

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

*Complex servicii „Sf. Ștefan”:*

- *Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat*
- *Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii*
- *Compartimentul „Telefonul copilului”*

**APROB  
PREȘEDINTE  
PAUL STĂNESCU**

Anexa nr. \_\_\_\_\_

la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### ***Misiune***

**Art.1.** Complexul servicii „SF. ȘTEFAN”, denumit în continuare C.S., are rolul de a asigura:

- 1) protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în regim de urgență;
- 2) primirea semnalărilor cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, asigurarea consilierii telefonice în aceste situații și intervenția promptă în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile.

#### ***Organizare***

**Art.2.** (1) C.S. se înființează prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, în subordinea Serviciului pentru prevenirea situațiilor de risc și intervenție în regim de urgență din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și este organizat ca și componentă funcțională, fără personalitate juridică, în cadrul direcției.

(2) C.S. are sediul în municipiul Slatina, Str. Plevnei, nr. 7, județul Olt.

**Art.3.** C.S. are în structura sa două centre și un compartiment, respectiv:

1. Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat;
2. Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii;
3. Compartimentul „Telefonul Copilului”.

## ***Principii***

**Art.4.** Principiile care stau la baza activității C.S. sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) deschiderea către comunitate;
- c) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt și deschiderea centrului către comunitate;
- d) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- e) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) respectarea demnității copilului;
- g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul sau de maturitate;
- h) menținerea relațiilor personale ale copilului și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- i) menținerea împreună a fraților;
- j) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- k) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- l) asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- n) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- o) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

## ***Servicii sociale***

**Art.5.** Serviciile sociale furnizate de C.S. sunt următoarele:

- primire și găzduire temporară;
- asistență medicală și îngrijire;
- suport emoțional și după caz, consiliere psihologică;
- educare;
- reintegrare familială și comunitară;
- consiliere socială;
- informare;
- consiliere psihologică pentru copil și familie;
- linie telefonică de urgență;
- consiliere juridică.

**Art.6.** Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare și licențiere.

## ***Beneficiarii***

**Art.7.** Beneficiarii C.S. sunt:

- copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență în centrele de primire în regim de urgență din cadrul complexului;
- copiii cu privire la care se semnalează situații de abuz, neglijare și exploatare prin intermediul Compartimentului „Telefonul copilului” și pentru care se asigură după caz, consilierea telefonică și intervenția promptă în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile.

**Art.8.** În cadrul celor două centre de primire în regim de urgență din cadrul C.S. pot fi admiși 14 copii abuzați, neglijați, exploatați și copii ai străzii, care au domiciliul sau au fost identificați pe raza administrativ-teritorială a județului Olt.

**Art.9.** Drepturile beneficiarilor sunt prevăzute în “Carta drepturilor beneficiarilor” aprobată în condițiile legii.

### ***Accesul beneficiarilor***

**Art.10.** Accesul beneficiarilor în cadrul centrelor de primire în regim de urgență din cadrul C.S. se face în baza:

- 1) dispozițiilor de plasament în regim de urgență, emise de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, atunci când nu se întâmpină opoziție din partea reprezentanților persoanelor juridice, precum și a persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția copilului;
- 2) ordonanței președințiale de plasare a copilului în regim de urgență emisă de instanța judecătorească, atunci când se întâmpină opoziție din partea reprezentanților persoanelor juridice, precum și a persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția copilului.

### ***Atribuții***

**Art.11.** C.S. îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură aplicarea politicilor și strategiilor în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului abuzat, neglijat, exploatat, dar și a copiilor străzii, prin creșterea șanselor de recuperare și integrare/ reintegrare a acestora în familie ori comunitate și acordă sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea copiilor;
- pune în executare prevederile legale cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului, conform strategiei naționale în domeniul protecției și promovării copilului;
- pune în executare prevederile legale cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului, conform strategiei județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- urmărește aplicarea corectă și respectarea standardelor minime obligatorii cu privire la problematica copilului abuzat, neglijat, exploatat, copiii străzii și telefonul copilului;
- asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale a copiilor care beneficiază de acest tip de serviciu;
- asigură, după caz, supravegherea stării de sănătate, asistență medicală, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor;
- asigură paza și securitatea beneficiarilor;
- asigură beneficiarilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură;

- asigură educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;
- asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor;
- urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate;
- asigură posibilități de petrecere a timpului liber;
- asigură un sistem de primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor cu privire la serviciile oferite sau pentru care se facilitează accesul ;
- promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant ;
- informează în scris, factorii direct interesați, cu privire la incidentele deosebite survenite în legătură cu protecția copilului, în maximum 24 de ore de la producerea evenimentului;
- asigură măsuri de siguranța și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
- colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și alte servicii pentru copil și familie din comunitate și totodată promovează munca în echipă atât în interiorul, cât și în exteriorul său;
- exercită și alte atribuții stabilite prin legi, alte acte normative, hotărâri ale Consiliului Județean Olt, dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt și dispoziții ale Directorului general al DGASPC Olt.

### ***Organizare și funcționare***

**Art.12.** (1) C.S. se organizează în două centre și un compartiment, astfel:

- a) Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat;
- b) Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii;
- c) Compartimentul „Telefonul Copilului”;

(2) **Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat** este o componentă funcțională a C.S. care are rolul:

- de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în regim de urgență până la reintegrarea în familie, plasamentul la o familie substitutivă sau într-un centru de plasament;
- de a identifica orice forme de abuz, neglijență și exploatare a copilului în vederea protejării lui împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mintal, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență;

- de a lua toate măsurile necesare și corespunzătoare pentru a facilita readaptarea fizică și psihologică și reintegrarea socială a oricărui copil care a fost victima oricărei forme de neglijență, exploatare sau abuz, de tortură sau pedeapsă ori tratamente crude, inumane sau degradante;
- de a lua toate măsurile pentru identificarea cazurilor în care copilul este supus pedepselor fizice sub orice formă, la privarea de drepturile sale sau care îi pun în pericol viața, dezvoltarea fizică, spirituală, morală sau socială, integritatea și sănătatea fizică sau psihică, atât în familie cât și în orice instituție care asigură protecția și educarea;
- de a verifica și soluționa sesizările privind orice caz de abuz, neglijare și exploatare, inclusiv cele venite din partea asistenților familiari. Pentru verificarea sesizărilor, reprezentanții C.S. au dreptul de acces, în condițiile legii, în sediile persoanelor juridice, precum și la domiciliul persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil. Pentru efectuarea acestor verificări, organele de poliție au obligația să sprijine reprezentanții C.S.;
- de a stabili că există motive temeinice care să susțină existența unei situații de pericol iminent pentru copil și propune Directorului general instituirea măsurii plasamentului în regim de urgență;
- de a face propuneri DGASPC pentru a solicita instanței de judecată emiterea unei ordonanțe președințiale de plasament în regim de urgență în condițiile în care a constatat că există motive temeinice de pericol iminent pentru copil, iar personalul C.S. a fost împiedicat să efectueze verificările la o persoană juridică sau fizică;
- de a face propuneri în termen de 48 de ore de la data emiterii ordonanței președințiale prin care s-a dispus plasamentul în regim de urgență pentru copil, către DGASPC pentru a sesiza instanța de judecată cu privire la: înlocuirea plasamentului în regim de urgență cu măsura plasamentului, decăderea totală sau parțială din exercițiul drepturilor părintești, precum și cu privire la exercitarea drepturilor părintești.

**(3) Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii** este o componentă funcțională a C.S. care are rolul:

- de a contacta și identifica copiii străzii;
- de a contribui la monitorizarea copiilor străzii;
- de a asigura premisele necesare reintegrării copiilor străzii în familie;
- de a lua măsurile de protecție specială pentru copiii străzii, atunci când se impune acest lucru;
- de a acorda alte servicii necesare copiilor străzii;
- de a funcționa conform unui plan anual de acțiune întocmit în baza prevederilor standardelor minime obligatorii și a nevoilor identificate ale beneficiarilor.

**(4) Compartimentul „Telefonul Copilului”** este o componentă funcțională a C.S. care are rolul:

- de a primi semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului;
- de a asigura consilierea telefonică în aceste situații și intervenția promptă în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile;
- de a dezvolta activități de informare și promovare a serviciilor oferite în interesul superior al copiilor expuși la abuz, neglijare și exploatare;
- de a organiza o bază de date cu informații utile despre serviciile comunitare pentru copil și familie din cel puțin următoarele domenii: social, inclusiv protecția copilului și protecția persoanelor cu dizabilități, medical, educațional, poliție, justiție.

### ***Structura organizatorică***

**Art.13.** Organizarea, numărul de posturi și categoriile de personal pentru C.S. se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, la propunerea D.G.A.S.P.C. Olt, pregătirea personalului fiind adaptată caracteristicilor și nevoilor de îngrijire ale copiilor protejați, precum și obiectivelor complexului.

**Art.14.** (1) Structura personalului C.S. este formată, pe compartimente, din următoarele categorii:

- a) personal de conducere: șef serviciu;
- b) personal de specialitate: psiholog, asistent social, consilier juridic, lucrător social;
- c) personal de educare și îngrijire: consilier, referent, infirmieră;
- d) personal de îngrijire a sănătății: asistent medical;
- e) personal tehnico-economic, administrativ și de întreținere: administrator, îngrijitor, muncitor calificat (bucătar) și șofer.

(2) Ponderea categoriilor de personal prevăzute la alin.(1) se stabilește luându-se în considerare necesitatea asigurării unei îngrijiri de calitate și adaptate nevoilor copiilor protejați în cadrul C.S., în funcție de specificul activităților derulate putând fi antrenate și alte categorii de personal.

(3) În situația în care șeful serviciului este temporar indisponibil atribuțiile acestuia sunt preluate de către unul dintre consilierii care își desfășoară activitatea în cadrul C.S., cu avizul Directorului general al DGASPC Olt..

(4) Personalului C.S. îi sunt aplicabile prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și Legii nr. 53/2003 - Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de serviciu și de muncă, după caz.

(5) Raporturile de serviciu și contractele de muncă ale salariaților centrului se încheie pe perioadă nedeterminată, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(6) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației din sectorul bugetar.

(7) Detalierea atribuțiilor și responsabilităților centrelor și compartimentului din structura C.S. vor fi stabilite prin Regulamentul de ordine interioară al C.S., aprobat de către Directorul general al DGASPC Olt.

(8) Atribuțiile șefului serviciului și ale personalului C.S. sunt prevăzute în fișa postului și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

### **Conducerea C.S.**

**Art.15.** (1) Conducerea C.S. este asigurată de un șef serviciu.

(2) Ocuparea postului de șef serviciu se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea postului de șef serviciu trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor socioumane, cu vechime de minimum 2 ani în specialitate, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

**Art.16.** Șeful serviciului asigură conducerea C.S. și răspunde de buna funcționare a complexului și de îndeplinirea atribuțiilor acestuia.

**Art.17.** Șeful serviciului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități pentru promovarea imaginii C.S. în comunitate;
- asigură, în cadrul C.S., promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul C.S.;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul C.S. și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul C.S. și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.18.** Finanțarea activității C.S. se face de către Consiliul Județean Olt prin intermediul D.G.A.S.P.C. Olt sau alte surse constituite conform legii.

**Art.19.** Patrimoniul C.S. face parte integrantă din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Olt.

**Art.20.** Controlul asupra activității de gestiune a C.S. se exercită de către Serviciul audit public intern din cadrul Consiliului Județean Olt și D.G.A.S.P.C. Olt, sau de alte organe abilitate în acest sens.

**Art.21.** Evenimentele deosebite (furturi, incendii, inundații, fapte antisociale, etc.), se anunță imediat Consiliului Județean Olt și D.G.A.S.P.C. Olt, precum și celorlalte organe abilitate în acest sens, după caz.

**Art.22.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat și completat în funcție de cerințele aplicării strategiei guvernamentale și județene în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, precum și în funcție de actele normative în vigoare.

**Art.23.** La întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al C.S. s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr.1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- Hotărârea Guvernului nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr.1007/ 2005 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale,
- Hotărârea Guvernului nr.1826/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr.860/ 2008 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 și ale Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013;
- Ordinul nr.177/2003 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, precum și a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului;
- Ordinul nr.89/2004 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;
- Ordinul nr.132/2005 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii.

**DIRECTOR GENERAL,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT  
Constantin Stelian Emil MOȚ**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
Compartimentul Evidența Resurselor  
Umane, Salarizare, Perfecționare  
Constantina BĂLAN**