

Anexa nr. \_\_\_\_\_  
la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1(1) Centrul de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal funcționează în subordinea Serviciului de evaluare complexă a copilului din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

(2) Sediul Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal este în str. Dragoș Vodă, nr. 2A, din municipiul Caracal, județul Olt.

(3) Centrul de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal are rolul de a asigura menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor ce ar putea determina separarea copilului de familia sa.

(4) Centrul de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal este înființat de Consiliul Județean Olt și funcționează ca unitate fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

#### ***Misiune***

Art.2 Obiectivul Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal este de a asigura pe timpul zilei terapii adecvate, educație și activități recreative, de socializare, sprijinind în același timp și familia (unde este posibil) în exercitarea responsabilităților părintești.

#### ***Principii***

Art.3 Principiile care stau la baza activității Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- b) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- c) respectarea demnității copilului;
- d) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul de maturitate;
- e) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- f) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- g) asigurarea unei intervenții profesionale prin echipe pluridisciplinare;

- h) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- i) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- j) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copiilor.

### ***Beneficiari***

Art.4 Beneficiarii direcți ai Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal sunt copiii cu dizabilități din casele de tip familial din structura direcției și, în măsura posibilităților, copiii cu dizabilități din comunitate.

Art.5 (1) Accesul beneficiarilor în cadrul Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal se face în baza planului individualizat de protecție pentru copiii cu dizabilități din casele de tip familial din structura direcției și în baza planului de servicii pentru copiii cu dizabilități din comunitate.

(2) Admiterea beneficiarilor în baza planului de servicii și, respectiv, în baza planului individualizat de protecție se face prin dispoziție a Directorului general al DGASPC Olt.

### ***Servicii sociale și activități***

Art.6(1) Centrul de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal acordă următoarele tipuri de servicii sociale: educare, asistență și îngrijire, consiliere psihologică pentru copil și familie, socializare și petrecere a timpului liber, reintegrare familială și comunitară.

(2) Centrul de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal desfășoară următoarele activități de abilitare și reabilitare: a) fizioterapie; b) kinetoterapie și masaj; c) logopedie; d) terapie psiho-motrică și de abilitate manuală; e) terapii prin învățare (de exemplu, reprezentare, dezvoltarea imaginației, a atenției, memoriei, inteligenței, creativității etc.); f) dezvoltarea abilităților de autocontrol (de exemplu, dezvoltarea procesului de inhibiție voluntară); g) organizarea și formarea autonomiei personale (de exemplu, educație perceptivă, igienă personală, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodărire etc.); h) reorganizarea conduitelor și restructurarea perceptiv-motorie; i) terapie ocupațională și psihoterapie de expresie (de exemplu, expresie grafică, plastică, corporală, verbală, psihodramă, meloterapie, ergoterapie etc.); j) diverse forme de psihoterapie etc..

## **ORGANIZAREA CENTRULUI DE RECUPERARE A COPILULUI CU DIZABILITĂȚI CARACAL**

### ***Structura de personal***

Art.7 Funcționarea Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal este asigurată de personal de specialitate, iar coordonatorul acestuia este subordonat direct șefului Serviciului de evaluare complexă a copilului.

Art.8(1) Structura organizatorică, numărul de posturi, categoriile de personal și regulamentul de organizare și funcționare pentru Centrul de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, pregătirea personalului fiind adaptată caracteristicilor și nevoilor de îngrijire a copiilor protejați precum și obiectivelor centrului.

(2) Personalul Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal este repartizat pe următoarele compartimente:

- a. conducere: coordonator;
- b. compartimentul de specialitate: psiholog, logoped, kinetoterapeut;
- c. compartimentul de îngrijire a sănătății: asistent medical;
- d. compartimentul de educare și îngrijire: instructor de educație;
- e. compartimentul tehnico-economic, administrativ și de întreținere: îngrijitor.

(3) Ponderea categoriilor de personal prevăzute la alin.(2) se stabilește luându-se în considerare necesitatea asigurării unei îngrijiri de calitate și adaptate nevoilor beneficiarilor centrului, în funcție de specificul activităților derulate putând fi antrenate și alte categorii de personal.

Art.9 (1) Conducerea Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal este asigurată de un coordonator, asimilat din punct de vedere al salarizării cu șeful de serviciu.

(2) Ocuparea postului de coordonator se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea postului de coordonator trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată, în domeniul științelor socioumane, cu vechime de minimum 2 ani în specialitate, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

### ***Principalele atribuții ale coordonatorului Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal***

Art.10 (1) Coordonatorul asigură conducerea Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal și răspunde de buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor care revin acestui centru.

(2) Coordonatorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- b) asigură, în cadrul centrului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul centrului pe care îl conduce;
- c) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul centrului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în caest sens;
- d) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune DGASPC Olt sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- e) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Coordonatorul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

## *Principalele atribuții pe compartimente*

Art.11 Atribuțiile compartimentului de specialitate, pe categorii de personal, sunt:

### ***1. Psihologul***

- evaluează nivelul de dezvoltare globală și organizează procesul educațional-terapeutic pentru copil . Aceasta se realizează prin :
  - a) investigarea proceselor psihice senzoriale și cognitive ;
  - b) investigarea structurilor afectiv-voliționale ;
  - c) investigarea personalității ;
  - d) elaborarea programelor de intervenție terapeutică ;
  - e) recomandari psihopedagogice menite să optimizeze programele de intervenție personalizate ;
  - f) desfășurarea de activități de intervenție educațional-recuperatorie personalizate ;
  - g) colaborarea cu ceilalți specialiști din serviciu sau din afara serviciului, în vederea culegerii datelor necesare în procesul de actualizare a planului de intervenție ;
  - h) colaborarea susținută cu părintele/reprezentantul legal al copilului, în susținerea de către acesta a demersurilor terapeutice.

### ***Logopedul:***

- formează, corectează și/sau dezvoltă limbajul copilului cu dizabilități prin :
  - a) evaluarea copilului și întocmirea planului de intervenție logopedică ;
  - b) stabilizarea echilibrului psiho-afectiv al copilului prin deconflictualizarea situațiilor existente ;
  - c) dezvoltarea motivației pentru comunicare verbală în familie/casa de tip familial, în relațiile interfamiliale, în relațiile cu persoane străine;
  - d) desfășurarea cu ritmicitate și perseverență a ședințelor de logopedie;
  - e) stimularea implicită a comportamentului cognitiv al copilului prin utilizarea materialelor adecvate vârstei și performanțelor acestuia;
  - f) colaborarea cu ceilalți specialiști din serviciu sau din afara serviciului, în vederea culegerii datelor necesare în procesul de actualizare a planului de intervenție logopedică;
  - g) colaborarea susținută cu părintele/reprezentantul legal al copilului, în susținerea de către acesta a demersurilor terapeutice.

### ***Kinetoterapeutul:***

- contribuie la ameliorarea/ recuperarea completă a comportamentului motor al copilului prin:
  - a) evaluarea copilului și formularea grupului terapeutic complex pentru fiecare tip de afecțiune;
  - b) elaborarea de planuri terapeutice individualizate;
  - c) colaborarea cu ceilalți specialiști din serviciu sau din afara serviciului, în vederea culegerii datelor necesare în procesul de actualizare a planului de intervenție kinetoterapeutică ;

- d) informarea familiei/ personalului cu privire la tipurile de activități ce se pot desfășura în familie/ CTF, precum și a celor ce sunt contraindicate anumitor afecțiuni;
- e) colaborarea susținută cu părintele/reprezentantul legal al copilului, în susținerea de către acesta a demersurilor terapeutice.

Art.12 Atribuțiile compartimentului pentru îngrijirea sănătății sunt:

- a) evaluează permanent condițiile de igienă din centru și ia măsuri pentru respectarea normelor igienico-sanitare în toate spațiile aferente centrului;
- b) păstrează legătura cu medicul de familie al copilului, asigurând îngrijirea medicală primară;
- c) împreună cu personalul de educare organizează activități de consolidare a deprinderilor de autonomie și igienă personală, educație pentru sănătate etc.;
- d) pregătește întreg personalul centrului în vederea acordării primului ajutor;
- e) verifică și actualizează dosarele cu documentele medicale ale copiilor beneficiari ai serviciilor sociale oferite de centru;
- f) acordă medicamentele prescrise copilului, în cazul în care tratamentul trebuie administrat în timpul cât copilul se află în centru;
- g) răspunde de integritatea fizică și psihică a copiilor prezenți în centru și informează coordonatorul centrului cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit.

Art.13 Atribuțiile compartimentului de educare și îngrijire constau în desfășurarea de activități privind proiectarea, implementarea și evaluarea procesului psiho-socio-emoțional al copilului cu dizabilități. Intervenția specializată a instructorului de educație se realizează prin:

- a) elaborarea programului educațional-terapeutic individualizat pentru fiecare caz, în funcție de recomandările psihologului/psihopedagogului;
- b) alcătuirea grupelor de copii în funcție de evaluarea psihologului/psihopedagogului;
- c) stabilirea de programe educațional-terapeutice personalizate, specifice pentru fiecare grupă de copii;
- d) proiectarea activității fiecărei grupe pe termen scurt, mediu și lung, pe fiecare categorie de intervenție;
- e) organizarea cu preponderență a activităților integrate;
- f) organizarea de activități de socializare a copiilor;
- g) colaborarea cu ceilalți specialiști din serviciu sau din afara serviciului, în vederea culegerii datelor necesare în procesul de actualizare a planului de intervenție educațională;
- h) colaborarea susținută cu părintele/ reprezentantul legal al copilului, în sprijinirea de către acesta a demersurilor terapeutice.

Art.14 Atribuțiile compartimentului tehnico-economic, administrativ și de întreținere constau în:

- 1) asigură întreținerea și igienizarea spațiilor aferente centrului;

- 2) răspunde de integritatea fizică și psihică a copiilor prezenți în centru și informează conducerea centrului cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit;
- 3) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

### ***Drepturile și obligațiile personalului din Centrul de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal***

#### ***Drepturi***

Art.15 Personalul încadrat beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația muncii.

Art.16 Pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu personalul beneficiază de întreaga bază materială a unității.

Art.17 Pentru orele suplimentare personalul beneficiază de compensare în timp liber.

Art.18 Salariații centrului pot face parte din organizații sindicale.

#### ***Obligații***

Art.19 Personalul are obligația să-și îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa postului și sarcinile repartizate. Trebuie să reacționeze pozitiv la diversele comportamente ale copiilor și ia sancțiuni educative adecvate, constructive în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora. Copiii trebuie încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și, atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

Art.20 Salariații sunt obligați să păstreze confidențialitatea problemelor de serviciu atunci când interesele instituției și protecției copilului aflat în dificultate cer acest lucru.

Art.21 Toți angajații sunt obligați să apere patrimoniul instituției și să semnaleze neregulile constatate în exercitarea serviciului și să propună măsuri de reglementare a situației.

### **DISPOZIȚII FINALE**

Art.22 Finanțarea activității Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal se face de către Consiliul Județean Olt, prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art.23 Patrimoniul Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal face parte integrantă din patrimoniul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art.24 Personalul angajat în cadrul Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal are obligația de a participa la cursurile de formare și/sau perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sau de organizații neguvernamentale cu care aceasta are încheiate convenții de colaborare în acest sens.

Art.25 Delegațiile din țară și străinătate care solicită schimburi de experiență, vor prezenta anterior sosirii în centru un program de activitate ce urmează a fi aprobat de directorul general al D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.26 Controlul asupra activității de gestiune a Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal se exercită de către Serviciul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Olt și D.G.A.S.P.C., sau de alte organe abilitate în acest sens.

Art.27 Evenimentele deosebite: furtuni, inundații, incendii, fapte antisociale se vor anunța imediat Consiliului Județean Olt și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și celorlalte organe abilitate în acest sens, după caz.

Art.28 Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat și completat, în funcție de cerințele aplicării strategiei guvernamentale și județene în domeniul protecției drepturilor copilului, precum și în funcție de actele normative în vigoare.

Art.29 La întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Recuperare a Copilului cu Dizabilități Caracal s-au avut în vedere următoarele acte normative :

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;
- Ordinul nr.25/2004 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;
- Ordinul nr.286/ 2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Ordinul nr.288/ 2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Hotărârea Guvernului României nr.1007/2005 privind modificarea HG nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadrul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților.

**DIRECTOR GENERAL,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT  
Constantin Stelian Emil MOȚ**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT,  
Compartimentul Evidența Resurselor  
Umane, Salarizare, Perfecționare  
Constantina BĂLAN**