

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA
CONSILIULUI JUDETEAN OLT

C A P I T O L U L I

CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDETEAN

Art.1. Consiliul Judetean se constituie la nivel judetean, în urma alegerilor locale, ca autoritate a administratiei publice locale pentru coordonarea activitatii consiliilor comunale, orasenesti si municipale în vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean.

Art.2. (1) Raporturile dintre Consiliul judetean si autoritatile administratiei publice locale din comune, orase si municipii se bazeaza pe principiile autonomiei, legalitatii, responsabilitatii, cooperarii si solidaritatii în rezolvarea problemelor întregului judet.

(2) În relatiile dintre Consiliul judetean si autoritatile administratiei publice locale din comune, orase si municipii nu exista raporturi de subordonare.

Art.3. (1) Consiliul judetean este compus din consilieri judeteni alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, în conditiile legii.

(2) Numarul membrilor Consiliului judetean se stabileste prin ordin al prefectului, în functie de numarul locuitorilor judetului, raportat de Institutul National de Statistica la data de 1 ianuarie a anului în curs, sau dupa caz, la data de 1 iulie a anului care preceda alegerile.

Art.4. (1) Validarea alegerii consilierilor se face de catre Tribunalul Olt, de catre un judecator desemnat de presedintele instantei. Cererea de validare a consilierilor judeteni se depune în termen de 3 zile de la data constatarii rezultatelor alegerilor, în conditiile legii.

(2) Cererea introdusa potrivit alin. (1) se judeca în sedinta publica, fara citarea partilor.

(3) Cererea se judeca de urgenta si cu precadere, în termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotarâre executorie.

(4) Hotarârea prevazuta la alin. (3) este supusa cailor de atac prevazute în cadrul procedurii contencioase, instanta pronuntându-se în termen de 10 zile de la data introducerii cererii de apel sau de recurs, dupa caz.

(5) Invalidarea mandatului intervine în cazul în care se constata încalcare conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea consilierului s-a facut prin frauda electorala, constatata în conditiile legii.

(6) Pentru validarea mandatelor candidatilor declarati supleanti este aplicabila aceeasi procedura. Pot fi validati numai candidatii declarati supleanti care, la data validarii, fac dovada faptului ca sunt înscriși în partidul politic, alianta politica sau alianta electorala pe a carei lista au candidat în alegeri.

Art.5. (1) Constituirea Consiliului judetean se face în termen de 25 de zile de la data desfasurarii alegerilor. Convocarea consilierilor judeteni alesi si validati în functie se face de catre prefect, în maximum 5 zile de la pronuntarea hotarârii de validare în conditiile art. 4.

(2) La sedinta de constituire participa prefectul judetului sau reprezentantul sau.

(3) Sedinta se desfasoara în conditii legale daca participa cel putin majoritatea consilierilor judeteni alesi si validati. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, în aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, în aceleasi conditii.

(4) În situatia în care Consiliul judetean nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absentei nemotivate a consilierilor judeteni, instanta va declara vacante, prin hotarâre, locurile consilierilor judeteni alesi care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocari. Sesizarea instantei se face de catre prefect în maximum 3 zile de la data sedintei, pe baza procesului-verbal al sedintei, întocmit de secretarul judetului. Hotarârea instantei se pronunta în maximum 3 zile de la primirea sesizarii din partea prefectului si poate fi atacata cu recurs la instanta competenta.

(5) În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleantii înscrise pe listele de candidati respective, potrivit legii, se organizeaza alegeri partiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.6. (1) Lucrarile sedintei de constituire sunt conduse de cel mai în vârsta consilier judetean, ajutat de cei mai tineri 2 consilieri judeteni, cu asistenta de specialitate a secretarului judetului, care întocmeste si procesul-verbal al sedintei.

(2) Absenta consilierilor judeteni de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forta majora care au facut imposibila prezenta acestora.

(3) La sedinta de constituire a consiliilor judetene, prezenta consilierilor alesi este obligatorie, cu exceptia cazurilor în care absenta este temeinic motivata.

Art.7. (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri conform statutului alesilor locali, iar secretarul judetului prezinta presedintelui de vârsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Art.8. (1) În sedinta de constituire a Consiliului judetean, consilierii judeteni ale caror mandate au fost validate depun urmatorul juramânt în limba româna: "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna-credinta, tot ceea ce sta în puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor judetului Olt. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Juramântul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul judetului va da citire juramântului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, în ordine alfabetica, în fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mâna stânga atât pe Constitutie cât si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul "jur", dupa care va semna juramântul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

Art.9. (1) Consiliul județean se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor județeni validați au depus jurământul. Constituirea Consiliului județean se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor județeni validați. Consilierii validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care consilierul județean declarat ales renunță la mandat înainte de validare, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului județean intra în exercitiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

(4) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri județeni se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.10. (1) Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul județean își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

Art.11. După declararea ca legal constituit, Consiliul județean alege dintre membrii săi, cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție, un președinte și doi vicepreședinți.

Art.12. (1) În vederea exercitării votului secret se alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de numărare a voturilor alcătuită din 3-5 consilieri județeni. Numarul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisie se face de către grupurile de consilieri. Numarul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire.

(4) Nu pot face parte din comisie consilierii județeni care candidează pentru funcția de președinte și vicepreședinte al consiliului județean.

Art.13. (1) Propunerea de candidați pentru alegerea președintelui sau a vicepreședinților, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(2) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(3) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități, stabilite de Consiliul Județean:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi șterse printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne neșters numele candidatului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, stabilite de Consiliul Județean.

(4) După exercițarea votului secret buletinele se introduc într-o urnă pregătită special în acest scop.

(5) Numărarea voturilor va fi făcută de către comisia constituită în acest sens, care va întocmi un proces verbal, semnat de membrii comisiei.

(6) Este declarat președinte candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(7) În situația în care la primul tur de scrutin nu s-a întrunit majoritatea prevăzută de lege pentru alegerea președintelui Consiliului județean se organizează al doilea tur de scrutin. Pe buletinul de vot se vor înscrie în acest al doilea tur numai primii doi candidați care au întrunit, în ordine, cele mai multe voturi. La al doilea tur de scrutin este declarat ales președintele cel care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(8) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.14. Alegerea președintelui va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului județean, conform rezultatului votului secret.

Art.15. Hotărârile Consiliului județean privind declararea ca legal constituit a Consiliului județean precum și cea privind alegerea președintelui Consiliului județean se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul județului.

Art.16. (1) După alegerea președintelui Consiliului județean, activitatea președintelui de vârstă și a celor doi asistenți încetează.

(2) Președintele Consiliului județean preia în continuare conducerea lucrărilor ședinței.

Art.17. (1) Alegerea vicepreședintilor Consiliului județean se face potrivit procedurii stabilite pentru alegerea președintelui Consiliului județean, declarându-se aleși primii doi candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(2) Alegerea vicepreședintilor Consiliului județean va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului județean, conform rezultatului votului secret.

C A P I T O L U L I I

ORGANIZAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN

SECȚIUNEA 1

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.18. (1) După constituire, Consiliul județean stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi

întotdeauna impar, se stabilesc de catre Consiliul judetean, în functie de specificul activitatii judetului.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii judeteni.

(4) Comisiile de specialitate își aleg câte un presedinte si un secretar prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun.

(5) Comisiile de specialitate analizeaza si avizeaza prin raport proiectele de hotarâre din domeniul lor de activitate.

(6) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti în fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre Consiliul judetean, în functie de configuratia politica rezultata în urma alegerilor locale.

(7) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre Consiliul judetean, avându-se în vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul în care își desfășoara activitatea.

(8) Numarul comisiilor si denumirea acestora, numarul membrilor fiecărei comisii, precum si componenta nominala a Comisiilor de specialitate se stabileste prin hotarâre a Consiliului judetean, cu respectarea configuratiei politice rezultata în urma alegerilor locale.

Art.19. Consiliul Judetean Olt are un numar de 6 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, dupa cum urmeaza:

a. Comisia pentru studii economico-sociale, buget-finante, integrare europeana, administrarea domeniului public si privat al judetului - *Comisia pentru BUGET - FINANTE* ;

b. Comisia pentru organizarea si dezvoltarea urbanistica, realizarea lucrarilor publice, ecologice si protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura - *COMISIA pentru URBANISM*;

c. Comisia pentru cultura, învatamânt, activitatea stiintifica, sanatate si culte - *COMISIA pentru CULTURA si INVATAMANT* ;

d. Comisia pentru agricultura, silvicultura, industrie, servicii publice si comert - *COMISIA pentru AGRICULTURA si SILVICULTURA* ;

e. Comisia pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor omului si relatii cu cetatenii - *COMISIA JURIDICA* ;

f. Comisia pentru munca, protectie sociala, activitati sportive si agrement – *COMISIA pentru MUNCA*.

Art.20. (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarâri ale Consiliului judetean transmise spre avizare;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de Consiliul judetean spre avizare;
- c) întocmesc rapoarte cu privire la avizarea proiectelor de hotarâri si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta Consiliului judetean.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atributii stabilite prin hotarâri ale Consiliului judetean, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art.21. (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul judetean si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine în sedintele de consiliu rapoartele formulate de comisie.

(2) Presedintele comisiei îndeplineste si alte atributii referitoare la activitatea comisiei stabilite de Consiliul judetean.

Art. 22. (1) Secretarul comisiei îndeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si îl informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarâri si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea rapoartelor si proceselor verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplineste orice alte sarcini stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.

Art.23. (1) Convocarea sedintelor comisiei de specialitate se face de catre presedintele acesteia, cu cel putin 3 zile înainte.

(2) Sedintele comisiilor de specialitate sunt, de regula, publice si la acestea pot fi invitate si alte persoane care sa participe la dezbateri. Comisia poate hotarâ ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile închise.

(3) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(4) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(5) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului în cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute în competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune Consiliului judetean aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(6) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art.24. (1) Lucrările sedintei comisiei se consemneaza prin grija secretarului acesteia într-un proces verbal care va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele comisiei poate încuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

Art.25. Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, înainte de sedintele consiliului, atunci când ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarâri asupra carora i se solicita avizul.

Art.26. (1) Sedintele comisiilor se desfasoara legal în prezenta majoritatii membrilor în functie. Comisiile de specialitate hotarasc cu majoritatea membrilor comisiei în functie.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului judetean sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate în subordinea Consiliului judetean. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

Art.27. (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia sau un consilier desemnat de presedinte va face în cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Amendamentele si propunerile membrilor comisiei vor fi formulate în scris si depuse la presedintele sau secretarul comisiei.

(3) Secretarul comisiei va redacta raportul, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(4) Rapoartele de avizare întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.

(5) Raportul de avizare se semneaza de presedintele comisiei, iar în lipsa acestuia de secretarul sau alt membru al comisiei.

Art.28. Votul în comisii este de regula deschis. În anumite situatii comisia poate hotarî ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.29. Daca în urma dezbaterilor din sedinta Consiliului judetean se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele Consiliului judetean poate hotarî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul de avizare, respectiv raportul de specialitate.

Art.30. (1) Consiliul judetean poate hotarî la propunerea consilierilor sau a presedintelui organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, pe perioada determinata.

(2) Hotarârile Consiliului judetean privind constituirea acestor comisii se aproba cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numarul consilierilor judeteni în functie.

(3) Componenta nominala a acestor comisii, obiectivele si tematica acestora, perioada in care vor lucra si mandatul se stabilesc prin hotarârea Consiliului judetean.

(4) Comisia speciala de analiza si verificare prezinta Consiliului Judetean la termenul stabilit de acesta raportul întocmit in urma analizei si verificarilor efectuate, care va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de îmbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

SECTIUNEA 2

ATRIBUTIILE CONSILIULUI JUDETEAN

Art.31. (1) Consiliul judetean îndeplineste atributiile prevazute în Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele prevazute în celelalte acte normative în vigoare:

a) atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al consiliului Judetean, ale institutiilor si serviciilor publice de interes judetean si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes judetean;

b) atributii privind dezvoltarea economico-sociala a judetului;

c) atributii privind gestionarea patrimoniului judetului;

d) atributii privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e) atributii privind cooperarea interinstitutionala;

f) alte atributii prevazute de lege.

(2) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. a), consiliul judetean:

a) alege, din rândul consilierilor judeteni, un presedinte si 2 vicepresedinti;

b) hotaraste înfiintarea sau reorganizarea de institutii, servicii publice si societati comerciale de interes judetean, precum si reorganizarea regiilor autonome de interes judetean, în conditiile legii;

c) aproba regulamentul de organizare si functionare a consiliului judetean, organigrama, statul de functii, regulamentul de organizare si functionare ale aparatului de specialitate, precum si ale institutiilor si serviciilor publice de interes judetean si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes judetean;

d) exercita, în numele judetului, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati comerciale sau regii autonome, în conditiile legii;

e) numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarea si încetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de munca, în conditiile legii, pentru conducatorii institutiilor si serviciilor publice de interes judetean.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. b), consiliul judetean:

a) aproba, la propunerea presedintelui consiliului judetean, bugetul propriu al judetului, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de încheiere a exercitiului bugetar;

b) aproba, la propunerea presedintelui consiliului judetean, contractarea si/sau garantarea împrumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare in numele judetului, in conditiile legii;

c) stabileste impozite si taxe judetene, în conditiile legii;

d) adopta strategii, prognoze si programe de dezvoltare economico-sociala si de mediu a judetului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aproba si urmareste, in cooperare cu autoritatile administratiei publice locale comunale si orasenesti interesate, masurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

e) stabileste, pe baza avizului consiliilor locale ale unitatilor administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare si amenajare a teritoriului judetului, precum si de dezvoltare urbanistica generala a acestuia si a unitatilor administrativ-teritoriale componente; urmareste modul de realizare a acestora, in cooperare cu autoritatile administratiei publice locale comunale, orasenesti sau municipale implicate;

f) aproba documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes judetean, în limitele si în conditiile legii.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. c), consiliul judetean:

a) hotaraste darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publica a judetului, dupa caz, precum si a serviciilor publice de interes judetean, în conditiile legii;

b) hotaraste vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privata a judetului, dupa caz, în conditiile legii;

c) atribuie, in conditiile legii, denumiri de obiective de interes jude tean.

(5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. d), consiliul judetean:

a) asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judetean privind:

1. educatia;

2. serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;

3. sanatatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publica;

8. situatiile de urgenta;

9. protectia si refacerea mediului înconjurator;

10. conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;

11. evidenta persoanelor;
 12. podurile si drumurile publice;
 13. serviciile comunitare de utilitate publica de interes judetean, precum si alimentarea cu gaz metan;
 14. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) sprijin a, în conditiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - c) emite avizele, acordurile si autorizatiile date în competenta sa prin lege;
 - d) acorda consultanta in domenii specifice, în conditiile legii, unitatilor administrativ-teritoriale din judet, la cererea acestora.
- (6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. e), consiliul judetean:
- a) hotaraste, în conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane ori straine, inclusiv cu parteneri din societatea civila, în vederea finantarii si realizarii în comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public judetean;
 - b) hotaraste, în conditiile legii, înfratirea judetului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;
 - c) hotaraste, în conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara ori din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

Art. 32. Persoanele împuternicite sa reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale în societati comerciale, regii autonome de interes judetean, asociatii de dezvoltare intercomunitara si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotarâre a consiliului judetean, in conditiile legii, respectând configuratia politica rezultata dupa alegerile locale.

SECTIUNEA 3

DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDETEAN

Art.33. (1) Consiliul judetean se dizolva de drept sau prin referendum judetean. Consiliul judetean se dizolva de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întruneste timp de doua luni consecutive;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 sedinte ordinare consecutive nici o hotarâre;
- c) în situatia în care numarul consilierilor judeteni se reduce sub jumătate plus unu si nu se poate completa prin supleanti.

(2) Secretarul judetului sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. 1. Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea Consiliului judetean. Hotarârea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

(3) Consiliul judetean poate fi dizolvat prin referendum judetean, organizat în conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel putin 20% din numarul cetatenilor cu drept de vot, înscriși pe listele electorale ale unitatii administrativ-teritoriale. Cheltuielile pentru organizarea referendumului se suporta din bugetul judetean.

(4) Referendumul judetean este organizat, în conditiile legii, de o comisie compusa din prefect, un reprezentant al Consiliului judetean desemnat prin hotarâre a Consiliului judetean si un judecator de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(5) Referendumul este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin jumatate plus unu din numarul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea Consiliului judetean înceteaza înainte de termen daca s-au pronuntat în acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate.

(6) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu judetean se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizeaza în termen de maximum 90 de zile de la ramânerea definitiva si irevocabila a hotarârii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului judetean sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(7) Pâna la constituirea noului Consiliu judetean, problemele curente ale administratiei judetului vor fi rezolvate de secretarul judetului, pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Administratiei si Internelor.

C A P I T O L U L I I I

FUNCTIONAREA CONSILIULUI JUDETEAN

SECTIUNEA 1

DESFASURAREA SEDINTELOR

Art.34. (1) Consiliul judetean se întruneste în sedinta ordinara în fiecare luna, la convocarea presedintelui Consiliului judetean.

(2) Consiliul judetean se poate întruni si în sedinte extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea presedintelui sau a cel puțin unei treimi din numarul membrilor consiliului ori la solicitarea prefectului, adresata presedintelui Consiliului judetean, în cazuri exceptionale care necesita adoptarea de masuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlaturarea urmarilor calamitatilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum si pentru apararea ordinii si linistii publice.

(3) Consiliul judetean se convoaca în sedinte de catre presedintele acestuia, cu cel puțin 5 zile înainte sedintelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înainte celor extraordinare.

(4) În caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor judetului, convocarea Consiliului judetean se face de îndata.

(5) Convocarea se face în scris prin intermediul secretarului judetului, cu precizarea propunerilor pentru ordinea de zi, a datei, orei si locului de desfasurare a sedintei.

(6) Ordinea de zi a sedintei consiliului judetean se aduce la cunostinta locuitorilor judetului prin mass-media sau orice alt mijloc de publicitate.

(7) În toate cazurile convocarea se consemneaza în procesul-verbal al sedintei.

(8) In situatia in care presedintele consiliului judetean se afla in imposibilitatea de a convoca consiliul in sedinta ordinara, aceasta se va face de catre vicepresedintele desemnat în conditiile art.118 din Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.35. (1) Ordinea de zi a sedintelor Consiliului judetean cuprinde proiecte de hotarâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate Consiliului Judetean, întrebări, interpelari, petitii sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Ordinea de zi este înscrisa în cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea presedintelui Consiliului judetean, vicepresedintilor, consilierilor judeteni, secretarului judetului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul de avizare al comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, cu excepția ședințelor extraordinare și a celor convocate de îndată.

(5) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul județului, înainte de întocmirea raportului de avizare de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.36. (1) Materialele care se supun dezbaterii Consiliului județean se transmit – pentru a fi înscrise pe ordinea de zi – secretarului județului cu cel puțin 10 zile înaintea dezbaterilor în plen.

(2) Materialele întocmite pentru ședința Consiliului județean vor fi transmise consilierilor, pentru a fi consultate, de regulă cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței.

Art.37. (1) Ședințele Consiliului județean se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută prin grija secretarului județului.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să aducă la cunoștința acestei situații președintelui Consiliului județean sau secretarului județului.

(4) Prezența consilierilor județeni la ședința este obligatorie. În situația în care un consilier județean absentează de două ori consecutiv fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile prezentului regulament.

(5) Cazurile în care se considera că absența este determinată de motive temeinice sunt următoarele:

- cauze medicale;
- deplasări în țară sau străinătate în interesul serviciului;
- însărcinări oficiale;

- efectuarea concediului de odihna;
- forta majora , cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situatii similare ori alte cauze, care nu tin de vointa celui în cauza.

Art.38. Sedintele Consiliului judetean sunt publice si se desfasoara în limba româna.

Art.39. (1) Sedintele Consiliului judetean sunt conduse de presedinte sau în lipsa acestuia de vicepresedinte desemnat de presedinte.

(2) În cazul în care din motive întemeiate lipseste si vicepresedintele desemnat conform alin. 1, sedinta va fi condusa de celalalt vicepresedinte sau de un consilier judetean, ales cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

Art.40. (1) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului, la propunerea celui care a cerut, în conditiile legii, întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate pâna la sedinta urmatoare, si numai cu votul majoritatii consilierilor judeteni prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu îndeplineste conditiile prevazute regulament.

(2) În cazul neaprobarii ordinii de zi, în conditiile prevazute la alin. **(1)**, nu se acorda indemnizatia convenita consilierilor judeteni pentru sedinta respectiva .

Art.41. (1) Dezbateriile problemelor se face, de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbateriile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Presedintele Consiliului judetean are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, în functie de obiectul dezbaterii. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

Art.42. (1) Presedintele Consiliului judetean va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.43. Presedintele Consiliului judetean sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutia Consiliului judetean. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor prezenti la dezbateri.

Art.44. Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate în sala.

Art.45. În cazul în care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele Consiliului judetean poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile ori poate propune Consiliului judetean aplicarea sanctiunilor prevazute in prezentul regulament.

Art.46. (1) Asupra proiectelor de hotarâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Amendamentele se vor formula, de regula, în scris si vor fi supuse votului Consiliului judetean în ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte care contravin amendamentului adoptat se socotesc respinse, fara a mai fi supuse votului.

Art.47. (1) La lucrarile Consiliului judetean pot asista si lua cuvântul, fara drept de vot, prefectul sau reprezentantul acestuia, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, sefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale din judet, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum si persoanele interesate, invitate de presedintele Consiliului judetean.

(2) Secretarul judetului participa de drept la sedintele Consiliului judetean.

Art.48. (1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice în care sunt dezbătute proiecte de hotarâri cu caracter normativ se va face în urmatoarele conditii:

a) anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul Consiliului judetean, inserat în site-ul propriu si se transmite catre mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfasurare;

b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat în sedinta publica;

c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

(2) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de sedinte, în ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite în raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de presedintele Consiliului judetean.

(3) Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

(4) Presedintele Consiliului judetean ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa la sedinta posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.49. (1) În exercitarea atributiilor ce-i revin, Consiliul judetean adopta hotarâri cu votul majoritatii membrilor prezenti, afara de cazul în care legea prevede o alta majoritate.

(2) Se adopta cu votul majoritatii consilierilor judeteni în functie urmatoarele hotarâri ale Consiliului judetean:

a) hotarârile privind bugetul local;

b) hotarârile privind contractarea de împrumuturi, în conditiile legii;

c) hotarârile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;

d) hotarârile privind participarea la programe de dezvoltare judeteana, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera;

e) hotarârile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajare a teritoriului;

f) hotarârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice române sau straine.

(3) Hotarârile privind patrimoniul se adopta cu votul a doua treimi din numarul total al consilierilor judeteni în functie.

(4) Consiliul judetean stabileste ca unele hotarâri sa fie luate prin vot secret. Hotarârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

Art. 50. Nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotarârilor consilierul judetean care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterilor consiliului judetean.

Art.51. (1) Hotarârile se semneaza de catre presedintele Consiliului judetean sau în lipsa acestuia de vicepresedintele care a condus sedinta si se contrasemneaza de secretarul judetului.

(2) Secretarul judetului nu va contrasemna hotarârea în cazul în care considera ca acesta este ilegala. În acest caz, va depune în scris si va expune Consiliului judetean opinia sa motivata, care va fi consemnata în procesul-verbal al sedintei.

Art.52. (1) Dezbaterile din sedintele Consiliului judetean, precum si modul în care si-a exercitat votul fiecare consilier judetean se consemneaza într-un proces-verbal, semnat de presedintele Consiliului judetean si de secretarul judetului.

(2) Presedintele Consiliului judetean, împreuna cu secretarul judetului, își asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(3) La începutul fiecărei sedinte, secretarul judetului supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii judeteni au dreptul ca, în cadrul sedintei, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate în sedinta anterioara.

(4) Procesul-verbal si documentele care au fost dezbatute în sedinta se depun într-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele Consiliului judetean si de secretarul judetului, dupa aprobarea procesului-verbal.

(5) În termen de 3 zile de la terminarea sedintei, secretarul judetului afiseaza la sediul Consiliului judetean si pe pagina de internet a acestuia o copie a procesului-verbal al sedintei.

Art.53. În cazul adoptarii proiectelor de hotarâri cu caracter normativ minuta sedintei publice, incluzând si votul fiecarui consilier judetean, cu exceptia cazurilor în care s-a hotarât prin vot secret, va fi afisata la sediul Consiliului judetean si publicata în site-ul propriu.

SECTIUNEA 2

INITIEREA SI ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARÂRI

Art.54. (1) Proiectele de hotarâri pot fi propuse de consilieri judeteni, de presedintele Consiliului judetean, de vicepresedintii Consiliului judetean sau de cetateni. Redactarea proiectelor se face de catre cei care le propun, cu sprijinul secretarului judetului si al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului judetean.

(2) Promovarea unui proiect de hotarâre poate fi initiata de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot a judetului Olt. Atât initiatorii cât si sustinatorii proiectului trebuie sa aiba domiciliul în judetul Olt.

(3) Initiatorii depun la secretarul judetului forma propusa pentru proiectul de hotarâre. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului judetului.

(4) Initiatorii asigura întocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul judetului.

(5) Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.

(6) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul judetului, proiectul de hotarâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului judetean.

(7) Proiectele de hotarâri vor fi însoțite de o expunere de motive si vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativa. În acest scop secretarul judetului si personalul din aparatul de specialitate al Consiliului judetean vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art.55. (1) Proiectele de hotarâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarâri se aduc la cunostinta consilierilor judeteni prin grija secretarului judetului.

Art.56. (1) Proiectele de hotarâri si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului judetean, precum si compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al Consiliului judetean, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea

comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre presedintele Consiliului judetean împreuna cu secretarul judetului.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului compartimentului de resort si a raportului de avizare, avându-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate înainte de întocmirea de catre aceasta a raportului de avizare.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, în orice moment, la sustinerea lor.

Art.57. (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului judetean întocmeste un raport de avizare cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate.

(2) Raportul comisiei de specialitate va fi sustinut de presedintele comisiei respective, secretar sau un alt membru al acesteia.

Art.58. Proiectele de hotarâri si celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Consiliului judetean, se înscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului în prima sedinta ordinara a acestuia.

Art.59. (1) În cazul elaborarii proiectelor de acte normative, Consiliul judetean este obligat sa publice, prin grija secretarului, un anunt referitor la aceasta actiune pe site-ul propriu, sa-l afiseze la sediu într-un spatiu accesibil publicului si sa-l transmita catre mass-media locala. Consiliul judetean va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

(2) Anuntul va fi adus la cunostinta publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare. Anuntul va cuprinde o expunere de motive sau, dupa caz un referat privind necesitatea adoptarii proiectului de act normativ propus, textul complet al proiectului de act normativ respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea în care cei interesati pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevazut la alineatul precedent.

(4) La publicarea anuntului se va stabili un termen de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Proiectul de act normativ se transmite spre analiza și avizare numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor primite.

(6) În cazul în care una sau mai multe asociații legal constituite sau alte autorități publice solicită organizarea unei întâlniri în care să se dezbata public proiectul de act normativ, Consiliul Județean va organiza această întâlnire în cel mult 10 zile de la data publicării locului și datei unde ea se va desfășura. Consiliul județean trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(7) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de act normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.60. Proiectele de hotărâri, însoțite de expunerea de motive, de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean și de raportul comisiei de specialitate pe domeniul ei de activitate vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului și se aduc la cunoștința consilierilor prin grija Secretarului Județului după ce le-a examinat în vederea avizării pentru legalitate.

Art. 61. (1) În cadrul ședințelor publice, Președintele Consiliului Județean oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele de vedere exprimate de aceste persoane au valoare de recomandare, competența exclusivă privind adoptarea deciziilor administrative aparținând Consiliului Județean.

Art. 62. (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția ședințelor extraordinare și a celor convocate de îndată.

(2) Daca rapoartele prevazute la alin. (1) nu sunt întocmite in termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

SECTIUNEA 3

PROCEDURA DE VOT

Art.63. (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul judetean hotaraste, prin vot deschis, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau prezentul regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.64. (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara în modul urmator: presedintele Consiliului judetean explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul judetului va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier judetean, în ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvântul "pentru" sau "contra", în functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.65. Consiliul judetean poate stabili ca unele hotarâri sa fie luate prin vot secret. Hotarârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

Art.66. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc folosindu-se de regula cuvintele DA sau NU.

(3) Dupa exprimarea optiunii, buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte de pe buletinele de vot prevazute la alineatul (2).

Art.67. (1) Hotarârile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

(3) Daca în sala de sedinte nu este întrunit cvorumul legal, presedintele amâna votarea pâna la întrunirea acestuia.

Art.68. Consilierii au dreptul sa solicite ca în procesul-verbal sa se consemneze expres modul în care au votat, secretarul judetului fiind obligat sa se conformeze.

Art.69. Proiectele de hotarâri sau propunerile respinse de Consiliul judetean nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiasi sedinte.

SECTIUNEA 4

COMUNICAREA SI ADUCEREA LA CUNOSTINTA PUBLICA

A ACTELOR NORMATIVE

Art. 70. (1) Pentru îndeplinirea atributiilor ce le revin consiliul judetean adopta hotarâri.

(2) Comunicarea actelor cu autoritatile administratiei publice locale si cu prefectul judetului se efectueaza prin intermediul secretarului judetului.

(3) Hotarârile consiliului judetean sunt supuse controlului de legalitate al prefectului, in conditiile legii care ii reglementeaza activitatea.

Art.71. (1) Secretarul judetului va asigura comunicarea hotarârilor Consiliului judetean si dispozitiilor presedintelui Consiliului judetean catre autoritatile, institutiile si persoanele interesate, în termen de cel mult 10 zile, daca legea nu prevede altfel.

(2) Secretarul judetului va comunica hotarârile Consiliului judetean prefectului de îndata, dar nu mai târziu de 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

(3) Comunicarea, însoțita de eventualele obiectii cu privire la legalitate, se face în scris de catre secretarul judetului si va fi înregistrata într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotarârile cu caracter normativ devin obligatorii si produc efecte de la data aducerii la cunostinta publica, iar cele individuale, de la data comunicarii.

(5) Aducerea la cunostinta publica a hotarârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

Art.72. (1) Hotarârile si dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii si produc efecte de la data aducerii lor la cunostinta publica.

(2) Aducerea la cunostinta publica a hotarârilor si dispozitiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect, prin afisare în locuri autorizate, pe site-ul institutiei si prin publicare într-un cotidian local de mare tiraj.

(3) Hotarârile si dispozitiile cu caracter individual devin obligatorii si produc efecte de la data comunicarii.

Art.73. (1) Consiliul Judetean este obligat sa întocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- a) numarul total al recomandarilor primite;
- b) numarul total al recomandarilor incluse în proiectele de acte normative si în continutul deciziilor luate;
- c) numarul participantilor la sedintele publice;
- d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situatia cazurilor în care autoritatea publica a fost actionata în justitie pentru nerespectarea prevederilor legale;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- g) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(2) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public în site-ul propriu, prin afisare la sediul propriu într-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare în sedinta publica.

Art.74. (1) Minuta sedintei publice, incluzând si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarât vot secret, va fi afisata la sediul Consiliului Judetean si publicata in site-ul propriu. Minutele se arhiveaza.

(2) Atunci când se considera necesar, sedintele publice pot fi înregistrate. Înregistrările pot fi facute publice, la cerere, în conditiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

SECTIUNEA 5

ÎNTREBARI, INTERPELARI, PETITII, INFORMAREA

CONSILIERILOR JUDETENI

Art.75. (1) Consilierii pot adresa întrebări presedintelui Consiliului județean, vicepresedintilor Consiliului județean și secretarului județului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului județean sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.76. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.77. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.78. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului județean. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial Consiliul județean analizează modul de soluționare a petitiilor.

CAPITOLUL IV

CONSILIERII JUDETENI

SECTIUNEA 1

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDETEAN

Art.79. (1) Consilierii județeni își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor județeni în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al acestuia, semnată de președintele Consiliului județean.

(3) Consilierii județeni primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul județului. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilieri, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 80. (1) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea președintelui Consiliului județean sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevazute la alin. (2) lit. c) - e) și i) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.81. Consilierii județeni pot demisiona, anunțând în scris președintele Consiliului județean, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.82. (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 80 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul județean, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 80 alin. (2) lit. f) - h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.83. (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul județean, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea președintelui Consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de președintele Consiliului județean și de secretarul județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art. 84. (1) Funcția de consilier județean este incompatibilă cu:

a) funcția de primar sau viceprimar;

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Consiliului județean ori al prefecturii județului;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau

cenzor la regiile autonome si societatile comerciale de interes judetean înfiintate sau aflate sub autoritatea Consiliului judetean sau la regiile autonome si societatile comerciale de interes national care își au sediul sau care detin filiale în judet;

e) functia de presedinte sau de secretar al adunarilor generale ale actionarilor sau asociatilor la o societate comerciala de interes local ori la o societate comerciala de interes national care își are sediul sau care detine filiale în judet;

f) functia de reprezentant al statului la o societate comerciala care își are sediul ori care detine filiale în judet;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) functia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat si functiile asimilate acestora.

(2) O persoana nu poate exercita în acelasi timp un mandat de consilier local si un mandat de consilier judetean.

(3) Calitatea de consilier judetean este incompatibila si cu calitatea de actionar semnificativ la o societate comerciala înfiintata de Consiliul judetean.

(4) Incompatibilitatea exista si în situatia în care sotul sau rudele de gradul I ale alesului local detin calitatea de actionar semnificativ la unul dintre agentii economici prevazuti la alin.(3).

(5) Prin actionar semnificativ se înțelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel puțin 10% din capitalul social sau îi confera cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generala.

Art.85. (1) Consilierii judeteni care au functia de presedinte, vicepresedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administratie sau cenzor ori alte functii de conducere, precum si calitatea de actionar sau asociat la societatile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unitati administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestari de servicii, de executare de lucrari, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritatile administratiei publice locale din care fac parte, cu institutiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea Consiliului judetean ori cu societatile comerciale înfiintate de Consiliul judetean.

(2) Încalcarea dispozitiilor prevazute la alin. (1) atrage, conform art. 92 alin. (1) din Legea nr. 161/2003, încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

(3) Prevederile alin. (1) se aplica si în cazul în care functiile sau calitatile respective sunt detinute de sotul sau rudele de gradul I ale alesului local.

Art.86. (1) Starea de incompatibilitate intervine numai dupa validarea mandatului.

(2) Consilierul judetean poate renunta la functia care atrage starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la validarea mandatului sau. Referitor la existenta starii de incompatibilitate, orice persoana poate sesiza în acest sens pe secretarul general al judetului. În situatia în care consilierul judetean nu renunta la una din cele doua functii incompatibile în termenul prevazut de lege, secretarul general al judetului propune prefectului emiterea unui ordin prin care sa constate încetarea de drept a mandatului de ales local.

(3) Ordinul emis de prefect poate fi atacat la instanta de contencios administrativ competenta.

SECTIUNEA 2

EXERCITAREA MANDATULUI DE CATRE PRESEDINTELE SI VICEPRESEDINTII CONSILIULUI JUDETEAN

Art.87. (1) Presedintele si vicepresedintii Consiliului judetean intra în exercitarea mandatului dupa declararea lor ca legal alesi, potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Încetarea mandatului de consilier, în conditiile încetarii de drept, are ca efect încetarea de drept, pe aceeasi data, si a mandatului de presedinte sau vicepresedinte al Consiliului judetean.

(3) Mandatul de presedinte sau de vicepresedinte al Consiliului judetean, poate înceta înainte de termen în urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie, în conditiile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.88. (1) Presedintele Consiliului judetean reprezinta judetul în relatiile cu celelalte autoritati publice, cu persoanele fizice si juridice române si straine, precum si în justitie.

(2) Presedintele raspunde în fata Consiliului judetean de buna functionare a administratiei publice judetene.

(3) Presedintele Consiliului judetean asigura respectarea prevederilor Constitutiei, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Presedintelui României, a hotarârilor si ordonantelor Guvernului, a hotarârilor Consiliului judetean, precum si a altor acte normative.

Art.89. (1) Presedintele Consiliului judetean raspunde de buna functionare a aparatului de specialitate al Consiliului judetean, pe care îl conduce. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegata, prin dispozitie a presedintelui Consiliului judetean, vicepresedintilor sau altor persoane, în conditiile legii.

(2) Aparatul de specialitate al Consiliului judetean este subordonat presedintelui acestuia. Functionarii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului judetean se bucura de stabilitate în functie, în conditiile legii.

Art.90. (1) Presedintele consiliului judetean îndeplineste, în conditiile legii, urmatoarele categorii principale de atributii:

a) atributii privind functionarea aparatului de specialitate al consiliului judetean, a institutiilor si serviciilor publice de interes judetean si a societatilor comerciale si regiilor autonome de interes judetean;

b) atributii privind relatia cu consiliul judetean;

c) atributii privind bugetul propriu al judetului;

d) atributii privind relatia cu alte autoritati ale administratiei publice locale si serviciile publice;

e) atributii privind serviciile publice de interes judetean;

f) alte atributii prevazute de lege sau sarcini date de consiliul judetean.

(2) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. a), presedintele consiliului judetean:

a) întocmeste si supune spre aprobare consiliului judetean regulamentul de organizare si functionare a acestuia, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a aparatului de specialitate, precum si ale institutiilor si serviciilor publice de interes judetean si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes judetean;

b) numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarea si încetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de munca, in conditiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judetean.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. b), presedintele consiliului judetean:

a) conduce sedintele consiliului judetean si dispune masurile necesare pentru pregatirea si desfasurarea in bune conditii a acestora;

b) prezinta consiliului judetean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atributiilor sale si a hotarârilor consiliului judetean;

c) propune consiliului judetean numirea, sanctionarea, modificarea si încetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de munca, in conditiile legii, pentru conducatorii institutiilor si serviciilor publice de interes judetean.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. c), presedintele consiliului judetean:

a) exercita functia de ordonator principal de credite;

b) întocmeste proiectul bugetului judetelui si contul de încheiere a exercitiului bugetar si le supune spre aprobare consiliului judetean, in conditiile si la termenele prevazute de lege;

c) urmareste modul de realizare a veniturilor bugetare si propune consiliului judetean adoptarea masurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

d) initiaza, cu aprobarea consiliului judetean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi si emisiuni de titluri de valoare in numele judetelui.

(5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. d), presedintele consiliului judetean:

a) îndruma metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului judetean, activitatile de stare civila si autoritate tutelara desfasurate in comune si orase;

b) poate acorda, fara plata, prin aparatul de specialitate al consiliului judetean, sprijin, asistenta tehnica, juridica si de orice alta natura consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresa a acestora.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. e), presedintele consiliului judetean:

a) coordoneaza realizarea serviciilor publice si de utilitate publica de interes judetean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului judetean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes judetean;

b) ia masuri pentru organizarea executarii si executarea în concret a activitatilor din domeniile prevazute la art. 104 alin. (5) lit. a) - d) din Legea administratiei publice locale 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ;

c) ia masuri pentru evidenta, statistica, inspectia si controlul efectuării serviciilor publice si de utilitate publica de interes judetean, prevazute la art. 104 alin. (5) lit. a) -d) din Legea administratiei publice locale 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al judetelui;

d) emite avizele, acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege sau prin hotarâre a consiliului judetean;

e) coordoneaza si controleaza organismele prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes judetean înfiintate de consiliul judetean si subordonate acestuia;

f) coordoneaza si controleaza realizarea activitatilor de investitii si reabilitare a infrastructurii judetene.

(7) Presedintele consiliului judetean poate delega vicepresedintelor, prin dispozitie, atributiile prevazute la alin. (6).

(8) Presedintele Consiliului judetean îndeplineste si alte atributii prevazute de lege sau sarcini date de Consiliul judetean.

Art.91. (1) Presedintele Consiliului judetean poate înfiinta, în limita numarului maxim de posturi aprobate, cabinetul presedintelui, compartiment distinct format din maximum 5 persoane.

(2) Personalul din cadrul cabinetului presedintelui este numit si eliberat din functie de presedintele Consiliului judetean.

(3) Personalul din cadrul cabinetului presedintelui Consiliului judetean își desfășoara activitatea în baza unui contract individual de munca pe durata determinata, încheiat în conditiile legii, pe durata mandatului presedintelui Consiliului judetean.

(4) Atributiile personalului compartimentului prevazut la alin. (1) se stabilesc prin dispozitie a presedintelui Consiliului judetean.

Art.92. În exercitarea atributiilor sale presedintele Consiliului judetean emite dispozitii cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai dupa ce au fost aduse la cunostinta publica sau dupa ce au fost comunicate persoanelor interesate, dupa caz.

Art.93. (1) Atributiile presedintelui, în cazul suspendarii acestuia, vor fi exercitate de unul dintre vicepresedinti, desemnat de Consiliul judetean prin votul secret al majoritatii consilierilor în functie.

(2) În celelalte cazuri în care presedintele Consiliului judetean este absent, atributiile acestuia vor fi exercitate de unul dintre vicepresedinti, desemnat de presedinte prin dispozitie.

Art.94. (1) Presedintele si vicepresedintii Consiliului judetean își pastreaza calitatea de consilier judetean.

(2) Mandatul presedintelui Consiliului judetean este de 4 ani si se exercita pâna la depunerea jurământului de catre persoanele nou alese. Mandatul poate fi prelungit, prin lege organica, în caz de razboi, calamitate naturala, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

(3) Mandatul presedintelui Consiliului judetean înceteaza de drept în conditiile legii statutului alesilor locali, precum si în urmatoarele situatii:

a) daca acesta se afla în imposibilitatea exercitarii functiei datorita unei boli grave, certificate, care nu permite desfasurarea activitatii în bune conditii timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;

b) daca acesta nu își exercita, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutiv.

(4) În cazul încetării înainte de termen a mandatului presedintelui Consiliului judetean, prefectul ia act prin ordin.

(5) Ordinul prefectului poate fi atacat de presedintele Consiliului judetean la instanta de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(6) Instanta de contencios administrativ este obligata sa se pronunte în termen de 30 de zile. În acest caz procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotarârea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art. 95. (1) Mandatul presedintelui Consiliului judetean se suspenda de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Masura arestarii preventive se comunica de îndata de catre instanta de judecata prefectului, care, prin ordin, constata suspendarea mandatului.

(2) Ordinul de suspendare se comunica de îndata presedintelui Consiliului judetean.

(3) Suspendarea dureaza pâna la încetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(4) Daca presedintele Consiliului judetean suspendat din functie a fost gasit nevinovat, acesta are dreptul, în conditiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzatoare perioadei în care a fost suspendat.

(5) Prevederile alin. (1)-(4) se aplica si vicepresedintilor Consiliului judetean.

Art.96. Prevederile Titlului IV, capitolul III, Sectiunea a 4-a din Legea nr. 161/2003, referitoare la incompatibilitati, se aplica si presedintelui si vicepresedintilor Consiliului judetean.

Art.97. (1). Pe durata mandatului, presedintele si vicepresedintii Consiliului judetean primesc o indemnizatie lunara, ca unica forma de

remunerare a activitatii corespunzatoare functiilor de presedinte, respectiv de vicepresedinte al Consiliului judetean, care reprezinta baza de calcul pentru stabilirea drepturilor si obligatiilor care se determina în raport cu venitul salarial. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului

(2) Presedintele si vicepresedintii Consiliului judetean nu beneficiaza de sporul de vechime în munca si nici de alte sporuri prevazute de lege. Durata mandatului constituie vechime in munca si in specialitatea studiilor absolvite.

Art.98. (1) Presedintii si vicepresedintii consiliilor judetene beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite în cazul unor evenimente familiale deosebite presedintii consiliilor judetene au obligatia de a informa, în prealabil, Consiliul judetean, indicând durata acestora si perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgenta, informarea se va face în prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, în cazul vicepresedintilor consiliilor judetene, se aproba de catre presedinte.

Art.99. Durata exercitarii mandatului de presedinte si de vicepresedinte al Consiliului judetean constituie vechime în munca si în specialitatea studiilor absolvite si se ia în calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea si la recalcularea pensiei.

SECTIUNEA 3

PROTECTIA LEGALA A CONSILIERILOR JUDETENI

Art.100. (1) În exercitarea mandatului, consilierii judeteni sunt în serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune în exercitarea mandatului consilierului este garantata.

Art.101. Consilierii nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.102. Retinerea, arestarea sau trimiterea în judecata penala ori contravenționala a consilierilor județeni, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.103. (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penala.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 104. (1) Mandatul de consilier județean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsură arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului județean.

(3) În cazul în care consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 4

GRUPURILE DE CONSILIERI

Art.105. (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Aceste prevederi se aplică și consilierilor independenți.

Art.106. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.107. În cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul judetean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

SECTIUNEA 5

DREPTURILE CONSILIERILOR JUDETENI, ALE PRESEDINTELUI SI VICEPRESEDINTILOR CONSILIULUI JUDETEAN

Art. 108. (1) In exercitarea mandatului, consilierii judeteni sunt in serviciul colectivitatii locale.

(2) Presedintele Consiliului Judetean este obligat ca, prin intermediul secretarului si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor judeteni, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Consilierii judeteni sunt obligati ca, in îndeplinirea mandatului, sa organizeze periodic întâlniri cu cetatenii si sa acorde audiente.

(4) Fiecare consilier judetean este obligat sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului.

(5) Pentru participarea la sedintele consiliului judetean si ale comisiilor de specialitate, consilierul judetean primeste o indemnizatie stabilita in conditiile legii.

(6) Consilierii judeteni au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectueaza in îndeplinirea mandatului lor, in conditiile legii.

(7) Consiliul judetean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (5) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

Art.109. (1) Pe timpul exercitarii mandatului de presedinte sau vicepresedinte al Consiliului judetean se suspenda contractul de munca sau actul de numire a acestora în cadrul unei institutii ori autoritati publice, respectiv la regii autonome sau la societati comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unitatilor administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultura si arta.

Art.110. (1) În funcțiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 28 alin. (1) din Legea 393/2004 pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de președinte sau vicepreședinte al Consiliului județean, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate, noile locuri de munca stabilite, corespunzător celor detinute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.111. (1) La încetarea mandatului de președinte sau vicepreședinte al Consiliului județean persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de munca sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția detinută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(3) Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea 393/2004 nu li se poate modifica sau desface contractul de munca ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art.112. La încetarea mandatului, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Art.113. Alesii județeni, au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.114. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii județeni au dreptul la o indemnizație de ședință. Președintelui și vicepreședinților Consiliului județean nu li se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de pâna la 5% din indemnizatia lunara a presedintelui Consiliului judetean.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia este de o sedinta de consiliu si 1-2 sedinte de comisii pe luna.

(4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetului judetean.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

Art.115. Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în conditiile legii.

Art.116. Consilierii care participa la sedintele de Consiliu judetean organizate în mod exceptional în timpul programului de lucru, se considera învoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Art.117. Consilierii judeteni care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliaza în localitatea în care se desfasoara sedinta Consiliului judetean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.118. (1) Consilierii judeteni beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, în decursul mandatului, conform hotarârii Consiliului judetean.

(2) Consilierii judeteni au obligatia de a participa la cel putin un curs de pregatire în domeniul administratiei publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se excepteaza de la prevederile alin. (2) consilierii judeteni care au detinut anterior un alt mandat de consilier local, consilier judetean, presedinte al Consiliului judetean, primar sau au exercitat functia de prefect, au fost functionari publici, au detinut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregatire vor fi organizate de institutiile abilitate de lege.

Art.119. (1) Dreptul consilierilor de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi îngradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.120. (1) Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale în toate problemele de interes local.

Art.121. (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului privind deplasările efectuate este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), alesii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECTIUNEA 6

OBLIGATIILE CONSILIERILOR JUDETENI, ALE PRESEDINTELUI SI VICEPRESEDINTILOR CONSILIULUI JUDETEAN

Art.122. (1) Consilierii judeteni, în calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitata care i-a ales.

(2) Consilierii judeteni sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de organizare si functionare a Consiliului judetean, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca în cuvântul lor sau în relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(3) Consilierii judeteni sunt obligati sa mentioneze expres situatiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.123. (1) Consilierii judeteni sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

(2) Consilierii judeteni sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis consilierului sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.124. (1) Consilierii judeteni au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2) Consilierii sunt obligati ca, în exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, întâlniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte în Consiliul judetean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului judetului.

(4) Presedintele Consiliului judetean, prin intermediul secretarului judetului si al aparatului de specialitate, este obligat ca în termen de cel mult 10 zile lucratoare, sa puna la dispozitia consilierilor, la cererea acestora, informatiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(5) Fiecare consilier judetean este obligat sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului judetului.

Art.125. Consilierii au îndatorirea de a-si perfectiona pregatirea în domeniul administratiei publice locale, urmând cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate în acest scop de institutiile abilitate.

Art.126. (1) Consilierii judeteni sunt obligati sa participe la lucrarile Consiliului judetean si ale comisiilor de specialitate din care fac parte.

(2) Cazurile în care se considera ca absenta este determinata de motive temeinice sunt cele prevazute la art. 37 alin. 5 din prezentul regulament.

Art.127. Consilierii nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activitati private.

Art.128. (1) Presedintii si vicepresedintii consiliilor judetene depun declaratia de avere în termen de 10 zile de la alegere, la Ministerul Administratiei si Internelor.

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declaratia de avere se aplica în mod corespunzator.

SECTIUNEA 7

RASPUNDEREA CONSILIERILOR JUDETENI

Art.129. (1) Consilierii judeteni raspund, în conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savârsite în exercitarea atributiilor ce le revin.

(2) Consilierii raspund în nume propriu, pentru activitatea desfasurata în exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea Consiliului judetean si pentru hotarârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al sedintei Consiliului judetean va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona în mod expres votul acestuia.

Art.130. (1) Încalcare de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare si ale regulamentului de organizare si functionare a Consiliului judetean atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a)** avertismentul;
- b)** chemarea la ordine;
- c)** retragerea cuvântului;
- d)** eliminarea din sala de sedinta;
- e)** excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f)** retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) - d) se aplica de catre presedintele Consiliului judetean, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarâre.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel în cauza.

Art.131. (1) La prima abatere, presedintele Consiliului Judetean atrage atentia consilierului în culpa si îl invita sa respecte regulamentul.

(2) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care încalca în mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(3) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sedinta.

(4) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa își retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(5) Daca expresia întrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

(6) În cazul în care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele îi va retrage cuvântul, iar daca persista, îl va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.132. (1) În cazul unor abateri grave, savârsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul judetean poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporara de la lucrarile Consiliului judetean si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(4) Excluderea de la lucrarile Consiliului judetean si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

(5) În caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art.133. (1) Sanctiunile prevazute la art. 130 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarâre adoptata de consiliu cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor în functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii în cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.134. (1) Pentru mentinerea ordinii în sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele Consiliului judetean. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.130 alin. (1) lit. a) - d).

(2) Sanctiunile prevazute la art. 130 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzator presedintelui si vicepresedintilor Consiliului judetean, pentru abaterile savârsite în calitatea lor de consilier.

Art.135. (1) Pentru abateri grave si repetate, savârsite în exercitarea mandatului de presedinte sau de vicepresedinte al Consiliului judetean, persoanelor în cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizatiei cu 5 - 10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarâre a consiliului, la propunerea motivata a presedintelui Consiliului judetean. În cazul presedintelui Consiliului judetean, propunerea trebuie facuta de cel putin o treime din numarul consilierilor în functie si va fi temeinic motivata. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile înaintea sedintei.

(3) În cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotarârea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor în functie, iar în cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor în functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca presedintele sau vicepresedintele Consiliului judetean a încalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale judetului sau ale locuitorilor judetului.

(5) La eliberarea din functie se aplica în mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Dupa alegerile autoritatilor administratiei publice locale din anul 2008, eliberarea din functie a presedintelui sau a vicepresedintilor

Consiliului județean se face cu votul secret al majorității consilierilor în funcție, la propunerea a cel puțin o treime din numărul acestora.

(7) Eliberarea din funcție a președintelui sau a vicepreședinților Consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului județean.

(8) Împotriva sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.136. (1) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 130 alin. (1), în cazul președinților și vicepreședinților Consiliului județean, în calitatea acestora de consilier, nu are nici un efect asupra exercitării de către cei în cauză a mandatului încredințat de consiliu.

(2) Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 135 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al președintelui sau al vicepreședintelui Consiliului județean.

SECȚIUNEA 8

REGISTRUL DE INTERESE

Art.137 (1) Consilierii județeni sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul județului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite subprefectului, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.138. Consilierii județeni au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a Consiliului județean ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) sot, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;

d) o alta autoritate din care fac parte;

e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art.139. În declaratia privind interesele personale, consilierii vor specifica:

a) functiile detinute în cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;

b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;

c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;

d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;

f) bunurile imobile detinute în proprietate sau în concesiune;

g) functiile detinute în cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;

h) bunurile imobile detinute în proprietate sau în concesiune de catre sot/sotie si copii minori;

i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte;

j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgând din functia detinuta în cadrul autoritatii administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali într-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;

k) orice alte interese, stabilite prin hotarâre a Consiliului judetean, în cazul presedintelui si vicepresedintelui acestuia si al consilierilor judeteni.

Art.140. (1) Consilierii judeteni nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarâri daca au un interes personal în problema supusa dezbaterii.

(2) În situatiile prevazute la alin. (1), consilierii judeteni sunt obligati sa anunte, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza în mod obligatoriu în procesul-verbal al sedintei.

Art.141. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de catre orice persoana, în conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.142. Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza:

a) în termen de 15 zile de la data declararii Consiliului judetean ca legal constituit;

b) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul presedintelui si vicepresedintilor Consiliului judetean.

Art.143. (1) Consilierii judeteni au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la începutul fiecarui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

(2) Secretarul judetului va transmite institutiei prefectului, pâna la data de 1 martie a fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

Art.144. Hotarârile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art. 140 sunt nule de drept, potrivit dispozitiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.145. (1) Nerespectarea declaratiei privind interesele personale în termenul prevazut atrage suspendarea de drept a mandatului, pâna la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a Consiliului județean.

Art.146. Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 139 lit. j) sunt supuse confiscarii.

Art.147. (1) Constituie contravenții si se sancționeaza cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei urmatoarele fapte:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credinta, a hotărârilor Consiliului județean de catre presedintele Consiliului județean;

b) neprezentarea în termenul prevazut de Legea finantelor publice locale a proiectului bugetului unitatii administrativ-teritoriale de catre presedintele Consiliului județean, din culpa acestuia;

c) neprezentarea de catre presedintele Consiliului județean a rapoartelor prevazute de lege, din culpa acestuia;

d) neluarea masurilor necesare, stabilite de lege, de catre presedintele Consiliului județean, în calitatea acestuia de reprezentant al statului în judet.

(2) Constatarea contravențiilor si aplicarea amenzilor se fac de catre prefect, în calitatea sa de autoritate publica, reprezentant al Guvernului pe plan local.

(3) Dispozitiile prezentului articol se completeaza în mod corespunzator cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.148. Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals în declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

C A P I T O L U L V

SECTIUNEA 1

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI JUDETEAN

Art.149. (1) Conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, aprobata prin Legea nr. 673/2002, pentru buna organizare a lucrarilor, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa,

Consiliul judetean poate angaja persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Functiile pe care vor fi încadrate persoanele prevazute la alin. 1 se stabilesc prin hotarâre a Consiliului judetean, iar selectionarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat în conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de Consiliul judetean.

Art.150. Salarizarea persoanelor prevazute la articolul de mai sus se face potrivit anexei nr. II la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobata prin Legea nr. 383/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul judetului.

Art.151. (1) Apararea intereselor Consiliului judetean în fata instantelor de judecata se face de persoanele angajate, potrivit art. 149, daca acestea au pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, în masura în care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta din bugetul judetului.

(2) În situatiile prevazute la alin. (1) împuternicirea se semneaza de presedintele Consiliului judetean.

Art.152. (1) Personalului angajat potrivit art. 149 nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare, acesta urmând a-si desfasura activitatea pe baza de contract de munca.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 149 își desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului judetului si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor Consiliului judetean, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, întocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

(3) Posturile prevazute la art. 149 nu se includ în numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice, aprobata cu modificari prin Legea nr. 247/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA 2

ADMINISTRATORUL PUBLIC

Art.153. (1) La nivelul judetului, presedintele Consiliului judetean poate propune Consiliului judetean înfiintarea functiei de administrator public, în limita numarului maxim de posturi aprobate.

(2) Numirea si eliberarea din functie a administratorului public se fac de presedintele Consiliului judetean, pe baza unor criterii, proceduri si atributii specifice, aprobate de Consiliul judetean. Numirea în functie se face pe baza de concurs.

(3) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu presedintele Consiliului judetean, atributii de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes judetean.

(4) Presedintele Consiliului judetean poate delega catre administratorul public, în conditiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

C A P I T O L U L VI DISPOZITII FINALE

Art.154. (1) Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu urmatoarele acte normative:

a) Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, modificata si completata prin Legea nr. 216/2002, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 141/2004, Legea nr. 340/2004, Legea nr. 393/2004 si Legea nr. 286/2006;

b) Ordonanta Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, aprobata prin Legea nr. 673/2002;

c) Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, modificata si completata prin Legea nr. 216/2005 si Legea nr. 249/2006;

d) Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica.

(2) Dispozitiile prezentului regulament pot fi modificate cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor în functie.

**PRESEDINTE
Jenel COPILAU**

**CONTRASEMNEAZA
Secretarul judetului
Marin DOBRE**