

## HOTĂRÂRE

cu privire la: **aprobarea realizării proiectului “Sistem informatic pentru gestionarea Registrului Agricol electronic în județul Olt” în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, 2007- 2013 „ Axa prioritară 3 -TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2- Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, Operațiunea 3.2.1, apel 3**

Având în vedere:

- **expunerea de motive nr. 5252/23.05.2013** cu privire la Proiectul de Hotărâre nr.5253/23.05.2013;
- **raportul nr. 5254/23.05.2013** al serviciului dezvoltare regională ;
- **raportul nr.5461/29.05.2013** al Comisiei pentru studii economico-sociale, buget-finanțe, integrare europeană, administrarea domeniului public și privat al județului;
- **raportul nr. 5448/28.05.2013** al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- **raportul nr. 5439/28.05.2013** al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț ;
- **Prevederile Ghidului Solicitantului** din cadrul Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, - „Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2-Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, Operațiunea 3.2.1 apel 3, conform condițiilor prevăzute în cadrul Acordului de parteneriat”
- Procedurile de accesare a fondurilor din Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007;
- **Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64 din 03.06.2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/1009 cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile Normelor Metodologice de aplicare** a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64 din 03.06.2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin H.G. nr. 218/2012, modificată prin H.G. nr. 270/2013;
- **Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Prevederile Legii nr.5/2013 a bugetului de stat pe anul 2013;**

În temeiul prevederilor art. 91 alin.(1) lit.a) , b), e) alin.(3) lit.f), alin.(6) lit.c) și art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă participarea UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de Lider, la realizarea proiectului *“Sistem informatic pentru gestionarea Registrului Agricol electronic în județul Olt”*, în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, 2007-2013, Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2-Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, Operațiunea 3.2.1 apel 3 alături de partenerii: Orașul Corabia, Comuna Brastavățu, Comuna Garcov, Comuna Giuvărăști, Comuna Ianca, Comuna Izbiceni, Comuna Orlea, Comuna Tia Mare, Comuna Urzica, Comuna Vădastra, Comuna Vădăstrița, Comuna Grojdibodu, Comuna Gura Padinii, Comuna Vișina Nouă , Comuna Vișina, conform Acordului de Parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. (1).** Se aprobă valoarea cheltuielilor totale ale proiectului în sumă de 6.731.712,99 lei, inclusiv TVA.

**(2).** Se aprobă valoarea cheltuielilor totale aferente Consiliului Județean Olt de 2.654.220,00 lei, inclusiv TVA, din care 2.140.500,00 lei, exclusiv TVA, reprezintă cheltuieli eligibile nerambursabile.

**Art.3.** Se aprobă valoarea cheltuielilor eligibile aferente Consiliului Județean Olt în cadrul proiectului în sumă de 2.788.854,24 lei, defalcată după cum urmează:

- a. Cheltuieli eligibile nerambursabile, inclusiv TVA 2.654.220,00 lei;
- b. Cheltuieli eligibile nerambursabile, exclusiv TVA 2.140.500,00 lei;
- c. TVA aferent cheltuielilor eligibile 513.720,00 lei;
- d. Contribuția proprie din valoarea totală a cheltuielilor eligibile 134.634,24 lei inclusiv TVA;
- e. Cheltuieli neeligibile 0,00 lei.

**Art.4.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Olt să semneze Acordul de parteneriat cu entitățile partenere .

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică Serviciului Dezvoltare Regională, Direcției Buget – Finanțe, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru aducere la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – județul Olt.

**PREȘEDINTE,  
Paul STĂNESCU**

**Contrasemnează,  
Secretar al Județului,  
Marin DOBRE**



Anexă la H.C.J. nr. 72/30.05.2013

### Anexa 3. Acordul de parteneriat

#### Art. 1 Părțile, constituite din următorii:

1. UAT JUDEȚUL OLT prin Consiliul Județean Olt, cu sediul în B-dul A.I.CUZA nr. 14, Slatina, județul Olt, cod poștal 230025, codul fiscal 4394706, având calitatea de Lider de proiect (partener 1)
2. Comuna Bălteni cu sediul în comuna Bălteni, str. Gării, nr 39, județul Olt, cod poștal 237331, codul fiscal 16573403, având calitatea de Partener 2
3. Comuna Bobicești, cu sediul în Comuna Bobicești, str. Bobicești, nr. 54, județul Olt, cod poștal 237035, codul fiscal 4491148, având calitatea de Partener 3
4. Comuna Brîncoveni, cu sediul în comuna Brîncoveni, str. Constantin Brîncoveanu, nr. 61, județul Olt, cod poștal 237050, codul fiscal 4984529, având calitatea de Partener 4
5. Comuna Cezieni, cu sediul în comuna Cezieni, sat Cezieni, str. Dumitru Cezianu, nr. 71, județul Olt, cod poștal 237070, codul fiscal 4394994, având calitatea de Partener 5
6. Comuna Curtișoara, cu sediul în comuna Curtișoara, str. Eroilor, nr. 75, județul Olt, cod poștal 237115, codul fiscal 5139736, având calitatea de Partener 6
7. Comuna Dobrosloveni, cu sediul în comuna Dobrosloveni, str A.I.CUZA, nr. 1, județul Olt, cod poștal 237140, codul fiscal 4395035, având calitatea de Partener 7
8. Comuna Fălcoiu, cu sediul în comuna Fălcoiu, str. Principală, nr. 289, județul Olt, cod poștal 830, codul fiscal 4549991, având calitatea de Partener 8
9. Comuna Milcov, cu sediul în comuna Milcov, str. Principală, nr. 15, județul Olt, cod poștal 237260, codul fiscal 5102354, având calitatea de Partener 9
10. Comuna Perieți, cu sediul în comuna Perieți, str. Ghe. Linca, nr. 424, județul Olt, cod poștal 237330, codul fiscal 5102311, având calitatea de Partener 10
11. Orașul Piatra-Olt, cu sediul în orașul Piatra-Olt, str.Florilor, nr.2, județul Olt, cod poștal, codul fiscal 4491237, având calitatea de Partener 11
12. Comuna Pleșoiu, cu sediul în comuna Pleșoiu, str. M. Eminescu, nr. 79, județul Olt, cod poștal 237335, codul fiscal 5148394, având calitatea de Partener 12
13. Comuna Șerbănești, cu sediul în comuna Șerbănești, str. Dumitru Popovici, nr. 139, județul Olt, cod poștal 237450, codul fiscal 5139850, având calitatea de Partener 13
14. Comuna Strejești, cu sediul în comuna Strejești, str. Libertății, nr.103, județul Olt, cod poștal 237440, codul fiscal 4867685, având calitatea de Partener 14
15. Comuna Tufeni, cu sediul în comuna Tufeni, str. Fermei, nr. 2, județul Olt, cod poștal 237495, codul fiscal 4655887, având calitatea de Partener 15
16. Comuna Vilcele, cu sediul în comuna Vilcele, str. Oltenilor, nr.21, județul Olt, cod poștal 237525, codul fiscal 4655895, având calitatea de Partener 16

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și



responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante**, care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) – UAT Județul Olt Consiliul Județean Olt	1. Responsabil de activitatea de management a proiectului 2. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare 3. Responsabil de urmărirea activității de informare și publicitate 4. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă
Partener 2 – Comuna Bălteni	1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă 2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă
Partener 3 – Comuna Bobicești	1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă 2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă
Partener 4 – Comuna Brîncoveni	1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă 2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă
Partener 5 – Comuna Cezieni	1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă 2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă



Partener 6 – Comuna Curtișoara	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă</li><li>2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă</li></ol>
Partener 7 – Comuna Dobrosloveni	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă</li><li>2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă</li></ol>
Partener 8 – Comuna Fălcoiu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă</li><li>2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă</li></ol>
Partener 9 – Comuna Milcov	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă</li><li>2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă</li></ol>
Partener 10 – Comuna Perieți	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă</li><li>2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă</li></ol>
Partener 11 – Orașul Piatra-Olt	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă</li><li>2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă</li></ol>
Partener 12 – Comuna Pleșoiu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă</li><li>2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă</li></ol>
Partener 13 – Comuna Șerbănești	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă</li><li>2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă</li></ol>



Partener 14 – Comuna Strejești	1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă 2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă
Partener 15 – Comuna Tufeni	1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă 2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă
Partener 16 – Comuna Vilcele	1. Responsabil de urmărirea managementului tehnic de implementare a soluției de e-guvernare în cadrul instituției pe care o reprezintă 2. Responsabil de urmărirea activității de auditare intermediară și finală a proiectului în cadrul instituției pe care o reprezintă

(2) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția</b> <i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>precum și</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea</i> <i>totală a proiectului (%)</i>	<b>Numărul și data Hotărârii</b> <b>de aprobare a proiectului și</b> <b>a cheltuielilor legate de</b> <b>proiect, semnată de</b> <b>ordonatorul de credite al</b> <b>fiecărui partener</b>
Lider de proiect (partener 1) <b>UAT</b> <b>JUDETUL OLT -</b> <b>Consiliul Județean</b> <b>Olt</b>	134.393,06  2,00%	
Partener 2 - Comuna Bălteni	0  0,00%	
Partener 3 - Comuna Bobicești	0  0,00%	
Partener 4 - Comuna Brîncoveni	0  0,00%	
Partener 5 - Comuna Cezieni	0  0,00%	



Partener 6 - Comuna Curtișoara	0 0,00%	
Partener 7 - Comuna Dobrosloveni	0 0,00%	
Partener 8 - Comuna Fălcoiu	0 0,00%	
Partener 9 - Comuna Milcov	0 0,00%	
Partener 10 - Comuna Perieți	0 0,00%	
Partener 11 - Orașul Piatra-Olt	0 0,00%	
Partener 12 - Comuna Pleșoiu	0 0,00%	
Partener 13 - Comuna Șerbănești	0 0,00%	
Partener 14 - Comuna Strejești	0 0,00%	
Partener 15 - Comuna Tufeni	0 0,00%	
Partener 16 - Comuna Vâlcele	0 0,00%	

### (3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (partener 1).

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.





**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 30 mai 2013 și 31 decembrie 2020.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1).**

**Drepturile liderului de proiect**

(1) Liderul de proiect (partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

**Obligațiile liderului de proiect**

(2) Liderul de proiect (partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de proiect (partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect (partener 1) va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar.

(5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.

(6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(8) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.





## Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

### Drepturile partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

**Obligațiile partenerilor** Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

## Art. 7 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicatiei informatice construite/ dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.



**Art. 8**

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate.
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

**Art. 9 Dispoziții finale**

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 18 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, plus două exemplare (unul pentru Organismul Intermediar și unul pentru cererea de finanțare).

Semnături

<b>Lider de proiect (Partener 1) UAT JUDEȚUL OLT- Consiliul Județean Olt</b>	STĂNESCU PAUL Președinte	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 2 - Comuna Bălteni</b>	MĂRINEAȚĂ TUDOR Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 3 – Comuna Bobicești</b>	CHITEZ ILIE Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 4 – Comuna Brîncoveni</b>	CHEROIU ION Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 5 – Comuna Cezieni</b>	GUȘATU DĂNUȚ Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 6 – Comuna Curtișoara</b>	UNGUREANU COSMIN Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 7 - Comuna Dobrosloveni</b>	TUDORAȘCU GHEORGHE Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 8 – Comuna Fălcoiu</b>	PETRIȘOR ALEXANDRU Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 9 – Comuna Milcov</b>	CÎRJAN MIHAIL EUGEN Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 10 – Comuna Perieți</b>	VĂLCELEANU COSTIN ROBERT Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 11 – Orașul Piatra-Olt</b>	TUDOR UDRESCU Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE**

<b>Partener 12</b> – Comuna Pleșoiu	PREDA IULIAN Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 13</b> – Comuna Șerbănești	PELIGRAD TITI Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 14</b> – Comuna Strejești	VIZANTIE CONSTANTIN Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 15</b> – Comuna Tufeni	ȘOTAE EUGEN Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA
<b>Partener 16</b> – Comuna Vâlcele	TAIFAS ALEXANDRU Primar	<i>Semnătura</i>	31.05.2013 SLATINA