

Anexa nr. 5 a
la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 90 din 24. 06 2010

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

DISPOZIȚII GENERALE

Misiune

Art.1. Serviciul pentru îngrijire de tip familial a copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt are rolul de a asigura, la domiciliul unei persoane fizice sau familii, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi.

Servicii sociale acordate

Art.2.(1) Serviciile sociale de tip familial furnizate de Serviciul pentru îngrijire de tip familial a copilului pot avea caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor protejați.

(2) Serviciile sociale acordate de Serviciul pentru îngrijire de tip familial a copilului constau în:

- a) informare,
- b) consiliere juridică;
- c) asistență și îngrijire de tip familial;
- d) educare;
- e) socializare.

Organizare

Art.3. Serviciul pentru îngrijire de tip familial a copilului este organizat de Consiliul Județean Olt sub forma unui serviciu distinct în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Atribuții

Art.4. Serviciul pentru îngrijire de tip familial a copilului îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. identifică persoane/ familii cărora să le poată fi dat în plasament copii, cu prioritate printre rudele acestora, până la gradul al IV – lea, inclusiv;
2. asigură consiliere și sprijin familiilor sau persoanelor care au primit în plasament copii, pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora,

3. acordă consiliere și sprijin părinților pentru reintegrarea sau menținerea în mediul lor familial;
4. supraveghează familiile și persoanele care au primit în plasament copii, pe toată durata acestei măsuri, întocmind rapoarte trimestriale și propune CPC sau instanței judecătorești menținerea măsurii de protecție stabilită, modificarea sau revocarea acesteia;
5. evaluează condițiile materiale și garanțiile morale ale persoanei care urmează a fi tutore și înaintează un raport cu propunere instanței judecătorești;
6. sesizează instanța judecătorească în termen de 48 de ore de la data instituirii plasamentului în regim de urgență.

Funcționare

Art.5. Serviciul pentru îngrijire de tip familial a copilului funcționează numai pe baza licenței eliberate de Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului.

Principii

Art.6. Principiile care stau la baza activității Serviciului pentru îngrijire de tip familial a copilului sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- d) respectarea demnității copilului;
- e) respectarea istoriei personale, a personalității, familiei biologice și tradițiilor copilului;
- f) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul sau de maturitate;
- g) menținerea relațiilor personale ale copilului și a contactelor directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- h) menținerea fraților împreună;
- i) asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- j) asigurarea unui statut egal în cadrul familiei pentru copilul aflat în plasament;
- k) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- l) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- n) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- o) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate

Art.7. Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Serviciul pentru îngrijire de tip familial a copilului sunt:

- 1) copiii pentru care urmează a fi instituita tutela, în condițiile legii;

- 2) copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului;
- 3) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- 4) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

Serviciile de tip familial

Art.8. Serviciile de tip familial asigură:

- 1) evaluarea, în urma sesizării, a nevoilor copilului;
- 2) revizuirea periodică a evaluării nevoilor copilului;
- 3) întocmirea și revizuirea planului individualizat de protecție pentru copil;
- 4) monitorizarea și înregistrarea evoluțiilor înregistrate în implementarea planului individualizat de protecție;
- 5) realizarea instruirii specifice a familiei extinse sau substitutive cu privire la nevoile copilului, înaintea plasării acestuia;
- 6) informarea în scris, înainte de mutarea copilului, a familiei extinse sau substitutive, referitor la drepturile și obligațiile legale ce îi revin cu privire la persoana copilului pe durata plasării;
- 7) întocmirea convenției de plasament, atunci când este cazul;
- 8) coordonarea activităților privind mutarea copilului în familia extinsă sau substitutivă;
- 9) organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții;
- 10) menținerea relațiilor copilului cu familia naturală, cu excepția situației copilului adoptat, sau cu orice alte persoane relevante pentru viața acestuia;
- 11) evaluarea capacității solicitanților de a oferi îngrijire potrivită copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;
- 12) identificarea nevoilor de pregătire și potențialului fiecărei familii care solicită ocrotirea unui copil separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;
- 13) pregătirea solicitantului în funcție de nevoile identificate ale acestuia;
- 14) întocmirea, păstrarea și actualizarea documentației referitoare la situația copiilor care beneficiază de acest serviciu și, respectiv, la situația familiilor care îl asigură;
- 15) sprijinirea și monitorizarea activității de creștere și îngrijire a copilului și asigurarea faptului ca familiile sunt informate, acceptă, înțeleg și acționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 16) organizarea procesului de potrivire a copilului cu familia extinsă sau substitutivă;
- 17) furnizarea de informații familiei extinse sau substitutive privind tipurile de sprijin disponibil;
- 18) furnizarea de informații privind procedurile ce vor fi urmate în cazul suspiciunilor de abuz, neglijare sau orice alta plângere împotriva familiei;

- 19) evaluarea, la termenele stabilite de lege sau ori de cate ori este nevoie, a activității fiecărei familii, conform dispozițiilor legale;
- 20) participarea personalului propriu la programe de pregătire specifică, în funcție de nevoile de formare identificate.

Structura organizatorică

Art.9. (1) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal pentru Serviciul pentru îngrijire de tip familial a copilului din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, numărul și pregătirea personalului fiind adaptate caracteristicilor și nevoilor de îngrijire ale copiilor protejați, precum și obiectivelor serviciului.

(2) Structura personalului Serviciului pentru îngrijire de tip familial a copilului din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este formată din următoarele categorii:

- 1) personal de conducere - șef serviciu;
- 2) personal de specialitate - asistenți sociali, psihologi, consilieri juridici și alte categorii de personal.

(3) Salariații din cadrul Serviciului pentru îngrijire de tip familial a copilului sunt, după caz, funcționari publici și salariați contractuali. În funcție de specificul activităților derulate în cadrul serviciului pot fi antrenate și alte categorii de personal.

DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Finanțarea activității Serviciului pentru îngrijire de tip familial a copilului din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se face de către Consiliul Județean Olt, prin intermediul D.G.A.S.P.C. Olt sau alte surse constituite conform legii.

Art.11. Patrimoniul Serviciului pentru îngrijire de tip familial a copilului face parte integrantă din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.12. Serviciul pentru îngrijire de tip familial a copilului se subordonează directorului general adjunct în domeniul protecției drepturilor copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.13. Controlul asupra activității de gestiune a Serviciului pentru îngrijire de tip familial a copilului se exercită de către Serviciul audit public intern din cadrul Consiliului Județean Olt și D.G.A.S.P.C. Olt, sau de alte organe abilitate în acest sens.

Art.14. Evenimentele deosebite (furturi, incendii, inundații, fapte antisociale, etc.), se anunță imediat Consiliului Județean Olt și D.G.A.S.P.C. Olt, precum și celorlalte organe abilitate în acest sens, după caz.

Art.15. Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat și completat în funcție de cerințele aplicării strategiilor guvernamentale și județene în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, precum și în funcție de actele normative în vigoare.

Art.16. La întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului pentru îngrijire de tip familial a copilului din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Legea nr.47/ 2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Legea nr.272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 273/ 2004 privind regimul juridic al adopției, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr.68/ 2003 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr.515/ 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1385/ 2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului;
- Hotărârea Guvernului nr.1434/ 2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistența socială și protecția copilului, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr.1438/ 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- Hotărârea Guvernului nr.1024/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr.1435/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.273/ 2004 privind regimul juridic al adopției;
- Hotărârea Guvernului nr.1826/ 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr.860/ 2008 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 și ale Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013;
- Hotărârea Guvernului nr.539/ 2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale;
- Hotărârea Guvernului nr.1007/ 2005 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale;

**DIRECTOR GENERAL,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT
Constantin Stelian Emil MOȚ**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT,
Compartimentul Evidența Resurselor
Umane, Salarizare, Perfecționare
Constantina BĂLAN**