

## **H O T Ă R Ă R E**

**cu privire la: aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea  
sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt  
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase  
din județul Olt**

### **Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 2896/18.03.2013 cu privire la proiectul de hotărâre nr. 2897/18.03.2013;
- Raportul nr. 2898/18.03.2013 al Direcției Buget - Finanțe;
- Raportul nr. 3295/27.03.2013 al Comisiei pentru Studii Economico - Sociale, Buget - Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- Raportul nr. 3277/26.03.2013 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Raportul nr. 3274/26.03.2013 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- Raportul nr. 3273/26.03.2013 al Comisiei pentru Munca, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- Raportul nr. 3272/26.03.2013 al Comisiei pentru Organizare și Dezvoltare Urbanistică, Realizarea Lucrărilor Publice, Ecologie și Protecția Mediului, Conservarea Monumentelor Istorice și de Arhitectură;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de la bugetele locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.1470/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 5/2013 privind bugetul de stat pe anul 2013;

În temeiul prevederilor art. 91 alin (5) lit. b) și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

***CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta h o t ă r ă r e:***

**Art.1.** Se aprobă Ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Consiliului Județean Olt : <http://www.cjolt.ro> și se comunică Direcției Buget – Finanțe, Serviciului Buget, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

PREȘEDINTE  
**Paul STĂNESCU**

*Contrasemnează,*  
*Secretar al Județului Olt*  
**Marin DOBRE**

**SLATINA, 28.03.2013**

**Nr. 34**

**CD/AS/2ex.**

**Ghidul solicitantului pentru acordarea  
sprijinului financiar de la bugetul Consiliului  
Judetean Olt, pentru unitatile de cult aparținand  
cultelor religioase din Judetul Olt, recunoscute in Romania**

**I. Cadrul legislativ**

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3, alin (2) din Ordonanța Guvernului nr. **82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 125/2002 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. **1470/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice cu aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. **82/2001**, modificată și completată, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

**II. Suma disponibilă** pentru sprijin financiar acordat de Consiliul Judetean Olt.  
Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar acordat unităților de cult aparținand cultelor religioase din judetul Olt este de **675 mii lei**.

**III. Elementele necesare întocmirii unui dosar**

- a) **cerere-tip**;
- b) **devizul de lucrări**, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c) **copie de pe autorizația de construire** pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și **o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate** în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și ***copia avizului eliberat*** de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistenta socială, se va depune ***proiectul acțiunii*** respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de ***documente specifice*** tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) ***avizul cultului*** sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Olt;
- ***copia certificatului de înregistrare fiscală***;
- j) ***adeverință certificată de bancă*** sau copia unui ***extras bancar***, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) copia ***autorizației din partea instituției de specialitate*** că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- l) ***documente care să ateste*** dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) ***declarație pe propria răspundere*** a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n) ***acte care să ateste proprietatea*** asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) ***fotografii*** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.
- ***Dosar de încopiat.***

## VI. Pașii întocmirii dosarului

- ***Cererea tip.***

Se ia în considerare doar modelul înscris în **anexa nr. 1** la prezentul ghid.

Rubrica „*Autorizația de construcție*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.

La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.

Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA- Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantiere, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.

Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate dosarul nu se ia în considerare.

Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.

Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

- ***Declarația pe propria răspundere***

Se ia în considerare doar modelul înscris în **anexa 2** la prezentul ghid.

Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „**conform cu originalul**”.

În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „**conform cu originalul**”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

- **Devizul de lucrări**

Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.

Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de cel care întocmește devizul, cu mențiunea „**conform cu originalul**”, dacă este în copie.

**Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

**Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN:

- **Fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

**Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.**

**V. Selectarea cererilor se face de către Direcția Buget-finanțe prin Serviciul Buget.**

**VI. Alocarea sprijinului financiar**

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante. În cazul în care contul este trecut greșit, sumele se vor vira în conturile eparhiei aparținătoare sau unității centrale de cult.

Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract încheiat între Consiliul Județean Olt și unitatea de cult selectată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului.

Consiliul Județean Olt dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat să returneze Consiliului Județean Olt sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

**VII. Criterii de acordare a sprijinului financiar**

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt primite, vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care îndeplinesc criteriul de selecționare :

- **documentația** care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctele anterioare ;

Solicitantii trebuie sa pastreze un exemplar complet din Cererea de finantare depusa.  
Documentatiile complete sunt supuse evaluarii pe baza urmatoarelor criterii de evaluare :

Nr. Crt.	CRITERII	Punctaj maxim acordabil
1	Criteriul cheltuielilor necesare pentru intretinerea si functionarea unitatii de cult fara venituri sau cu venituri mici	150
2	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea si repararea lacasurilor de cult	100
3	Criteriul cheltuielilor necesare pentru conservarea si intretinerea bunurilor de patrimoniu	100
4	Criteriul cheltuielilor necesare pentru desfasurarea unor activitati de asistenta sociala	50
5	Criteriul numarului de credinciosi, conform ultimului recensamant	50
6	Obiectivul este inscris in lista monumentelor istorice din Judetul Olt	50
TOTAL		500

**Nota:** Pentru criteriile prevazute la punctul 1 si 5 se depun suplimentar fata de actele prevazute la punctul III si IV, ca acte justificative – bilant pe anul 2012 pentru episcopii si protoerii sau cont de executie bugetara pe anul 2012, in cazul parohiilor si situatie cu numarul de enoriasi vizat si stampilat.

#### **Algoritm de calcul a punctajului**

Numarul de puncte total/unitate de cult = suma punctelor obtinute potrivit criteriilor specifice prezentate. Se finanteaza, pe unitate de cult religios, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, in urma evaluarii proiectelor pe baza criteriilor specifice, functie de sumele alocate in bugetul local in acest scop. Se acorda un punctaj pentru proiectul care se evalueaza, in conformitate cu criteriile specifice prezentate mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetica a punctajelor acordate de catre fiecare membru al comisiei de evaluare. Sumele se vor aloca, proportional cu numarul de puncte obtinut, potrivit criteriilor prezentate.

#### **VIII. Termen de depunere**

- Termenul limita pentru primirea cererilor de finantare este de **30.04.2013** inclusiv.
- Solicitantii pot adresa intrebari prin e-mail, fax sau telefon la adresele de mai jos, indicand clar denumirea programului. Termenul limita pana la care solicitantii pot cere informatii in scris este **15.04.2013**, inclusiv. Raspunsurile la aceste intrebari se vor da in scris cel tarziu cu 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

E-mail : [cjolt@cjolt.ro](mailto:cjolt@cjolt.ro)

Fax : 0249 437181

Tel : 0249 431080 / 431081 int 157

#### **IX. Informatii referitoare la acordarea sprijinului financiar:**

- Solicitarile vor fi selectate pentru finantare in cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Judetean Olt, cu aceasta destinatie.
- In termen de 15 zile de la data incheierii lucrarilor, Directia Buget-Finante prin Serviciul Buget , anunta rezultatul selectiei, precum si fondurile propuse a fi alocate.
- Daca in termen de 30 de zile de la data anuntului privind rezultatul selectiei o unitate de cult nu se prezinta pentru incheierea contractului de finantare, se considera ca oferta Consiliului Judetean Olt nu a fost acceptata, iar proiectele in cauza se elimina de la finantare, locurile acestora fiind preluate de celelate proiecte, in ordinea descrescatoare a punctajului.

#### **X. Justificarea sprijinului financiar**

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- dosar de încopciat;
  - adresă de înaintare modelul in scris in **anexa nr.3** la prezentul ghid.
  - centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale).
  - raportul de justificare modelul in scris in **anexa nr.4** la prezentul ghid.
  - extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii finanțării de la Consiliul Judetean Olt .
  - facturile fiscale - însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă;
- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata acestor servicii vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și datele de identitate.
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
  - dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv ;
  - dacă se achită un avans din lucrare, se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv;
  - chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
  - toate documentele justificative, prezentate în **copii xerox**, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie sa fie lizibile și să NU prezinte ștersături;
- **Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**

- facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

- **Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap.4, art.15, litera i) din H.G. **1470/2002** și H.G. **313/2006** privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. **82/2001** „documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **30 decembrie** fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în **cel mult 180 de zile** de la primirea acestuia”.

Presedinte,  
**Paul Stanescu**

Contrasemneaza,  
Secretarul Judetului Olt  
**Marin Dobre**

Director Executiv,  
**Constanta Dumitru**





## DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul ..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Consiliul Județean Olt în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ștampilă

Data

**Către,  
Consiliul Județean Olt**

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma de .....lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnatura și ștampila beneficiarului

*Notă: Documentele justificative vor fi îndosariate.*

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

**I. DATE GENERALE****1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

<b>1</b>	<b>Suma primită</b>	
<b>2</b>	<b>Valoarea devizului din dosarul de cerere</b>	
<b>3</b>	<b>Scopul pentru care a fost solicitată suma</b>	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Olt  
(inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

**3. Finanțări primite de la Consiliul Județean Olt în perioada 2010 – 2012 pentru unitatea de cult**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Județean Olt , în perioada 2010 – 2012**

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

UNITATEA DE CULT

SEMNĂTURĂ  
L.Ș.

---