

HOTĂRÂRE

cu privire la: **aprobarea realizării proiectului “Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante” în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, 2007- 2013 „Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public,Domeniul de intervenție 3.2-Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, Operațiunea 3.2.1 apel 3**

Având în vedere:

- **expunerea de motive nr. 5219/22.05.2013** cu privire la Proiectul de Hotărâre nr.5220/22.05.2013;
- **raportul nr. 5221/22.05.2013** al serviciului dezvoltare regională ;
- **raportul nr.5461/29.05.2013** al Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al județului;
- **raportul nr. 5448/28.05.2013** al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- **raportul nr. 5439/28.05.2013** al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț ;
- **Prevederile Ghidului Solicitantului** din cadrul Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, - Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public,Domeniul de intervenție 3.2-Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, Operațiunea 3.2.1 apel 3, conform condițiilor prevăzute în cadrul Acordului de parteneriat”
- Procedurile de accesare a fondurilor din Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007;
- **Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64 din 03.06.2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile Normelor Metodologice de aplicare** a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64 din 03.06.2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, modificată prin H.G. nr. 270/2013;

- **Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile Legii nr.5/2013 a bugetului de stat pe anul 2013;**
În temeiul prevederilor art. 91 alin.(1) lit.a) , b), e) alin.(3) lit.f), alin.(6) lit.c) și art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă participarea UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de Lider, la realizarea proiectului *“Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante”*, în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, 2007-2013, Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2-Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, Operațiunea 3.2.1, apel 3, alături de partenerii: Comuna Bălteni, Comuna Bobicești, Comuna Brâncoveni, Comuna Cezieni, Comuna Curtișoara, Comuna Dobrosloveni, Comuna Fălcoiu, Comuna Milcov, Comuna Perieți, Orașul Piatra-Olt, Comuna Pleșoiu, Comuna Șerbănești, Comuna Strejești, Comuna Tufeni, Comuna Vâlcele, conform Acordului de Parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă valoarea cheltuielilor totale ale proiectului în sumă de 3.376.153,62 lei, inclusiv TVA, din care 2.614.323,03 lei, exclusiv TVA, reprezintă cheltuieli eligibile nerambursabile.

Art.3. Se aprobă valoarea cheltuielilor eligibile aferente Consiliului Județean Olt în cadrul proiectului în valoare de 3.376.153,62 lei, astfel:

- a. Cheltuieli eligibile nerambursabile, inclusiv TVA 3.241.760,56 lei;
- b. Cheltuieli eligibile nerambursabile, exclusiv TVA 2.614.323,03 lei;
- c. TVA aferent cheltuielilor eligibile 653.449,09 lei;
- d. Contribuția proprie din valoarea totală a cheltuielilor eligibile 134.393,06 lei inclusiv TVA;
- e. Cheltuieli neeligibile 0,00 lei.

Art.4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Olt să semneze Acordul de parteneriat cu entitățile partenere .

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Serviciului Dezvoltare Regională, Direcției Buget – Finanțe, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru aducere la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – județul Olt.

**PREȘEDINTE,
Paul STĂNESCU**

**Contrasemnează ,
Secretar al Județului,
Marin DOBRE**



Anexa 3. Acordul de parteneriat

Art. 1 Părțile, constituite din următorii:

1. UAT JUDETUL OLT prin Consiliul Județean Olt, cu sediul în B-dul A.I. Cuza, Nr. 14, Slatina, Jud. Olt, codul fiscal, având calitatea de Lider de proiect (partener 1)
2. Orașul Corabia, cu sediul în B-dul A.I. Cuza, Nr. 14, Slatina, Jud. Olt, codul fiscal 4716810, având calitatea de Partener 2
3. Comuna Brastavatu, cu sediul în B-dul A.I. Cuza, Nr. 14, Slatina, Jud. Olt, codul fiscal 5148351, având calitatea de Partener 3
4. Comuna Gircov, cu sediul în Str. Scolii, nr. 12, com. Gircov, Jud. Olt, codul fiscal 5148319, având calitatea de Partener 4
5. Comuna Giuvarasti, cu sediul în Str. Principala, Nr. 101, Comuna Giuvarasti, Jud. Olt, codul fiscal 5148343, având calitatea de Partener 5
6. Comuna Ianca, cu sediul în Str. Unirii, Nr. 2, Cod 237215, Comuna Ianca, Jud. Olt, codul fiscal 5209882, având calitatea de Partener 6
7. Comuna Izbiceni, cu sediul în Str.B-dul Mihai Viteazul,nr 112, Comuna Izbiceni, Jud. Olt, codul fiscal 5139868, având calitatea de Partener 7
8. Comuna Orlea, cu sediul în Str.Valea Dunarii, nr.2, Comuna Orlea, Satul Orlea Noua, Jud. Olt, codul fiscal 4394633, având calitatea de Partener 8
9. Comuna Tia-Mare, cu sediul în Str. Mihai Viteazul, nr. 90, Comuna Tia-Mare, Jud. Olt, codul fiscal 5139833, având calitatea de Partener 9
10. Comuna Urzica, cu sediul în Str. Primariei, nr. 29, sat Urzica, comuna st Urzica, jud. Olt, codul fiscal 5102370, având calitatea de Partener 10
11. Comuna Vadastra, cu sediul în Str. Mihai Viteazul, nr.77 B, sat Vadastra , comuna Vadastra, judetul Olt, codul fiscal 5139841, având calitatea de Partener 11
12. Comuna Vadastrita, cu sediul în Str. Mihail Sadoveanu nr. 63, sat Vadastrita, comuna Vadastrita, jud. Olt, codul fiscal 5148386, având calitatea de Partener 12



13. Comuna Grojdibodu, cu sediul în Str. Cristache Salcianu, nr. 110, Comuna Grojdibodu, Jud. Olt, codul fiscal 5148360, având calitatea de Partener 13
14. Comuna Gura Padinii, cu sediul în Str. Spiru Haret, nr. 30, Comuna Gura Padinii, Jud. Olt, codul fiscal 16560233, având calitatea de Partener 14
15. Comuna Visina, cu sediul în Str. Principala nr. 86, Comuna Visina-Olt, Jud. Olt, codul fiscal 5139817, având calitatea de Partener 15
16. Comuna Visina Noua, cu sediul în Str. Intrarea Europei, Nr.40, Com.Visina Noua, Jud. Olt, codul fiscal 16602614, având calitatea de Partener 16

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: “Implementarea unei solutii de e-Guvernare in cadrul parteneriatului cu lider Consiliul Judetean Olt”, care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect UAT JUDETUL OLT prin CONSILIUL JUDETEAN OLT	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> Activitatea 1. Achizițiile publice Activitatea 1.1 Elaborarea documentatiilor de atribuire, audit financiar, audit tehnic si de securitatea aplicatiei, de informare si publicitate si pentru achizitia de echipamente si servicii de implementare a sistemului informatic integrat (inclusiv servicii de instruire) Activitatea 1.2 Derularea procedurilor de achiziție publica Activitatea 2. Management de proiect Activitatea 2.1. Planificarea si monitorizarea proiectului Activitatea 2.2. Realizare raportari si documente Activitatea 2.3. Management financiar-contabil Activitatea 3 Implementare hardware&licente Activitatea 3.1 Receptia si instalarea echipamentelor



hardware necesare implementarii proiectului
Activitatea 3.2 Receptia si instalarea licentelor necesare implementarii proiectului, inclusiv solutii de securitate software
Activitatea 4 Implementare retea LAN
Activitatea 4.1. Stabilire topologie retea
Activitatea 4.2. Implementare si configurare retea
Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.2.1. Definirea arhitecturii functionale
Subactivitatea 5.2.2. Definirea arhitecturii tehnice
Subactivitatea 5.2.3. Dezvoltarea modelul informational
Subactivitatea 5.2.4. Proiectarea de detaliu
Subactivitatea 5.2.5. Elaborarea planurilor de testare
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Subactivitatea 5.3.4. Elaborarea documentatiei de utilizare si administrare a sistemului informatic integrat
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.4.1. Teste functionale
Subactivitatea 5.4.2. Teste integrate
Activitatea 6 Informare și publicitate
Activitatea 7 Instruire
Activitatea 8 Audit financiar
Activitatea 9 Audit tehnic

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire



COMUNA
BRASTAVATU

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire

COMUNA
GIRCOV

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire

COMUNA
GIUVARASTI

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire

COMUNA

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic



IANCA

integrat

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei

Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate

Subactivitatea 5.3.3. Migrare date

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

Activitatea 7 Instruire

Activitatea 5 Implementare aplicatie software

Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei

Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate

Subactivitatea 5.3.3. Migrare date

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

Activitatea 7 Instruire

COMUNA

IZBICENI

Activitatea 5 Implementare aplicatie software

Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei

Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate

Subactivitatea 5.3.3. Migrare date

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

Activitatea 7 Instruire

COMUNA

ORLEA

Activitatea 5 Implementare aplicatie software

Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte

COMUNA

TIA-MARE



sisteme

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției

Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate

Subactivitatea 5.3.3. Migrare date

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

Activitatea 7 Instruire

COMUNA
URZICA

Activitatea 5 Implementare aplicație software

Activitatea 5.1. Analiza cerințelor sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerințelor funcționale

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerințelor de interfatare cu alte sisteme

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției

Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate

Subactivitatea 5.3.3. Migrare date

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

Activitatea 7 Instruire

COMUNA
VADASTRA

Activitatea 5 Implementare aplicație software

Activitatea 5.1. Analiza cerințelor sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerințelor funcționale

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerințelor de interfatare cu alte sisteme

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției

Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate

Subactivitatea 5.3.3. Migrare date

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

Activitatea 7 Instruire

COMUNA
VADASTRITA

Activitatea 5 Implementare aplicație software

Activitatea 5.1. Analiza cerințelor sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerințelor funcționale

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerințelor de interfatare cu alte sisteme

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic



integrat

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției

Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate

Subactivitatea 5.3.3. Migrare date

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

Activitatea 7 Instruire

COMUNA

GROJDIBODU

Activitatea 5 Implementare aplicație software

Activitatea 5.1. Analiza cerințelor sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerințelor funcționale

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerințelor de interfațare cu alte sisteme

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției

Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate

Subactivitatea 5.3.3. Migrare date

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

Activitatea 7 Instruire

COMUNA

GURA PADINII

Activitatea 5 Implementare aplicație software

Activitatea 5.1. Analiza cerințelor sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerințelor funcționale

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerințelor de interfațare cu alte sisteme

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției

Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate

Subactivitatea 5.3.3. Migrare date

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat

Activitatea 7 Instruire

COMUNA

VISINA

Activitatea 5 Implementare aplicație software

Activitatea 5.1. Analiza cerințelor sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerințelor funcționale

Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerințelor de interfațare cu alte sisteme

Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat

Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției

Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate



Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire

COMUNA
VISINA NOUA

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire

(2) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția <i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>precum și</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea</i> <i>totală a proiectului (%)</i>	Numărul și data Hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
Lider de proiect CONSILIUL JUDEȚEAN OLT	134,634.24 lei 2%	
ORASUL CORABIA	0 lei 0%	
COMUNA BRASTAVATU	0 lei 0%	
COMUNA GIRCOV	0 lei 0%	
COMUNA GIUVARASTI	0 lei 0%	
COMUNA IANCA	0 lei 0%	



COMUNA IZBICENI	0 lei 0%	
COMUNA ORLEA	0 lei 0%	
COMUNA TIA-MARE	0 lei	
COMUNA URZICA	0%	
COMUNA VADASTRA	0 lei	
COMUNA VADASTRITA	0%	
COMUNA GROJDIBODU	0 lei	
COMUNA GURA PADINII	0%	
COMUNA VISINA	0 lei	
COMUNA VISINA NOUA	0%	

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect Consiliul Județean Olt din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect Consiliul Județean Olt.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 30.05.2013 și 31 decembrie 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1).



Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect Consiliul Județean Olt are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

(2) Liderul de proiect Consiliul Județean Olt va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de proiect Consiliul Județean Olt va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect Consiliul Județean Olt va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar.

(5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.

(6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(8) În cazul în care unul din partenerii 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.



Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15

Drepturile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15

- (1) Cheltuielile angajate de partenerii 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.



Art. 7 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicatiei informatice construite/ dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicatiei informatice realizate.
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 18 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, plus două exemplare (unul pentru Organismul Intermediar și unul pentru cererea de finanțare).

Semnături

Lider de proiect UAT JUDEȚUL OLT - CONSILIUL JUDEȚEAN OLT	STĂNESCU PAUL Președinte	Semnătura	31.05.2013 SLATINA
ORASUL CORABIA	OANE IULICA PRIMAR	Semnătura	31.05.2013 SLATINA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

COMUNA BRASTAVATU	<i>OPREA CICI CONSTANTIN PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA GIRCOV	<i>BOBONETE NICULITA PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA GIUVARASTI	<i>IMIREANU DOREL-CATALIN PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA IANCA	<i>PASCU MIREL PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA IZBICENI	<i>VELICA MIRCEA PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA ORLEA	<i>OITA VIOREL PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA TIA-MARE	<i>GULIE VIRGIL PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA URZICA	<i>SPIRIDON ION PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA VADASTRA	<i>RADULESCU SORIN PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA VADASTRITA	<i>CIUPITU MARIN PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA GROJDIBODU	<i>IOVANEA DOREL PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA GURA PADINII	<i>CRANTA GICU PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA VISINA	<i>STANESCU CONSTANTIN PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>
COMUNA VISINA NOUA	<i>TOL FLORIN CRISTIAN PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>31.05.2013 SLATINA</i>