- asigurarea cheltuielilor conexe ale proiectului</li> <li>- asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale</li> <li>- Obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare</li> <li>- Acreditarea serviciului de terapie ocupațională, nu mai târziu de șase (6) luni de la finalizarea lucrărilor de reabilitare</li> <li>- Activități specifice terapiei ocupaționale în domeniul creșterii animalelor și cultivării plantelor</li> </ul>
CONSILIUL LOCAL DRĂGĂNEȘTI-OLT	<p>Asigurarea terenului și a clădirilor în care va funcționa Centrul de Terapie Ocupațională pe o perioadă minimă de 10 ani</p> <p>Asigurarea respectării condiției ca acestea să fie libere de sarcini</p>
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	<p>Punerea la dispoziția liderului de proiect a certificatului de acreditare pentru serviciul social similar furnizat la o altă localizare. Certificatul de acreditare se va identifica prin număr, serie și data eliberării.</p> <p>Punerea la dispoziția liderului de proiect a experienței dobândite în desfășurarea serviciilor de terapie ocupațională, pentru care Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova este acreditată, până la obținerea de către liderul de proiect a acreditării serviciului respectiv, dar nu mai mult de șase (6) luni de la finalizarea lucrărilor de reabilitare.</p> <p>În acest sens, CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, va avea următoarele responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea activităților desfășurate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova în cadrul terapiei ocupaționale, cu precădere cele specifice domeniului creșterii animalelor și cultivării plantelor</li> <li>2. Acordarea de asistență tehnică cu privire la realizarea de parteneriate în vederea obținerii de rezultate favorabile beneficiarilor, ca urmare a aplicării terapiei ocupaționale</li> <li>3. Efectuarea unor schimburi de experiență între asistenții sociali și personalul de specialitate din cele două județe care asigură activitățile de terapie ocupațională</li> </ol>

(3) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

**Liderul de proiect** – CONSILIUL JUDEȚEAN OLT va asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT	<p>Valoarea contribuției 156099,34 lei, din care:</p> <p>Contribuția la cheltuielile eligibile 52136,34 lei</p>

	Cotribuția la cheltuielile neeligibile 103963 lei
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 4,67 (%)

(4) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

**Art. 1. Perioada de valabilitate a acordului**

4. **Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data la care acesta a fost semnat de toți partenerii și 31 decembrie 2020, cu excepția responsabilităților asumate de CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA și stipulate în prezentul PARTENERIAT, care se desfășoară până la data acreditării serviciului de terapie ocupațională de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, dar nu mai târziu de șase (6) luni de la finalizarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor.**

**Art. 1. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (CONSILIUL JUDEȚEAN OLT)**

**Drepturile liderului de proiect**

- (5) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

**Obligațiile liderului de proiect –CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**

- (6) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (7) **Liderul de proiect (CONSILIUL JUDEȚEAN OLT) va asigura co – finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, așa după cum este precizat în cererea de finanțare și in prezentul ACORD DE PARTENERIAT.**
- (8) Liderul de proiect (**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (9) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (10) Liderul de proiect **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT** se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (11) Liderul de proiect **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT** va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (12) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (13) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (3) Consiliul Județean Olt va elabora de comun acord cu Consiliul Județean Prahova un plan de derulare a activităților desfășurate de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

- (4) Consiliul Județean Olt va asigura spațiul necesar desfășurării activităților de către specialiștii Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova
- (5) Consiliul Județean Olt va desemna o persoană care va menține legătura cu Consiliul Județean Prahova și Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

## **Art. 1. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **CONSILIUL LOCAL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

#### **Drepturile CONSILIUL LOCAL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

- (1) Consiliul Local Drăgănești Olt are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR

#### **Obligațiile CONSILIUL LOCAL DRĂGĂNEȘTI-OLT**

- (14) Consiliul Local Drăgănești Olt este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect terenul și clădirile libere de sarcini pe o perioadă de minim 10 ani.
- (15) **Consiliul Local Drăgănești Olt va furniza liderului de proiect, Consiliului Județean Olt, orice informații sau documente necesare implementării și care au legătură cu activitățile derulate în cadrul centrului, în scopul elaborării rapoartelor de progres**
- (16) Consiliul Local Drăgănești Olt va furniza liderului de proiect, Consiliului Județean Olt, orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

### **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**

#### **Drepturile CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA**

- (2) Consiliul Județean Prahova are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR

#### **Obligațiile CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA**

Consiliul Județean Prahova, prin Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova se obligă să pună la dispoziția liderului de proiect a certificatului de acreditare pentru serviciul social similar furnizat la o altă localizare. Certificatul de acreditare se va identifica prin număr, serie și data eliberării.

Consiliul Județean Prahova, prin Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova se obligă să pună la dispoziția liderului de proiect experiența dobândită în desfășurarea serviciilor de terapie ocupațională, pentru care Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova este acreditată, până la obținerea de către liderul de proiect a acreditării serviciului respectiv, dar nu mai mult de șase (6) luni de la finalizarea lucrărilor de reabilitare.

În acest sens, CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, va desfășura următoarele activități:

1. Prezentarea activităților desfășurate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova în cadrul terapiei ocupaționale, cu precădere cele specifice domeniului creșterii animalelor și cultivării plantelor:
  - a. Organizarea a două întâlniri de lucru pentru prezentarea activității.
  - b. Punerea la dispoziția Proiectului a documentelor cu privire la tipul de activități desfășurate de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova în cadrul terapiei

- ocupaționale, în domeniului creșterii animalelor și cultivării plantelor, necesar de resurse materiale și umane, modul de organizare al activității în cadrul centrului ( orar zilnic, programe individuale de intervenție).
- c. Prezentarea modului de monitorizare a rezultatelor aplicării terapiei ocupaționale în domeniul creșterii animalelor și cultivării plantelor.
  2. Acordarea de asistență tehnică cu privire la realizarea de parteneriate în vederea obținerii de rezultate favorabile beneficiarilor, ca urmare a aplicării terapiei ocupaționale:
    - a. Prezentarea parteneriatelor și/sau a înțelegerilor încheiate.
    - b. Modul de identificare și cointeresare a partenerilor.
  3. Efectuarea unor schimburi de experiență între asistenții sociali și personalul de specialitate din cele două județe care asigură activitățile de terapie ocupațională:
    - a. Organizarea a cel puțin două schimburi de experiență între Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, din care unul desfășurat la Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tătărăi, județul Prahova
  4. Prezentarea rezultatelor obținute de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova în aplicarea terapiei ocupaționale cu evidențierea unor povești de succes.
  5. Consiliul Județean Prahova prin Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova împreună cu Consiliul Județean Olt, vor elabora un plan de derulare a activităților desfășurate în comun, în cadrul proiectului.
  6. Consiliul Județean Prahova va furniza orice informații de natură tehnică legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
  7. Consiliul Județean Prahova va furniza liderului de proiect, Consiliului Județean Olt, orice informații sau documente necesare implementării și care au legătură cu activitățile derulate în cadrul centrului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
  8. În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

#### **Art. 7. Proprietatea**

1. Părțile, au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
2. Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
3. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
4. **Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.**
5. Consiliul Județean Prahova nu are responsabilități de natură patrimonială.

#### **Art. 8.**

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ extins.
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu se vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului – modernizat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (imobilul și echipamentele care fac obiectul

proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

#### Art. 9. Dispoziții finale

- (18) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (19) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (20) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN OLT</b> Lider de proiect (Partener 1)	<b>PAUL STĂNESCU - PREȘEDINTE</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b> <b>SLATINA</b>
<b>CONSILIUL LOCAL DRĂGĂNEȘTI-OLT</b> Partener 2	<b>SORIN IONEL GHITA - PRIMAR</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b> <b>SLATINA</b>
<b>CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA</b>	<b>MIRCEA COSMA – PREȘEDINTE</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b> <b>PLOIEȘTI</b>
<b>DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI</b> Partener 3	<b>VASILICA FLOREA – DIRECTOR EXECUTIV</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b> <b>PLOIEȘTI</b>