

HOTĂRÂRE

privind actualizarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, a componenței Secretariatului Comisiei și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei

Având în vedere:

- **Expunerea de motive** nr.2588/26.03.2012 cu privire la Proiectul de hotărâre nr.2589/26.03.2012;

-**raportul Arhitectului șef** nr.2590/26.03.2012, privind actualizarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, a componenței secretariatului comisiei și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei ;

-**raportul Comisiei** pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, nr. 2698/27.03.2012;

-**raportul** Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii, nr. 2691/27.03. 2012;

- **raportul** Comisiei pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț, nr.2697/27.03. 2012;

-**raportul** Comisiei pentru muncă, protecție socială, activități sportive și de agrement, nr.2695/27.03. 2012;

- Prevederile art. 37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul prevederilor art. 91, alin.(1), litera f) și art.97, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Olt adoptă prezenta Hotărâre:

Art.1 - (1) Se aprobă actualizarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef, aflată în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Olt, conform anexei nr.1.

(2) Prezența la ședințe a membrilor desemnați conform alin.(1) este obligatorie. În cazul absenței de la ședință a membrilor comisiei, aceștia vor fi înlocuiți de membrii supleanți.

Art.2 Se aprobă actualizarea componenței secretariatului comisiei tehnice, format din funcționari publici din cadrul structurii de specialitate din subordinea Arhitectului Șef, conform **anexei nr.2.**

Art.3 Se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, conform **anexei nr.3.**

Art.4 Anexele 1-3 fac parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Art.5 Prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Olt nr.60/2010 și nr.29/2007 își încetează aplicabilitatea.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică Arhitectului Șef al județului, Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului, membrilor comisiei tehnice și membrilor secretariatului comisiei tehnice, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului-Județul Olt.

PREȘEDINTE
Paul ȘTĂNESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL JUDEȚULUI
Marin DOBRE

Slatina,
Nr.42/29.03.2012
CT/CT(2 ex.)

ANEXA 1

La Hotararea nr.42/29.03.2012

COMPONENȚA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

1 - Paul STĂNESCU	Președintele C.J.Olt	-președinte
2- Ioan CIUGULEA	Vicepreședinte CJ Olt	-vicepreședinte
3- Davidescu Ovidiu Marian -	Arhitect Șef C.J.Olt	-secretar
4- Ciugulea Teodora	Sef Serviciu urbanism și amenajarea teritoriului - CJ Olt	- membru
5- Drăgănescu Mihaela	Consilier superior Serviciu urbanism si amenajarea teritoriului- CJ Olt	- membru
6- Netcu Costinel	Sef serviciu Directia tehnica- C.J. Olt	- membru
7-Ciobanu Ovidiu	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Olt	- membru
-Ciobanu Bogdan	-//-	- membru supleant
8-Iorga Gheorghe	. Direcția pentru Cultură,Culte și Patrimoniul Cultural Național	-membru
-Comănescu Laurențiu	-//-	- membru supleant

9-Petroi Marin -Puchiu Gabriel	A.N.I.F. -//-	-membru - membru supleant
10- Coteș Adriel - Dosa Ștefan	Direcția Silvică Olt -//-	- membru - membru supleant
11- Mitrache Victoria	Secția de Drumuri Naționale Slatina	- membru
12- Smaranda Cristea - Stefan Mariana	Oficiul Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt -//-	-membru - membru supleant
13- Săndulescu Florin - Protopopescu Claudiu	SC Distrigaz Rețele SRL -//-	-membru - membru supleant
14- Pondriche Ticiu Cristian - Năstase Gina Otilia	SC Romtelecom SA Slatina -//-	-membru - membru supleant
15- Ilinca Sorin -Dușan Dan	Direcția de Sănătate Publică Olt -//-	- membru - membru supleant
16- Dovlete Mioara - Buzatu Cristian	SC CEZ DistribuțieSA -//-	-membru - membru supleant
17-Popa Marius -Zulufoiu Elena	Agencia pentru Protecția Mediului Olt -//-	-membru - membru supleant
18-Barbu Adi Florinel -Păduraru Tudor	Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt -//-	-membru -membru supleant
19-Mutu Ion	Sistemul Hidrotehnic Jitaru	-membru
20- Pavăl Maria - Popescu Eugen	Direcția pentru Agricultură Județeană Olt -//-	-membru - membru supleant
21- Iancu Florea	SC Compania de Apa Olt SA	- membru

- 22-Arh. Severica Mitache SC ETALON SRL Slatina -membru**
- 23-Arh. Ionescu Aurel Lazar SC Tele Stil SRL Slatina -membru**
- 24-Belinski Pavel Presedinte comisia pentru organizarea si dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului,conservarea monumentelor istorice și de arhitectură -membru**

**Arhitect Șef,
Ovidiu Marian DAVIDESCU**

**Șef serviciu urbanism și
amenajarea teritoriului
Teodora CIUGULEA**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. Baza legală

Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scopul inființării

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se constituie ca organ consultativ cu atribuții de avizare, analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, conform art. 37 alin. (1) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

3. Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente conform art. 37 alin. (1²) Legea nr. 350/2001 amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Avizarea** reprezinta procedura de analiza și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice, având ca obiect analiza soluțiilor functionale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizata printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

Sunt supuse **ANALIZĂRII** și **AVIZĂRII** Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism conform prevederilor prevazute in Anexa 1 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, urmatoarele documentații de amenajarea teritoriului:

a). Plan de Amenajarea Teritoriului Zonal:

b). Plan de Amenajare a Teritoriului Județean

c). Plan Urbanistic General (PUG) și Regulamentul local aferent acestuia

pentru :

c.1. – municipii

- c.2. – orase
- c.3. – comune

d). Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și Regulament local aferent acestuia pentru :

d.1.– zona centrală a municipiului, orasului, satului precum și alte zone funcționale de interes

d. 2. – zone protejate ori asupra carora s-a instituit un tip de restricție prin acte normative sau documentații de urbanism, precum și cele care depășesc limita unei unitati administrativ-teritoriale.

d.3-realizarea unor lucrări de construcții situate pe terenuri din extravilan lipsite de reglementari urbanistice,prin **extinderea intravilanului prin alipire la trupul principal sau extinderea intravilanului prin trupuri izolate.**

e). Plan Urbanistic de Detaliu (PUD)

f). Studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare

(3). Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism analizează documentațiile (studiu de oportunitate) depuse de primării în vederea emiterii avizului de oportunitate de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt conform art.32 alin 1 și 2 din Legea nr. 350/2001.

În urma analizării documentațiilor, Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate și **decide prin vot:**

-emiterea/neemiterea avizului de oportunitate, sau

-restituirea documentațiilor în vederea completării acestora.

Pe baza fundamentării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism , structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt emite avizul de oportunitate, conform modelului din **Anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.**

Avizele de oportunitate se supun aprobării Președintelui Consiliului Județean Olt.

4. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

(1) În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

(2) Componenta nominală și regulamentul de funcționare se aprobă de Consiliul Județean, la propunerea președintelui consiliului județean, pe baza recomandărilor făcute de instituțiile implicate în procesul de autorizare și verificare a executării lucrărilor de construcții.

Domeniile de calificare reprezentate în Comisie sunt:arhitectură,rețele tehnico-edilitare,circulație,protecția mediului,sănătate,gospodărirea apelor,psi,protecția civilă,istorie,construcții,cultură,cadastru și publicitate imobiliară.

(3) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusa din 24 membrii permanenti cu drept de vot si un numar de 12 membrii supleanti.

(4) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism compusa din specialisti in domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului va avea următoarea structura:

- presedinte
- vicepresedinte
- secretar
- membrii cu drept de vot
- membrii supleanti
- invitati (consultanti)

(5) La lucrarile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, in functie de documentatiile prezentate, pot participa invitati (consultanti) care au drept de vot consultativ.

5. Modalitatea de functionare

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism funcționează pe lângă Consiliul Județean Olt și se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele sau vicepreședintele comisiei.

(2) Lucrarile sedintei sunt conduse de presedintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism iar in lipsa acestuia de catre vicepresedintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

(3) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este considerata legal constituită prin prezenta la lucrarile ei a:

- 1/2 + 1 din membrii, pentru lucrarile comune
- 2/3 din membrii, pentru obiectivele de interes judetean sau national.

In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate sedinta se va organiza la o data ulterioara, la convocarea presedintelui iar in lipsa acestuia de catre vicepresedintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism. Membrii cu drept de vot consultativ sunt reprezentantii institutiilor teritoriale implicate in procesul de avizare a documentatiilor.

Membrii cu drept de vot consultativ nu participa la luarea deciziei finale, dar opiniile separate (divergente) ale acestora vor fi consemnate in avizul ce se va emite. Acestia isi vor exprima punctele de vedere si votul consultativ numai daca sfera activitatii proprii are tangenta cu lucrarea respectiva.

Solicitarea de participare la sedinte a unor invitati de specialitate sau a unor reprezentati din partea unor institutii, intra in competenta secretariatului la propunerea presedintelui sau a vicepresedintelui Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism

La ședințele comisiei pot fi invitati reprezentanti ai consiliilor locale, reprezentanti ai altor institutii interesate, precum si initiatorii documentatiilor (dupa caz).

Secretariatul tehnic al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se realizeaza cu cel puțin 3 zile inainte de data intrunirii comisiei prin invitatii transmise prin fax, telefon sau e-mail.

Membrii Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism au obligatia de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității si legalității acestora .

Documentatiile supuse analizei si avizarii vor fi puse la dispozitia membrilor comisiei pentru consultare, de catre secretarul acesteia, cu cel putin 3 zile inainte de data intrunirii comisiei.

Pentru a putea fi analizate in sedinta documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism vor fi inregistrate la Consiliul judetean Olt cu 10 zile lucratoare inainte de data sedintei.

Se pot prezenta in Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism documentatii complexe in curs de elaborare cu scop de consultare.

Se pot prezenta spre avizare doar lucrarile intocmite in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare pentru care s-au obtinut avizele solicitate prin „Certificatul de urbanism” Opiniile separate ale membrilor comisiei vor fi consemnate, la solicitarea acestora, in procesul verbal al sedintei.

Membrii comisiei sunt obligati sa se prezinte la sedinta in ziua si ora stabilita. Evidenta prezentei membrilor comisiei se asigura prin semnarea listei de prezenta anexata la procesul verbal .

Dupa analiza in sedinta a documentatiilor prezentate, comisia emite avizul favorabil sau nefavorabil, pentru fiecare lucrare, prin supunerea la vot deschis.

Pentru situatii deosebite, votul deschis va fi prin apel nominal (se va cita numele fiecarui membru cu drept de vot al comisiei, care va vota „pentru”, „impotriva” sau „se abtine” si va semna pentru votul exprimat).

Sedintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism se consemneaza in procese verbale, tinute intr-un registru special, prin grija secretariatului tehnic. Concluzia dezbaterii, formulata de presedinte/ vicepresedinte, aprobata prin vot de membrii comisiei (consemnandu-se voturile pentru impotriva/abtineri, iar la documentatiile importante si numele votantilor pe categorii de vot) se consemneaza in procesul verbal de sedinta. In cazul in care nu se intruneste un vot favorabil documentatia se respinge pentru a introduce recomandarile/amendamentele propuse. Acestea pot fi puse la dispozitia tertilor, numai cu incuviintarea presedintelui sau vicepresedintelui comisiei.

Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism emite un aviz valabil (favorabil/nefavorabil), prin votul majoritatii membrilor prezenti. Pentru obiectivele de interes judetean sau national emite un aviz valabil (favorabil/nefavorabil), prin votul a cel putin 2/3 din membrii din numarul membrilor prezenti. In cazul egalitatii de voturi pro si contra votul presedintelui/vicepresedintelui este considerat decisiv.

Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism emite avizul pe baza exemplarului complet al documentatiei, a recomandarilor emise de membrii comisiei precum si a avizelor/acordurilor solicitate prin „Certificatul de urbanism” si emise in prealabil, de organismele teritoriale interesate .:

Avizele vor cuprinde: numar de ordine, data sedintei, solicitarea, initiatorul documentatiei, proiectantul, date de identificare, baza legala de emitere a avizului, recomandarile comisiei si concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism (model anexat prezentului Regulament).

Avizele emise de comisie se semneaza de catre presedintele, vicepresedintele si secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism.

Avizele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism sunt valabile 5 (cinci) ani de la data emiterii si vor insoti documentatia de urbanism vizata spre neschimbare. Avizele sunt definitive si nu pot fi modificate decat prin reanalizarea lor in comisie si emiterea unui nou aviz.

Adresele de restituire a documentatiilor respinse se semneaza de către presedintele si vicepresedintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Documentatiile avizate vor fi monitorizate, operate in baza de date si facute publice prin afisarea pe site-ul Consiliului Judetean Olt..

Se va institui un registru de evidenta a avizelor emise in care vor fi inscrise: numarul avizului, tipul documentatiei supuse avizarii, adresa imobilului, numele si prenumele initiatorului, data eliberarii avizului, numele si prenumele persoanei care solicita eliberarea avizului si semnatura de primire.

Avizul se redacteaza in două exemplare, unul ramâne la Consiliul Județean Olt insotit de un exemplar din documentatia vizata pentru neschimbare (studii de fundamentare, piese scrise si piese desenate) si unul merge la beneficiar.

Pentru documentatiile care vor primi aviz nefavorabil, adresa de inaintare catre initiator va fi insotita de avizul emis de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism in care se vor mentiona motivele respingerii la avizare si un exemplar din documentatie.

In situatia avizului nefavorabil, initiatorul poate redepune documentatia modificata cu un nou numar de inregistrare si cu plata taxei pentru aviz pentru o noua analiza in Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

La sedintele de avizare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor al documentațiilor – proiectelor supuse avizării.

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism face recomandari si/sau impune conditii ce vor fi trimise initiatorilor si proiectantilor documentatiilor.

Comisia poate restitui documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru completări și poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare .

Documentatiile de urbanism în faza de avizare care sunt incomplete si nu sunt insotite de avizele/acordurile emise in prealabil de organisme teritoriale interesate si nu respecta conditiile impuse de legislatia in vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obtinerea avizului CTATU.

Proiectantii documentatiilor sunt obligati sa fie prezenti la sedinta de avizare pentru a sustine in fata comisiei documentatia propusa; in situatia in care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un inlocuitor sau pot sa sustina lucrarea si initiatorii acesteia. Documentatiile ai caror proiectanti/delegati/initiatori nu sunt prezenti la sedinta vor fi amanate.

Nu vor fi supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism:

- documentatiile de urbanism care nu sunt intocmite, semnate si stampilate in original, in doua exemplare pe hirtie si pe suport electronic (inclusiv planul de situatie prezentat pentru obtinerea avizului de la OCPI Olt) insotit de avizele si acordurile conform legislatiei in vigoare privind avizarea si aprobarea documentațiilor de urbanism.

- documentatiile de urbanism care nu sunt insotite de: copia certificatului de urbanism, planurile anexa ale acestuia vizate spre neschimbare, act de proprietate si/sau dovada dreptului de construire, plan cadastral in concordanta cu actul de proprietate si/sau dovada dreptului de construire vizat de OCPI Olt documentatie topografica/cadastrala pentru zona studiata, extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel precum si toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism;

Circuitul documentatiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi urmatorul:

- documentatia intocmita in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare (2 exemplare din documentatie pe hartie si in format electronic inclusiv planul de situatie prezentat pentru avizare la OCPI, insotita de o solicitare scrisa a beneficiarului, de dovada platii taxei de aviz (dupa caz), de avizele necesare conform legislatiei in vigoare de avizare a documentatiilor de urbanism si de avizele solicitate prin „Certificatul de urbanism” se depune la registratura Consiliului Judetean Olt.
- documentatia va fi dirijata catre structura arhitectului sef si va fi transmisa secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

6. Atributiile secretariatului

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism lucreaza printr-un secretariat tehnic din cadrul Structurii arhitectului sef, a carui activitate este coordonata de arhitectul sef.

Secretariatul tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef si va fi format din 4 funcționari publici din cadrul serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului.

Secretariatul tehnic are urmatoarele atributii:

1. Primeste, studiaza, analizeaza documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității si legalității acestora;
2. Intocmeste adresele de restituire(cu mentionarea motivelor) si returneaza initiatorilor/proiectantilor documentatiile care sunt incomplete, nu respecta conditiile impuse de legislatia in vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism si nu sunt insotite de avizele/acordurile emise in prealabil de organismele teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism;
3. Convoaca membrii comisiei si invitatii (dupa caz) cu cel putin 3 (trei) zile inainte de data intrunirii comisiei, stabilita de catre presedintele sau vicepresedintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
4. Întocmeste borderoul privind prezenta membrilor comisiei la lucrarile sedintei de avizare.
5. Consemneaza intr-un registru special, procesul verbal al sedintei de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism; in procesul verbal se vor mentiona conditiile impuse de membrii comisiei, si in mod expres daca documentatia a fost aprobata sau respinsa ca urmare a supunerii la vot precum si opiniile diferite motivate ale membrilor comisiei nominale.
6. Urmareste completarea documentatiilor cu conditiile impuse de comisie;
7. Redacteaza avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pe baza exemplarului complet al documentației, a recomandarilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate;
8. Completeaza registrul de evidenta a avizelor emise, asigura evidenta si arhivarea documentaiilor supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;

9. Transmite la initiatorii documentatiilor, avizele emise de Comisia tehnica de amenajarea teritoriului și urbanism insotite de documentatia vizata pentru neschimbare;
10. Urmareste completarea cu hotararea de aprobare sau respingere a consiliilor locale a documentatiilor pentru care s-a emis avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
11. Actualizeaza banca de date si site-ul Consiliului judetean Olt privind emiterea avizelor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului judetean Olt.

7. Soluționarea divergențelor în procesul de avizare

Pe parcursul avizarii pot apare divergențe ca urmare a conținutului avizelor. Soluționarea divergențelor este calea amiabilă.

Principiul soluționării divergențelor constă în găsirea unei rezolvări legale în favoarea promovării propunerilor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare .

8. Dispoziții finale

Avizele comisiei vor fi eliberate cu sau fara conditii si vor fi semnate de Președintele, Vicepreședintele si secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

Avizele comisiei se vor inscrie intr-un registru de evidenta a avizelor emise in care vor fi inscrise: numarul avizului, tipul documentatiei supuse avizarii, adresa imobilului, numele si prenumele initiatorului, data eliberarii avizului, numele si prenumele persoanei care solicita eliberarea avizului si semnatura de primire.

Documentatiile care vor primi aviz nefavorabil se vor restitui initiatorilor, adresa de inaintare catre initiator va fi insotita de avizul emis de Comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism in care se vor mentiona motivele respingerii la avizare.

În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism poate să invite la ședința comisiei:

- Reprezentanți ai instituțiilor direct interesate;
- Reprezentanți ai administrației publice locale;

Președintele poate propune Consiliului Județean, modificarea componentei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism si/sau a regulamentului, in baza reglementarilor in vigoare la acea data.

**Arhitect Șef,
Ovidiu Marian DAVIDESCU**

**Șef serviciu urbanism și
amenajarea teritoriului
Teodora CIUGULEA**

ANEXĂ

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
ARHITECT ȘEF

APROB
PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

În urma analizării Studiului de Oportunitate
înregistrare _____ de _____ depus cu nr. de
cătrecătre beneficiar

Având în vedere prevederile art.32 din Legea 350/2001, actualizată, și art.23 din Legea nr.50/1991 actualizată, se emite următorul

AVIZ DE OPORTUNITATE

NR. _____ / _____

În vederea elaborării unei documentații de tip Plan Urbanistic Zonal întocmită în conformitate cu legislația în vigoare, în următoarele condiții:

1.Teritoriul care urmează să fie reglementat prin Planul Urbanistic Zonal :
-terenul

2.a) Categoria funcțională

- existentă
- propusă

b) **Servituți**

3,Reglementări obligatorii,dotări de interes public necesare

Documentația PUZ și RLU aferent va respecta conținutul cadru al PUZ conform ghid GM 010/2000, va stabili indicii urbanistici privind realizarea investiției,cu respectarea prevederilor HG nr.525/1996,codul civil și va fi avizat conform prevederilor legale și aprobat de Consiliul Local.

Prezentul **aviz de oportunitate**

- Se întocmește în 3 ex(1 ex pentru Consiliul Județean Olt,unul pentru beneficiar și unul pentru Primaria _____);
- Se aprobă de Președintele Consiliului Județean Olt;
- Este valabil numai cu Planșa-propuneri de intervenție, vizată spre neschimbare de arhitectul șef-ca anexă la avizul de oportunitate.

ARHITECT ȘEF
Ovidiu Marian DĂVIDESCU

**SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI URBANISM**

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------|
| - VOICU MARCELA | Consilier superior | |
| Serviciul urbanism si amenajarea | teritoriului –CJ Olt | -membru |
| - POPESCU LACRAMIOARA VERGINICA | Consilier superior | |
| Serviciul urbanism si amenajarea | teritoriului –CJ Olt | - membru |
| -ȚONEA ELENA | Consilier superior | |
| Serviciul urbanism si amenajarea | teritoriului-CJ Olt | - membru |
| -NICULA CORNEL | Consilier superior | |
| Serviciul urbanism si amenajarea | teritoriului- CJ Olt | - membru |

**Arhitect Șef,
Ovidiu Marian DAVIDESCU**

**Șef serviciu urbanism și
amenajarea teritoriului
Teodora CIUGULEA**

AVIZ NR. din

privind lucrarea :

**DATE GENERALE DE RECUNOAȘTERE A
DOCUMENTAȚIEI**

Denumirea proiectului:

Localizarea acestuia:

Faza de proiectare:

Nr. proiect/Data elaborării

Proiectant:

Beneficiar:

OBIECTUL DOCUMENTAȚIEI:

(Scurta prezentare a documentației și eventual, a variantelor propuse, în raport cu prevederile documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate)

Ca urmare a analizării documentației în ședința din data dea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism constituită conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. / și a rezultatului votului prezentat alăturat:

- voturi pentru :
- voturi împotrivă:
- abțineri:

se acordă

AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL

Pentru _____

**Arhitect Șef
Ovidiu Marian DAVIDESCU**

