

R A P O R T

cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2013

**Doamnelor și Domnilor consilieri,
Stimați invitați,**

Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art.104 alin.(3) lit.b) ca atribuție a președintelui consiliului județean obligativitatea prezentării consiliului județean, anual sau la cererea acestuia, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean.

În acest sens, permiteți-mi să prezint Consiliului Județean Olt modul de aducere la îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt de la data de 01 ianuarie 2013 până la data de 31decembrie 2013.

Doresc să menționez că în această perioadă, toți factorii care concură la realizarea atribuțiilor Consiliului Județean Olt, ca autoritate a administrației publice a județului Olt, au acționat cu responsabilitate pentru realizarea serviciilor publice de interes județean și a problemelor

colectivităților locale, asigurând în acest sens consultanță de specialitate autorităților administrației publice locale.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specialitate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului, în funcție de domeniul de activitate, au redactat proiectele de dispoziții ale președintelui sau de hotărâri ale consiliului județean, în vederea emiterii sau adoptării acestora. Aceste proiecte, precum și altele pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și mai ales motivate, au dus la procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la **art. 104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean. S-a procedat la definitivarea și multiplicarea materialelor, precum și difuzarea mapelor de ședință consilierilor județeni în termen util.

Trebuie remarcată buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

În anul 2013, Consiliul Județean Olt ca autoritate deliberativă s-a întrunit, la inițiativa președintelui în **12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare**.

În anul 2013, în cele 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare au fost analizate și adoptate 189 hotărâri ce au reglementat domenii de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2013 au fost emise un număr de 395 dispoziții, care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt, precum și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în activitatea pe care am desfășurat-o, am realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții și Secretarul județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul, cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană în anul 2013 pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET – FINANȚE

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin **Serviciul Buget, Impozite și Taxe** din cadrul Direcției Economice, Buget – Finanțe, **am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2014.**

S-a urmărit stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2014.

Pentru anul 2013 **proiectul de buget** a fost depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt, în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru **proiectul de buget** au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, **consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia de buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al Județului Olt, următoarele proiecte de hotărâri:**

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.1/09.01.2013 cu privire la aprobarea acoperirii definitive a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2012 din excedentul bugetului local;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.2/09.01.2013 cu privire la aprobarea utilizării excedentului anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.5/31.01.2013 cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.6/31.01.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna decembrie 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.7/31.01.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică, îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.8/31.01.2013 cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele

vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/sau de susținătorii legali ai acestora pentru anul 2013;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.25/28.02.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna ianuarie 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.27/07.03.2013 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2013, pentru achitarea arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală și estimări pe anii 2014-2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.28/07.03.2013 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale și a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2013, pentru achitarea arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală și estimări pe anii 2014-2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.31/28.03.2013 cu privire la aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt, pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.32/28.03.2013 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt și a situațiilor financiare pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33/28.03.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna februarie 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.34/28.03.2013 cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.44/09.04.2013 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.50/25.04.2013 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt la data de 31.03.2013;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.51/25.04.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna martie 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.61/30.05.2013 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.62/30.05.2013 cu privire la acordarea sprijinului financiar de la bugetul propriu al Consiliului Județean Olt, pe anul 2013, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, recunoscute în România;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.63/30.05.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna aprilie 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.76/30.05.2013 cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2013, pentru achitarea arieratelor;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.77/30.05.2013 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevazut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.79/27.06.2013 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.80/27.06.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna mai 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.87/27.06.2013 cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Consiliului Județean Olt a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.89/27.06.2013 cu privire la acordare premii pentru elevii și profesorii îndrumători din județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la concursurile naționale, internaționale și Olimpiadele naționale și internaționale de specialitate în anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.92/05.07.2013 cu privire la aprobarea bugetului creditelor interne al Consiliului Județean Olt pe anul 2013 și estimări pentru anii 2014-2016;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.93/29.07.2013 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.94/29.07.2013 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt la data de 30.06.2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.95/29.07.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna iunie 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.115/29.07.2013 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.120/29.08.2013 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.124/29.08.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna iulie 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.135/19.09.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna august 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/19.09.2013 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.141/19.09.2013 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.144/23.10.2013 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.145/23.10.2013 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a limitelor la sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și a limitelor la sumele alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2014 și estimările pe anii 2015-2017;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.146/23.10.2013 cu privire la stabilirea cuantumului pentru asigurarea alocatiei zilnice de hrană,

rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte, încălțăminte, pentru copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ special din județul Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.151/23.10.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna septembrie 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.158/23.10.2013 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt la data de 30.09.2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.160/27.11.2013 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.161/27.11.2013 cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2013, pentru achitarea arieratelor;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.162/27.11.2013 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.164/27.11.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna octombrie 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176/20.12.2013 cu privire la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în domeniul public sau privat al județului, pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.177/20.12.2013 cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.178/20.12.2013 cu privire la:
 - aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Școala Populară de Arte și Meserii Slatina în anul școlar 2013-2014,
 - aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele instituții de cultură de interes județean, pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.179/20.12.2013 cu privire la APROBARE TAXE pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.182/20.12.2013 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu

handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna noiembrie 2013;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/20.12.2013 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.188/20.12.2013 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.189/20.12.2013 cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2014.

În anul 2013 am emis următoarele dispoziții:

- Dispoziția nr.175/04.07.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2013.
- Dispoziția nr.187/18.07.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2013.
- Dispoziția nr.189/22.07.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2013.
- Dispoziția nr.214/26.08.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2013.
- Dispoziția nr.310/11.09.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2013.
- Dispoziția nr.320/20.09.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2013.
- Dispoziția nr.352/28.10.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2013.
- Dispoziția nr.358/04.11.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2013.
- Dispoziția nr.362/13.11.2013 referitoare la constituirea comisiei pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea unor obiecte de inventar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.
- Dispoziția nr.363/04.11.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2013.
- Dispoziția nr.367/20.11.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2013.
- Dispoziția nr.371/22.11.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2013.
- Dispoziția nr.389/18.12.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2013.
- Dispoziția nr.392/24.12.2013 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2013.

Serviciul Financiar – Contabilitate a îndeplinit următoarele atribuții:

- a organizat și condus evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a avizat pentru controlul financiar preventiv propriu, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată, toate documentele care cuprind, sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a fundamentat și elaborat proiectul bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a organizat evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- a întocmit documentele de plată către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărind primirea la timp a extraselor de cont;
- a verificat extrasele de cont cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor curente și de capital ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a ținut la zi contabilitatea cheltuielilor, pe feluri de cheltuieli, după structura și destinația lor și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară, iar trimestrial și anual situațiile financiare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt. Situațiile financiare se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ: politici contabile și note explicative.
- a întocmit documentația necesară pentru virările de credite bugetare, modificarea creditelor pe trimestre în cadrul clasificăției bugetare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- a efectuat controlul periodic al gestiunilor, informând conducerea în cazurile în care se constată abateri de la disciplina financiară și a adoptat măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- a organizat inventarierea patrimoniului, care are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, care oferă o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru respectivul exercițiu financiar. Rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, se înscriu în Registrul – inventar, conform listelor de inventar, proceselor verbale de inventariere și situațiilor analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț. Datele rezultate din operațiunea de inventariere

se actualizează cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar;

- a întocmit documentațiile privind scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe corporale, precum și casarea unor bunuri materiale;
- a întocmit documentația privind valorificarea bunurilor prin transmiterea fără plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, a ținut evidența contabilă a domeniului public și privat al județului, domeniul privat al județului dat în administrarea Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, operând intrările și ieșirile pe bază de documente justificative;
- a întocmit anual raportul cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Olt, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- a gestionat cheltuielile cu salariile aprobate;
- a întocmit documentele necesare calculului și acordarea drepturilor legale, cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate;
- a calculat și virat la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale Consiliului Județean Olt;
- a întocmit declarațiile cu obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, alte informații statistice;
- a întocmit documentele pentru finanțarea investițiilor Consiliului Județean Olt, efectuându-se plățile conform actelor normative în vigoare;
- a efectuat plata deplasărilor în țară și străinătate, a cheltuielilor de protocol, urmărindu-se încadrarea acestora în normativele stabilite în conformitate cu legea;
- în baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la protecția civilă și apărare națională, în baza creditelor bugetare aprobate, s-au efectuat cheltuieli materiale și de capital din bugetul aparatului de specialitate pentru Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.

Biroul informatică și administrativ a îndeplinit următoarele atribuții:

- a participat la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplicând strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean Olt și a Județului Olt;
- a asigurat analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, ocupându-se de planul de informatizare, conform legii;
- a administrat contul de e-mail al Consiliului Județean Olt;

- a urmărit buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigurându-se aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
- a acordat asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primăriilor din județ;
- a actualizat permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt;
- a răspuns de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean Olt;
- a răspuns de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor;
- a asigurat paza obiectivelor din administrare și a bunurilor ce aparțin Consiliului Județean Olt;
- a răspuns de activitatea de transport rutier pentru personalul din aparatul de specialitate, ocupându-se de întreținerea și funcționarea vehiculelor din dotare;
- a elaborat programul anual al achizițiilor publice, produse și servicii;
- a participat la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți și lubrefianți;
- a răspuns și a înaintat propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- a asigurat climatul necesar desfășurării activităților Consiliului Județean Olt și a răspuns de încheierea de contracte pentru furnizare a energiei termice și gaze naturale, apă, canal, poștă – telefon, energie electrică, aparatură electronică;
- a urmărit și a răspuns de activitatea privitoare la efectuarea convorbirilor telefonice;
- a răspuns de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- a răspuns de respectarea normelor de protecția muncii;
- a asigurat păstrarea și conservarea dosarelor și a celorlalte documente din arhiva Consiliului Județean Olt;
- a asigurat evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- a cercetat documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și a pus la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate;
- a pregătit documentele și inventarele pentru predarea la Arhivele Naționale;

II. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

Prin **Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;

- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Lucrările pe care le-am aprobat în anul 2013 la drumurile publice au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

A. Din **bugetul propriu al Consiliului Județean Olt** și din **TVA** au fost realizate lucrări în valoare de **12.491.000 lei**.

B. În cadrul **Programului național de dezvoltare locală, domeniul reabilitare/modernizare a drumurilor publice clasificate ca drumuri județene, drumuri de interes local și/sau drumuri publice din interiorul localităților, conform O.G. nr.28/2013** au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare în valoare totală de **10.001.690 lei** pe următoarele drumuri:

- drumuri județene: DJ 679 , DJ 642A , DJ 703 , DJ 677C , DJ 651B , DJ 703B, DJ 653, DJ 657B – **3.953.690 lei**;

- drumuri comunale: DC80, DC18, DC92, DC94, DC121, DC144, DC145, DC10, DC85, Drumuri comunale Gostavățu, DC133A, DC91, Drumuri locale Mihăești, Drumuri locale Movileni, DC90, DC2A , DC139, Drum comunal Rusănești, DC47, Strada Dealul Viilor Sîmburești, DC93, DC21, DC24, DC70, DC129, DC 38, Amenajare pasaj la nivel linie cale ferată, Caracal - Corabia – **5.448.000 lei**;

- drumuri comunale din interiorul orașelor Piatra Olt și Scornicești – **600.000 lei**.

C. Conform aceleiași ordonanțe de guvern au fost realizate și lucrări de **alimentare cu apă și canalizare** în următoarele localități:

- Alimentare cu apă: Bălteni, Bîrza, Brastavățu, Bucinișu, Călui, Cezieni, Corbu, Deveselu, Găneasa, Icoana, Leleasca, Oboga, Oporelu, Optași Măgura, Osica de Jos, Poboru, Radomirești, Sîrbii Măgura, Stoicănești, Șopîrlița, Topana, Tufeni, Urzica, Văleni, Vlădila, Verguleasa, în valoare de **8.912.000 lei**.

- Canalizare și stații de epurare a apelor uzate: Baldovinești, Bărăști, Deveselu, Găvănești, Giuvărăști, Grădinari, Izbiceni, N. Titulescu, Osica de Sus, Valea Mare, în valoare de **6.589.000 lei**.
- Alimentare cu apă în orașul Corabia în valoare de **1.000.000 lei**.

Total sume alocate în anul 2013 pe Programul Național de Dezvoltare Locală – **28.291.000 lei**.

D. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări în valoare de **442.498,69 lei**.

Am aprobat un număr de 64 acorduri prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații în valoare de 11.260 lei, 9 autorizații de amplasare și acces la drum, în valoare de 2.340 lei și au fost încheiate 9 contracte de utilizare zonă drum, în valoare de 72.296,18 lei.

Am inițiat un Proiect de hotărâre privind activitatea în domeniului tehnic și investiții, aprobat în ședință a Consiliului Județean și care a devenit hotărâre a consiliului județean.

Prin **Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport** am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesiunea, darea în folosință gratuită sau vânzarea, după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului, participarea în cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al județului Olt;

- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt, conform H.G. nr.286/2006;

- desfășurarea transportului public de persoane în județ conform regulamentelor existente și la tarifele aprobate.

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, am inițiat un număr de 25 *Proiecte de hotărâri* privind administrarea domeniului public și privat al județului și Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*.

Am emis 2 *Dispoziții* cu privire la constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de închiriere prin licitație publică a unor spații din domeniul public al județului Olt și a comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Am aprobat un număr de 8 *Protocoale* cu privire la predarea – primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public sau privat al județului.

Am coordonat și avizat centralizarea trimestrială și transmiterea acestora către Instituția Prefectului – Județul Olt, a datelor primite de compartimentul *Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice* de la primăriile județului Olt, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.

Am aprobat emiterea unui număr de 20 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, conform Hotărârilor cu privire la atribuirea unor licențe de traseu, adoptate de Consiliul Județean.

III. ACTIVITATEA ARHITECTULUI ȘEF AL JUDEȚULUI

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu

În anul 2013 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri și emise următoarele dispoziții în domeniul Protecția Mediului:

- Proiect: „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”.

- Hotărâre cu privire la aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2013.
- Hotărâre cu privire la preluarea unui teren în suprafață de 1420 mp aflat în domeniul public al Municipiului Slatina, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Slatina în administrarea Consiliului Județean Olt, în vederea amplasării organizării de șantier pentru realizarea Obiectivului de investiții „Închidere depozit neconform de deșeuri menajere și stradale al Municipiului Slatina”.

Proiectul „**Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt**” este finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 – “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

- Stadiul proiectului: În curs de implementare. Valoarea totală a proiectului este de **31.812.843 Euro**, fără TVA (130.544.001 lei), din care finanțarea nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de **23.060.887 Euro** (94.630.350 lei).

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt, iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localități ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco”.

Implementarea sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Olt se realizează în conformitate cu legislația UE, Planul Național și Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD), Master Planul de Gestionare a

Deșeurilor (MPGD) și se bazează pe obiectivele POS Mediu, după cum urmează:

- creșterea ratei de conexiune la serviciile publice de salubritate de o calitate adecvată și cu tarife suportabile;
- reducerea cantității de deșeuri depozitate în depozite;
- creșterea cantității de deșeuri reciclate și refolosite;
- reducerea numărului de sarcini ecologice vechi;
- îmbunătățirea standardelor tehnice în ceea ce privește eliminarea.

Investițiile prioritare ce se vor realiza prin proiect sunt:

I. Platforme de colectare deșeuri

Sistemul de colectare are în vedere activitățile specifice de:

- colectare la punct fix a deșeurilor menajere amestecate/reziduuri, a deșeurilor reciclabile;
- colectare la punct fix și la date prestabilite a fluxurilor speciale de deșeuri sau colectare în zonele de utilitate publică amenajate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului și preluarea acestora de către unități mobile autorizate.

Deșeurile se vor colecta în containere de 1,1mc amplasate pe platforme special amenajate. Se vor achiziționa 6.445 containere de 1,1mc pentru colectare deșeuri, 1.945 pentru mediul urban și 4.500 pentru mediul rural.

II. Stația de Sortare

Stația de sortare va fi amplasată în incinta depozitului de la Bălteni și servește sortării deșeurilor înainte de depozitare finală. La stația de sortare vor fi aduse și deșeurile reciclabile de ambalaje, colectate selectiv în punctele fixe de colectare, respectiv:

- deșeuri de hârtie/carton – colectate din zona urbană;
- fracția ușoară (plastic și doze de metal ușor) – colectate din zona urbană și rurală;

Deșeurile reciclabile de sticlă, colectate din zona urbană și rurală nu se aduc la stația de sortare, ci vor fi valorificate direct de către Operatorul zonal. Capacitatea Stației de sortare – calculată pentru anul de vârf 2029, respectiv:

- 14.300 t/an fracțiunea ușoară (plastic și doze de metal ușor);
- 14.700 t/an pentru hârtie și carton.

III.1. Stații de transfer

Alternativa aleasă pentru sistemul de transport și transfer este:

- sistem centralizat de transport de la stațiile de transfer la depozite cu echipaje formate din camion plus remorcă, pe care se încarcă două containere de 30 mc și sunt stații de transfer cu descărcare gravitațională care vor funcționa în două schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Localitățile în care se vor construi sunt:

- *Balș* – capacitatea de 15,086 t/an,
- *Caracal* – capacitatea de 33,584 t/an,
- *Corabia* – capacitatea de 19,992 t/an,
- *Scornicești* – capacitatea de 7,643 t/an.

III.2. Depozitul de deșeuri

Proiectarea depozitului este elaborată în concordanță cu cerințele legale europene și naționale, deci etanșarea bazei, sistemul de colectare a gazului și levigatului, sistemul de tratare a apei precum și activitatea de monitorizare sunt conforme cu cerințele legale în domeniu.

Depozitul va avea barieră ecologică artificială și soluție compozită pentru straturile de impermeabilizare.

Va fi dotat cu sistem de colectare și stație de tratare a levigatului prin metodă biologică și precipitare cu lapte de var și sulfat de aluminiu. Levigatul astfel tratat va fi evacuat direct printr-un sistem de conducte.

Proiectarea depozitului și sistemul de colectare a gazului este întocmită în conformitate cu cerințele europene și naționale.

Principalele caracteristici ale noului depozit din localitatea Bălteni sunt:

- capacitatea totală a depozitului și capacitatea primei celule (ce urmează a fi construită în cadrul investițiilor prioritare, finanțate prin proiect, au fost calculate la o densitate medie de 1,3 t/m³, astfel:

- până în anul 2023, o cantitate de 860.084 tone deșeuri va fi depozitată în prima celulă, ce va fi construită din fondurile proiectului.

- între 2024 – 2037, o cantitate de 2.100.106 tone deșeuri va fi depozitată în celula II. Cantitatea totală de deșeuri rezultate este de 1.909.187 tone.

IV. Compostarea deșeurilor biodegradabile

Studiile efectuate înainte de elaborarea Studiului de Fezabilitate au demonstrat un interes scăzut pentru activitatea de compostare și, datorită costurilor ne-eligibile ale proiectului, s-a decis alocarea unor fonduri în scopul organizării în mediul rural a unor campanii de conștientizare a publicului și de instruire a acestuia cu privire la metodele de compostare în situ a deșeurilor biodegradabile generate în propriile gospodării.

Compostarea individuală este prevăzută a fi efectuată parțial prin folosirea containerelor individuale de compostare, și parțial cu ajutorul grămezilor de compostare. Astfel, vor fi furnizate prin proiect 18.000 unități de compostare. Se va efectua o campanie de promovare a compostării individuale în mediul rural. Mai mult, vor fi furnizate echipamente pentru compostarea în situ din parcuri și grădini pentru fiecare oraș din județul Olt.

V. Închidere depozite de deșeuri

Închiderea depozitelor urbane neconforme din municipiile Slatina și Caracal și orașele Corabia, Balș, Scornicești și Drăgănești-Olt.

În anul 2013 în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” au fost finalizate procedurile de licitații și încheiate toate cele 10 contracte eligibile cuprinse în Planul de achiziții, anexă la Contractul de finanțare, respectiv:

- Construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Bălteni.
- Construcția stațiilor de transfer și a punctelor de colectare a deșeurilor.
- Închiderea depozitelor urbane existente.
- Furnizare echipamente pentru colectarea deșeurilor.
- Supervizarea contractelor de lucrări și furnizare.
- Verificarea proiectelor tehnice.
- Asistență tehnică pentru management și conștientizare publică.
- Audit anual al proiectului.
- Asistență tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor.
- Achiziționare de bunuri UIP.

- Proiect: ”Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt”.

- Hotărâre privind aprobarea primirii de noi membri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare “Oltul” respectiv: municipiul Caracal și comunele Cârlogani, Pleșoiu, Găneasa și Deveselu.
- Hotărâre cu privire la aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice Pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare Oltul pe anul 2013.
- Hotărâre cu privire la aprobarea participării județului Olt, reprezentat prin Consiliul Județean Olt, la majorarea capitalului social al S.C. Compania de Apa Olt S.A. cu aport în numerar.

„Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt” reprezintă reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, de tratare a apei și de colectare și epurare a apei uzate în localitățile cuprinse în proiect, pentru a îndeplini obligațiile de conformare pentru sectorul de apă stipulate în Tratatul de Aderare precum și obiectivele POS Mediu.

Acest proiect are beneficiar final S.C. COMPANIA DE APA OLT S.A., iar beneficiari locali un număr de 5 orașe din județul Olt care s-au asociat împreună cu Consiliul Județean Olt în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul”.

Componentele proiectului:

- Asistența tehnică pentru managementul proiectului;
- Asistența tehnică pentru supervizare lucrări, județul Olt;
- Reabilitarea și extinderea SE Slatina și execuția unui foraj la SE Scornicești;

- Lucrări la sursele de apă, stațiile de tratare apă din Scornicești, Drăgănești-Olt, Piatra-Olt și Potcoava;
- Lucrări la Stațiile de epurare din Drăgănești-Olt, Piatra-Olt și Potcoava;
- Reabilitare și extindere rețele apă și canal în Slatina;
- Reabilitare și extindere rețele apă și canal în Scornicești și Potcoava;
- Reabilitare și extindere rețele apă și canal în Drăgănești-Olt și Piatra-Olt;
- Lucrări la sursele de apă Slatina;
- Reabilitare clădiri operaționale și ateliere - Neeligibil;
- Achiziții Echipamente pentru detectarea pierderilor de apă;
- Achiziții debitmetre;
- Achiziții echipament operațional;
- Achiziții sistem SCADA.

Proiect: „Conservarea biodiversității în județul Olt”.

- Dispoziția nr.103/09.04.2013 privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică: servicii editare-tipărire materiale de conștientizare, realizare și amplasare de panouri de informare pentru activitățile: Activitatea E 1.1 – Seminarii de conștientizare pentru școlile de consultare publică pentru comunitățile locale din zona de proiect, Activitatea E1.3 – Conferințe de diseminare a informațiilor privind proiectul, aferente proiectului „Conservarea biodiversității în județul Olt”, cod SMIS-CSNR 37487.
- Dispoziția nr.97/01.04.2013 privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică „Servicii de asistență tehnică pentru inventarierea și cartografierea speciilor și habitatelor din cadrul proiectului „Conservarea biodiversității în județul Olt”, cod SMIS 37487.

Descrierea proiectului:

Proiectul ”**Conservarea biodiversității în județul Olt**” este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, axa prioritară 4 - “Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, proiect dezvoltat în parteneriat cu Asociația “Gândește Verde” cu sediul în București și cu Direcția Silvică Olt.

În acest sens, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 129489/08.06.2012 între Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu - în calitate de Autoritate de Management și Consiliul Județean Olt - în calitate de Beneficiar. Proiectul are o perioadă de implementare de 30 de luni.

Valoare totală: 3.395.292 lei (din care valoare eligibilă 2.928.461 lei – 2.342.769 lei finanțare nerambursabilă din FEDR și 585.692 lei de la bugetul de stat; valoare, alta decât cea eligibilă este de 466.831 lei și reprezintă valoarea TVA aferentă valorii eligibile a Proiectului).

Localizarea proiectului (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000):

- ROSCI0011 Braniștea Catârilor - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Obârșia din județul Olt.
- ROSCI0177 Pădurea Topana - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Topana din județul Olt și Ciomăgești, Uda din județul Argeș.
- ROSCI0225 Seaca – Optășani - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Cungrea, Leleasca, Poboru și Spineni din județul Olt.
- ROSCI0140 Pădurea Călugărească - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Drăgănești-Olt, Dăneasa, Radomirești și Stoicănești din județul Olt.
- ROSCI0168 Pădurea Sarului - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Bobicești, Cârlogani, Găneasa, Morunglav, Piatra-Olt, Pleșoiu din județul Olt și a localității Laloșu din județul Vâlcea.
- ROSCI0174 Pădurea Studinița - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Studina din județul Olt.
- ROSCI0183 Pădurea Vlădila - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Redea și Vlădila din județul Olt.

Obiectiv general:

Asigurarea stării favorabile de conservare a biodiversității pentru 7 arii naturale protejate din județul Olt.

Obiective specifice:

1. Asigurarea premizelor stării favorabile de conservare a biodiversității prin elaborarea planurilor de management;
2. Creșterea gradului de conștientizare a factorilor cu impact direct asupra ariilor protejate din județul Olt.

Activitățile proiectului:

– Elaborare / revizuire a planurilor, strategiilor și a măsurilor de management al ariilor naturale protejate și alte activități conexe (activități preliminare măsurilor concrete de investiții sau conservare).

Activitatea A.1. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile și habitatele de interes comunitar/național vizate de proiect;

Subactivitatea A.1.1. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile de faună și floră vizate de proiect;

Subactivitatea A.1.2. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru habitatele prioritare vizate de proiect;

Activitatea A.2. Elaborarea planurilor de monitorizare pentru cele 7 arii vizate de proiect;

Activitatea A.3. Elaborarea strategiei de vizitare pentru cele 7 arii vizate de proiect;

Activitatea A.4. Elaborarea planurilor de management pentru cele 7 arii vizate de proiect.

–C. Alte activități privind îmbunătățirea sau menținerea stării de conservare favorabilă în ariile naturale protejate (care rezultă din planul de management, studii relevante în domeniu sau alte documente care integrează rezultatele unor studii științifice).

Activitatea C.1 Măsură de conservare pentru habitatul prioritar 40C0 Tufărișuri de foioase ponto-sarmatice aferent ROSCI0174 Pădurea Studinița.

–E. Activități de consultare, conștientizare și informare:

Activitatea E.1. Organizarea evenimentelor de informare și conștientizare;

Activitatea E.2 . Crearea unui website de promovare a celor 7 arii protejate din județul Olt;

Activitatea E.3. Publicitatea proiectului.

Contracte semnate – În cadrul proiectului au fost încheiate un număr de 4 contracte din cele 11 prevăzute prin Planul de achiziții, anexă la Contractul de finanțare, respectiv:

–*Contractul de servicii* - „Achiziție pentru publicitatea obligatorie - servicii publicitate proiect (comunicate de presa)”;

–*Contract furnizare* - ”Achiziție 1 soft Arc View”;

–*Contract furnizare* - ”Achiziție bunuri necesare funcționării UIP (laptop cu licențe, multifuncțională, ploter, aparat foto, GPS, UPS, hard-diskuri ext, imprimantă) Consumabile ”;

–*Contract furnizare* - ”Achiziție pentru desfășurarea Managementul de Proiect -mobilier birou UIP”.

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe si Strategii de Mediu:

- a acordat asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- a participat la elaborarea și reactualizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt;
- a analizat propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- a organizat acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
- a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;
- a elaborat propuneri de planuri și strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;
- a participat în comisii de analiză tehnică (CAT) create la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului și disciplina în construcții

În perioada 01.01.2013 - 31.12.2013, au fost emise un număr de 18 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru:

- **218** documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- **90** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire;
- **6** documentație pentru eliberarea autorizațiilor de desființare;
- **15** documentații pentru prelungire Certificate de urbanism;
- **12** documentații pentru prelungirea unor autorizații de construire.

În sensul respectării prevederilor art.23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, s-au eliberat un număr de **92 Avize** ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.

Prin angajarea serviciului de urbanism s-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2013 s-au definitivat și avizat **6 PUG-uri**.

De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, republicată și modificată și a **Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul**, cu modificările și completările ulterioare, efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

S-au verificat modul de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor.

S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **46** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**, **5** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic de Detaliu** în diferite localități din județ și **6**

documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic General** (Fălcoiu, Stoicănești, Leleasca, Caracal, Studina și Șerbănești) .

Președintele Consiliului Județean Olt îndeplinește și funcția de presedinte al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului .

S-au întocmit răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism, care au fost adresate Consiliului Județean Olt.

S-a asigurat respectarea **Graficului privind definitivarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Olt (P.A.T.J.)**, care a fost avizat de M.D.R.A.P. și urmează a fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt.

Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt, repartizate Serviciului de Urbanism, în anul 2013, s-au încasat în contul instituției, taxe în valoare de **76.160,00 lei**.

S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii.

S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt, dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise.

Compartimentul de disciplină în construcții a avut ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt.

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire, prin sondaj;
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a păstrat permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții, în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții.

IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC - CONTENCIOS

1. Pe parcursul anului 2013, Serviciul Juridic - contencios a îndeplinit următoarele atribuții:

a) a acordat asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, precum și consiliilor locale;

b) a întocmit acțiuni, întâmpinări, căi de atac, a realizat pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) a reprezentat la instanțele judecătorești Consiliul Județean Olt, Președintele Consiliului Județean Olt, instituțiile subordonate, precum și consiliile locale la solicitarea acestora;

d) a redactat contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) permanent s-a realizat perfecționarea pregătirii profesionale a personalului serviciului.

2. Gradul de urmărire a obiectivelor:

a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 89 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 90 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 95%;

În cursul anului 2013 au fost pe rol la instanțele judecătorești 298 dosare din care 180 dosare au fost soluționate favorabil, 3 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, iar 115 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 89%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 88%.

3. Serviciul Juridic - contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. În cursul anului 2013 au fost pierdute trei procese din care unul a avut ca obiect plata de daune pentru evenimente rutiere datorate stării tehnice precare a unor drumuri județene, iar două au avut ca obiect anulare act administrativ - unul privind anularea unei hotărâri a Consiliului Județean Olt și altul corecție financiară.

V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, AUTORITATEA TERITORIALĂ DE ORDINE PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională și-a desfășurat activitatea în baza prevederilor Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Regulamentului de Organizare și

Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

Misiunea si obiectivele realizate în anul 2013:

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională a asigurat accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinind atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și a exercitat atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională au fost:

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

A răspuns de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

A asigurat încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Respectarea programului de lucru cu publicul, în afara programului de lucru al instituției.

În anul 2013 au fost înregistrate un număr total de 26 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate.

- transmitere program de activități cultural artistice pe anul 2013.
- informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoare buget, execuția bugetară pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).
- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.
- informații referitoare la prețurile medii ale produselor agricole.
- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției.
- copii ale actelor existente în arhiva instituției, precum și autentificarea acestora.
- alte informații solicitate conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 888 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea, s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G.nr.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, urmărindu-se respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, planul strategic cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2014, protecția elevilor în școli.

S-a realizat prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 13119 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele sedintelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesele verbale de afișare ale minutilor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 145 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 234 cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

A fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Olt.

Semestrial, s-au prezentat în ședințele de Consiliu Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

S-a asigurat expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

S-au eliberat, la cerere, copii de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt și s-a asigurat autentificarea acestora atunci când a fost solicitată.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public, precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

VI. ACTIVITATEA SERVICIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE ȘI MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.107/29.07.2013, cu privire la aprobare organigramă și ștat de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, **începând cu data de 01.09.2013, Direcția Administrație Publică Locală** a fost transformată

în **Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului.**

Prin **Direcția Administrație Publică Locală, respectiv Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului** au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu **strategia de informatizare a administrației publice** privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt** în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2013;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.17/21.01.2013** referitoare la împuternicirea funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind actele de stare civilă;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.169/28.06.2013** referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în derularea PEAD 2013;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.170/28.06.2013** referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în **Grupul de Lucru constituit la nivelul Județului Olt**, pentru buna desfășurare a **planului anual european de furnizare ajutoare – produse alimentare** – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene.

Atribuțiile ce au revenit Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile art.5 din ANEXA la Hotărârii Guvernului nr.600/2009 cu modificările și completările ulterioare, au fost următoarele:

- a) întocmește listele nominale cu persoanele beneficiare;
- b) centralizează listele și comunică numărul total de beneficiari din județ către APIA, ca bază pentru alocarea cantității de ajutoare proporțional cu ponderea acestora în total beneficiari pe țară;
- c) identifică și comunică în fiecare an la APIA depozitele autorizate conform prevederilor legale în vigoare pentru depozitarea produselor alimentare care fac obiectul planului;
- d) recepționează produsele în baza graficelor de livrări;
- e) depozitează și distribuie produsele alimentare către beneficiari și țin evidențele contabile;
- f) distribuie din depozite produsele alimentare către primării. Transmit operativ la APIA, lista primăriilor și cantitățile repartizate pentru distribuție. Distribuția se face pe baza listelor nominale cu persoanele defavorizate, completate cu datele de identificare,

cantitatea primită, data și semnătura persoanelor defavorizate beneficiare;

- g) întocmește și păstrează cel puțin cinci ani de la sfârșitul anului întocmirii documentele de evidență a operațiunilor de preluare, transport și distribuție;
- h) asigură ordinea și buna desfășurare a activităților la locul de distribuire a ajutoarelor alimentare;
- i) decide, în cazul în care există modificări ale numărului de persoane defavorizate față de lista finală transmisă la APIA, asupra cantităților ce vor fi distribuite beneficiarilor în cadrul județului, pornind de la cantitatea totală alocată de APIA
- j) transmite lunar la APIA pentru luna încheiată, până la data de 25 a luni următoare, decontul privind cheltuielile prevăzute la art.4 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.600/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- k) încheie cu APIA un ACORD cu privire la modalitatea de punere în aplicare a planului.

La nivelul județului Olt pentru anul 2013 au fost comunicați un **număr de 76674** de beneficiari.

În vederea întocmirii **bazei de date**, pe localități, privind **derularea programului PEAD, funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens au centralizat documentele în xerox copie privind eligibilitatea beneficiarilor**, și anume:

- **avize de însoțire a alimentelor** întocmite de către reprezentantul Consiliului Județean Olt, gestionar al depozitelor respective;
- **listele cu semnăturile de primire a alimentelor** de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;
- **decizie** pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);
- **cupon** pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj și adevăriniță pentru șomerii neindemnizați înregistrați în liste;
- **talon de pensie** pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună, precum și pentru persoanele care se încadrează în prevederile art.3, alin.(1), lit.e din Hotărârea Guvernului nr.950/2012;
- **cupon** pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate.

Au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale.

Funcționarii publici din cadrul serviciului **au acordat asistență de specialitate fără plată consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.**

Au fost îndrumate consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localități, precum și în vederea asigurării bunei gospodării, întreținerii și curățeniei localităților.

Funcționarii publici din cadrul serviciului au soluționat un număr de 61 petiții ale persoanelor fizice și juridice din sfera de competență a compartimentului, potrivit rezoluției conducerii.

S-a întocmit calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2013.

S-a rezolvat corespondența repartizată, în termenul legal.

În îndeplinirea atribuțiilor, s-a realizat colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate.

S-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor.

S-a asigurat diseminarea informației în județ privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice.

S-a contribuit la realizarea unor materiale de promovare a județului.

S-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt în 5 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite în perioada august – decembrie 2013.

S-a asigurat secretariatul pentru Comisia Județeană de analiză a proiectelor de steme în perioada ianuarie – august 2013, care a avizat modelul de stemă pentru localitățile: Brastavățu, Crîmpoia, Curtișoara, Drăghiceni, Ghimpețeni, Ianca, Teslui, Văleni, Verguleasa.

Au fost inițiate 18 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2013, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.3/31.01.2013 cu privire la încetarea mandatelor unor consilieri județeni;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.4/31.01.2013 cu privire la validare mandat de consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.26/28.02.2013 cu privire la:
 - constatare pierdere a calității de membru al ATOP;

- desemnarea și validarea desemnării nominale ca membru al ATOP;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.29/28.03.2013 cu privire la validarea mandatelor unor consilieri județeni;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/25.04.2013 cu privire la încetare mandat consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.47/25.04.2013 cu privire la încetare mandat consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 57/25.04.2013 cu privire la:
 - constatare pierdere a calității de membru al ATOP;
 - desemnarea și validarea desemnării nominale ca membru al ATOP;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.66/30.05.2013 cu privire la înlocuirea unui membru al Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.85/27.06.2013 cu privire la completarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate și a aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și a Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.111/29.07.2013 cu privire la înlocuirea unui membru al Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/29.08.2013 cu privire la distribuirea din depozite a produselor alimentare în cadrul Planului anual European de furnizare Ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor cele mai defavorizate – PEAD 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.129/19.09.2013 cu privire la încetare mandat de consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.130/19.09.2013 cu privire la validare mandat de consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.139/19.09.2013 cu privire la modificarea art.1, alin.(2), lit.f) și lit.g) din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/29.08.2013 privind distribuirea din depozite a produselor alimentare în cadrul Planului anual European de furnizare Ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor cele mai defavorizate – PEAD 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.152/23.10.2013 cu privire la indemnizația de ședință pentru președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.185/20.12.2013 cu privire la înlocuirea membru al Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.186/20.12.2013 cu privire la aprobarea „ Calendarului Manifestărilor culturale în anul 2014”.

VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată, prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective:

- I. **Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR)** pentru toate axele Programului (proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

Axa 2 – INFRASTRUCTURA REGIONALĂ ȘI LOCALĂ DE TRANSPORT

După evaluarea proiectelor depuse de Consiliul Județean Olt, au fost aprobate următoarele 5 proiecte:

1. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 604, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile - 23.726.293,92 lei

2. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 648, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 4.962.388,76 lei

3. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 677, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 24.273.946,34 lei

4. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 643A, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 17.993.566,36 lei

5. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 641, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, valoarea finanțării nerambursabile – 15.450.519,28 lei.

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului:

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 677, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT.

Stadiu: finalizat

Proiectul REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 641, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, este inclus în lista de rezervă.

AXA 3 - ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul major de intervenție 3.1. - Domeniul major de intervenție 3.1. - Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate

A continuat implementarea proiectului „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

Stadiu: executie lucrări modernizare ambulatoriu – finalizată, recepție la terminarea lucrărilor.

Dotări echipamente – procedura achiziție publică echipamente finalizată, incheiere contracte achiziție publică, recepție echipamente și predare către ambulatoriul SJU Slatina, procedura achiziție publică pentru sistem litotriție finalizată, contract de furnizare încheiat.

AXA 3 – ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență

Extinderea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență continuă implementarea proiectului regional care vizează extinderea dotării bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență.

Valoarea totală a proiectului – 22.116.330,00 lei, inclusiv TVA. Va continua implementarea proiectului prin achiziționarea echipamentelor prevazute până în anul 2014.

Stadiu: achiziție pentru baza operațională județeană Olt: 1 autospecială complexă de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP, 1 autospeciala intervenție la înălțime.

Încheiere contracte furnizare echipamente

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 800.000 Euro.

AXA 3 - ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, DOMENIUL DE INTERVENȚIE 3.2. – Reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

În perioada analizată a continuat implementarea proiectelor:

1. MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE PERSOANE CU HANDICAP SOPÂRLIȚA.

Valoarea finanțării nerambursabile – 544.392 Euro.

Stadiul implementării:

- finalizare lucrări modernizare;
- achiziție echipamente – 100 % finalizată.

2. CENTRU TERAPIE OCUPATIONALA DRĂGĂNEȘTI-OLT

Valoarea finanțării nerambursabile – 600.000 Euro

Beneficiar: Consiliul Județean Olt în parteneriat cu Consiliul Județean Prahova și Consiliul Local Drăgănești-Olt.

Stadiul implementării:

- execuție lucrări – 100%;
- achiziție dotări – realizată 100%

AXA 3 - Domeniul de intervenție 3.4. – Reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului:

1. Reabilitarea și dotarea Școlii Profesionale Speciale Balș

Stadiu: finalizat

AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI REGIONAL ȘI LOCAL- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului: **Bursă de cereale în orașul Corabia**

Valoarea finanțării nerambursabile aprox. 1.000.000 Euro;

- Beneficiar: Consiliul Județean Olt;
- Partener: Consiliul Local Corabia;

Stadiu: - execuție lucrări – 100%;

- contract achiziție publică sistem informatic;
- achiziție publică mobilier – finalizată;
- achiziție publică aparatură laborator cereale – în desfășurare.

AXA 5 - DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI PROMOVAREA TURISMULUI, domeniu major de intervenție 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor.

Valoarea finanțării nerambursabile este 800.130 Euro.

Stadiu: execuție lucrări – 30%.

II. Implementarea proiectelor pentru Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 - 2013 .

AXA 1 – ACCESIBILITATE

1. Proiectul **Îmbunătățirea accesibilității în zona de graniță Olt-Pleven prin modernizarea DJ 543 Corabia-Izbiceni, județul Olt și a drumului III - 3402 Pleven** – contract de finanțare nerambursabilă semnat în data de 08.03.2011.

Valoarea proiectului: 7.388.104, 57 milioane Euro.

Beneficiar: Consiliul Județean Olt – lider parteneriat.

Partener: Agenția Națională pentru Infrastructura de Dumuri din Bulgaria.

Stadiu: finalizat

2. Proiectul **Reabilitarea și modernizarea DJ 544 și a drumului 3004 TRASTENIK-OREAHOVITZA- DRUM III-137 din Bulgaria** – contract de finanțare nerambursabilă semnat în data de 11.03.2011.

Valoarea proiectului: 7.955.995,66 milioane Euro.

Lider parteneriat: Agenția Națională pentru Infrastructura de Dumuri din Bulgaria.

Partener : Consiliul Județean Olt

Stadiu: finalizat

AXA 2 – MEDIU

Consiliul Județean Olt a obținut finanțarea proiectului **Managementul situațiilor de urgență provocate de evenimente hidro-meteo periculoase și de calitate a mediului**, proiect aprobat pentru finanțare și aflat în implementare (**contract de finanțare nerambursabilă semnat în data de 01.07.2011**).

Acest proiect vizează realizarea unui instrument modern pentru managementul dezastrelor, asigurând fluxul de informații necesar luării deciziilor de către palierul decizional, respectiv organismele și instituțiile ce reprezintă factorii de decizie a intervențiilor în cazul producerii calamităților naturale. Sistemul propus prin proiect este bazat pe o platformă web stabilă și sigură, asigurând toate funcțiile solicitate conform drepturilor asociate utilizatorilor și prerogativelor acestora.

Valoarea proiectului – 4.892.695,80 Euro.

Lider proiect: Consiliul Județean Olt.

Partener: Municipality Belene, Bulgaria.

Stadiul proiectului: finalizat.

AXA 3 – DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ

Consiliul Județean Olt a obținut finanțarea proiectului **Dezvoltarea unei identități socio-economice regionale distincte în regiunea transfrontalieră Olt-Pleven.**

Obiectivul general al proiectului: Crearea unei imagini pozitive a regiunii transfrontaliere Olt Pleven în scopul atragerii de resurse financiare și umane (investiții, forță de muncă înalt calificată) și reducerea decalajelor de dezvoltare regională față de nivelul regiunilor transfrontaliere dezvoltate din Uniunea Europeană.

Valoarea proiectului – 1.300.000 Euro.

Stadiul proiectului: semnare Subsidy Contract nr.27850/11. 04.2012 și a Co-financing Contract nr. 27852/ 11.04.2012.

Stadiu: finalizat.

III. Parteneriatul cu ADR SV OLTENIA pentru procesul de elaborare a documentelor regionale strategice și elaborarea Planului de Dezvoltare regionala 2014-2020

Reprezentanții Consiliului Județean Olt din partea Serviciului dezvoltare regională în grupurile de lucru alcatuite la nivel regional pe domeniile: **COMPETITIVITATE ECONOMICĂ, CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE, INFRASTRUCTURĂ, TURISM SI DEZVOLTARE DURABILĂ**, au demarat în anul 2013 activitățile pentru elaborarea documentelor strategice la nivel regional și au analizat documentele europene:

- **Strategia Europa 2020;**
- **Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în ROMÂNIA în perioada 2014-2020;**
- **Propuneri de priorități de finanțare pentru perioada 2014-2020;**
- **Propunere de tipuri de proiecte strategice conform Priorităților de finanțare pentru România (Documentul de poziție al CE pentru 2014-2020);**
- **Contribuții la întocmirea portofoliului de proiecte identificate la nivelul regiunii.** Exemple de proiecte strategice integrate la nivel sectorial și local (sănătate, infrastructura portuară, sisteme de desfacere a produselor agricole, ITI).

Consiliul județean Olt a întocmit o primă versiune a portofoliului de proiecte finanțabile în perioada 2014-2020 în funcție de prioritățile de finanțare pentru perioada 2014-2020 stabilite de Comisia Europeană .

Consiliul Județean Olt a demarat procesul de afiliere la clusterul AGROPRO OLTENIA, cu scopul atragerii fondurilor europene din instrumente financiare destinate clusterelor.

Beneficiile apartenenței unei companii la un **cluster inovativ** sunt următoarele:

- **Cresterea competitivității și a ratei de ocupare a forței de muncă**, prin interconectarea de oameni, abilități, competente și cunoștințe;
- **Cresterea eficienței**, prin colaborarea într-o rețea cu clienții și furnizorii;
- **Stimularea inovării**, deoarece interacțiunea cu clienții creează idei noi și o mare presiune asupra inovării;
- **Reducerea constrângerilor pentru IMM-uri** din partea marilor companii;
- **Creșterea șanselor pentru internaționalizarea IMM-urilor**;
- **Șanse de succes pentru start-up și spin-off**;

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013 au fost îndeplinite următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

1. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.11/31.01.2013** privind încetarea derulării subproiectului de înființare a Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc în comuna Cungrea, județul Olt și renunțarea la finanțarea nerambursabilă;
2. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.12/31.01.2013** privind aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația “Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni” pentru anul 2012;
3. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.13/31.01.2013** privind desemnarea persoanei împuternicite să reprezinte interesele Județului Olt în Asociația “Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni”;
4. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.35/28.03.2013** cu privire la aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru anul 2013;
5. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/28.03.2013** cu privire la aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la bugetele de venituri și cheltuieli ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria -Călărași, pentru anul 2013;
6. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.37/28.03.2013** cu privire la aprobarea cotizației județului Olt la Adunarea Regiunilor Europei (A.R.E) pentru anul 2013;
7. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.38/28.03.2013** cu privire la aprobarea cotizației Consiliului Județean Olt la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) pentru anul 2013;

8. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.72/30.05.2013** cu privire la aprobarea realizării proiectului *“Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante”* în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007- 2013 „Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2- Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, Operațiunea 3.2.1 apel 3;
9. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.73/30.05.2013** cu privire la aprobarea realizării proiectului *“Sistem informatic pentru gestionarea Registrului Agricol electronic în județul Olt”* în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007- 2013 „ Axa prioritară 3 -TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 - Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, Operațiunea 3.2.1, apel 3;
10. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.119/29.08.2013** cu privire la aprobarea realizării proiectului *“Sănătatea mai aproape de tine!”* finanțat de către Agenția Națională pentru Romi;
11. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.143/19.09.2013** cu privire la preluarea portului Corabia;
12. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.153/23.10.2013** cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.100/27.09.2012 privind aprobarea proiectului „Port Turistic și de Agreement în zona Cap Amonte – Port Corabia ” și a cheltuielilor aferente proiectului;
13. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.154/23.10.2013** cu privire la aprobare Act adițional la Acordul de parteneriat pentru proiectul „Port Turistic și de Agreement în zona Cap Amonte – Port Corabia” încheiat între Județul Olt și orașul Corabia;
14. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.184/20.12.2013** cu privire la desemnarea persoanei împuternicite să reprezinte interesele Consiliului Județean Olt în Adunarea Generală a Asociațiilor la societatea comercială ce va fi înființată pentru

VIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN

1. PREZENTARE

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2013 înregistrat sub nr.10525/14.11.2012 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea nr.672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care

s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Ordinul M.F.P. nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern; precum și Legea nr.191/2011 privind completarea și modificarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2013, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Consiliul Județean Olt – Raport de audit privind situațiile financiare la 31.12.2012 înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.2635/11.03.2013;

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.3289/27.03.2013;

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.3708/04.04.2013;

- Muzeul Județean Olt - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.5962/10.06.2013;

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.5463/ 31.05.2013;

- Camera Agricolă a Județului Olt - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.7568/24.07.2013;

- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.8893/04.09.2013;

- Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.12024/29.11.2013;

- Consiliul Județean Olt - Achiziții Publice - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.12025/29.11.2013.

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

2. OBIECTIVE

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- c) Acțiuni tematice;
- d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

3. CONSTATĂRI

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2013 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Pe parcursul anului 2013 au fost auditate următoarele:

- lucrările financiar-contabile și alte operațiuni care fac obiectul controlului propriu, inclusiv controlului financiar preventiv la unitățile subordonate;
- modul de respectare al legalității privind gestionarea activității de resurse umane la entități subordonate Consiliului Județean Olt;
- activitatea privind achizițiile publice, contractele care presupun angajamente legale și bugetare în cadrul entităților subordonate Consiliului Județean Olt;
- realitatea și exactitatea plăților către furnizorii de bunuri și servicii oferite și a documentelor justificative;
- realitatea consumurilor de materii și materiale și a stocurilor din depozit;
- organizarea, desfășurarea și valorificarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2013 s-au constatat următoarele:

- a fost elaborată cartea auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2013;
- în cadrul compartimentului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2013 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- în cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții, etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme

generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;

- la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2013 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

Pentru activitățile din cadrul Compartimentului Audit Public Intern al Consiliului Județean Olt au fost elaborate proceduri scrise care au fost comunicate tuturor auditorilor implicați.

În timpul misiunilor de audit desfășurate în anul 2013 compartimentele de specialitate și salariații din cadrul Consiliului Județean Olt și din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea compartimentului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a sistemului de control intern / managerial (SCM) și de întocmire a normelor și procedurilor specifice activității pe care o desfășoară.

În timpul misiunilor de audit au fost efectuate următoarele:

- Au fost încheiate primele etape din procesul de implementare a S.C.M. și anume:

- Organizarea procesului de implementare a S.C.M.;

- Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial la Consiliul Județean Olt și la entitățile subordonate.

- A fost începută inventarierea activităților procedurabile la instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt;

- Standardul 17 – Proceduri din OMFP nr.946/2005 la 31.12.2013 a fost implementat la nivelul Consiliului Județean Olt (C.J.), la Spitalul Județean de Urgență(S.J.U.) Slatina, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural(C.J.C.P.C.T.C.) Olt, Spitalul de Psihiatrie Cronici (S.P.C.) Schitu – Greci, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt (C.J.R.A.E.).

La celelalte instituții, cu excepția D.G.A.S.P.C. Olt unde este parțial implementat, în majoritatea lor standardul 17 este neimplementat, cauzele fiind necunoașterea și neînțelegerea necesității acestor proceduri, justificarea fiind aceea că există legi, acte normative, regulamente de organizare și funcționare, fișa postului etc.

În urma misiunilor de consiliere desfășurate și a recomandărilor făcute de auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt a fost demarată implementarea SCM la toate entitățile subordonate.

- La Consiliul Județean Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate în cadrul entității, a fost constituită comisia pentru monitorizarea și implementarea SCM la nivelul

Consiliului Județean Olt conform standardelor din OMFP nr.946/2005 și Ordinului M.F. nr.1423/2012.

- La nivelul entităților subordonate, la data de 31.12.2013, normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate nu erau elaborate, excepție făcând Spitalul Județean de Urgență Slatina, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt care au implementat sistemul de control managerial privind activitățile economice, la celelalte entități auditorii au făcut recomandări și au dat termene pentru elaborarea și implementarea SCM.

În anul 2013 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

În urma misiunilor de audit privind procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții publice, activitatea IT, activitatea juridică, resurse umane s-au constatat următoarele:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casierile entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

- Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;

- Cheltuielile de personal s-au încadrat în creditele definitive aprobate.

- S-a urmărit modul de organizare a activității de achiziții publice, conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, în cadrul Consiliului Județean Olt și în instituțiile subordonate, urmărindu-se riscurile semnificative în legătură cu:

- organizarea activității de achiziții publice;

- programul de achiziții publice;

- pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- administrarea contractului de achiziție publică.

Pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu au fost formulate recomandări, dându-se termene pentru implementarea acestora.

În ceea ce privește modul de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul

misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;
- contabilitatea imobilizărilor;
- securitatea spațiului destinat casieriei;
- contabilitatea rezultatelor inventarierii;
- întocmirea bilanțelor de verificare;
- elaborarea bilanțului contabil;
- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;
- arhivarea documentelor financiar-contabile;
- fiabilitatea sistemului informatic.

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul Consiliului Județean Olt și al entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare.

Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți”, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate.

În urma auditării modului de organizare a activității de gestiune a resurselor umane s-au constatat următoarele:

- plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt;

- nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor;

- au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

- nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Misiunile de audit privind sistemul IT au avut ca obiect dotarea entităților auditate cu programe și sisteme IT pentru procesarea datelor.

Riscurile potențiale: lipsa programelor IT pentru procesarea datelor contabile și pentru corespondența cu persoane și instituții.

Nu au fost identificate aspecte negative, activitatea desfășurându-se potrivit prevederilor legale.

4. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pentru eficientizarea activității au fost formulate recomandări, în legătură cu:

- Elaborarea unor proceduri scrise și formalizate;
- Stabilirea unor responsabili de actualizare a procedurilor și monitorizarea implementării acestora;
- Actualizarea fișelor de post în concordanță cu procedurile elaborate;

- Întocmirea Registrului riscurilor.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerile entităților auditate. Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate.

În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor (EGR).

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern s-a realizat și s-a materializat prin recomandările făcute în rapoartele de audit intern întocmite în timpul misiunilor de audit din anul 2013 referitoare la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial în administrația publică.

Pentru îmbunătățirea controlului intern auditul a recomandat următoarele măsuri de adoptat de conducerea entităților auditate:

- asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, în conformitate cu cerințele generale 1.2 din Standardele de management/Control intern la entitățile publice (SM/CIEP);

- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile instituției și cele ale personalului angajat, în conformitate cu pct.2.2 din SM/CIEP;

- asigurarea ocupării posturilor cu personal cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și asumarea responsabilităților (pct.3.2 din SM/CIEP).

Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat și prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Pentru recomandările efectuate, după discutarea acestora în consiliile de administrație ale entităților auditate, au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2013 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- **întocmirea programului anual de achiziții publice**, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- **asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV**, conform Regulamentului (CE) nr.213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- **întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, precum și a documentației de atribuire referitoare la aplicarea O.U.G. nr.96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt;

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Olt;**

- **întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor OUG nr.30/2006;**

- **întocmirea punctelor de vedere la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr.34/2006;**

- **elaborarea de răspunsuri la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;**

- **primirea ofertelor, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, proceselor verbale intermediare și elaborarea rapoartelor procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;**

- **comunicarea rezultatelor privind aplicarea procedurilor către ofertanți;**

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări;**

- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori.**

În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 26 contracte cu o valoare, fără TVA, de 135.036.180,05 lei din care:

a) prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit 6 contracte cu o valoare de 74.509.122,06 lei;

b) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru având ca obiect - lucrări de întreținere curentă și periodică pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Olt 2013-2017, a fost încheiat contractul subsecvent nr.9645/42/128 în valoare de 6.532.258,07 lei, contractul subsecvent nr.138/10978/1093 în valoare de 245.254,90 lei și contractul subsecvent nr.128/9645/42 în valoare de 6.532.258,07 lei.

c) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru având ca obiect - acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt a fost încheiat **actul adițional nr.1/01.10.2013 la contractul nr. 120/12.09.2013 în valoare de 7.041.442,24 lei.**

d) prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-a atribuit 1 contract cu o valoare de 296.434,91 lei fără TVA, având ca obiect „Lucrări suplimentare privind continuarea și finalizarea contractului - Lucrări execuție drum județean DJ 544 URZICA Ștefan cel Mare în cadrul proiectului “Rehabilitation of the Road III-3004 Trastenik – Orehovitza-Road III 137 and Modernization of DJ 544 Urzica Ștefan cel Mare, Olt County, cod MIS- ETC 548”

e) prin procedura „negociere accelerată” s-a atribuit 1 contract cu o valoare de 28.852.978 lei fără TVA, având ca obiect „Contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 51.500.000 lei ”

f) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 14 contracte cu o valoare de 11.026.431,80 lei, fără TVA;

În baza prevederilor art.19 din O.U.G. nr.34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 877.116,20 lei întocmindu-se un număr de 157 note justificative.

- în conformitate cu prevederile art.213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;

- s-a asigurat necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

X. ACTIVITATEA SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNIȚIILOR SANITARE

A. MISIUNEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Urmare a aprofundării reformei în administrația publică, în prezent, sistemul administrativ se află într-un plin proces de modernizare care să-i confere valori europene.

În perioada 01.01. – 31.12.2013 misiunea Consiliului Județean Olt a fost de susținere și aprofundare a procesului de modernizare a administrației publice precum și creșterea eficienței administrației publice locale la nivel de județ.

Atât modernizarea, cât și creșterea eficienței administrației publice locale impun un management modern și performant al resurselor umane.

În anul 2013 obiectivele Serviciului Resurse Umane au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.

Pentru anul 2013 Serviciul Resurse Umane și-a stabilit următoarele obiective:

- 1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;**
- 2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice;**
- 3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;**
- 4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual;**
- 5. evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici**
- 6. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;**
- 7. îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;**
- 8. formarea profesională continuă.**

B. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR

1. ÎMBUNĂȚIREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE

1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

Până la data de 01.09.2013, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010**, la nivelul a **190** posturi, după cum urmează:

- funcții de demnitate publică	- 3 posturi
- funcții publice	- 155 posturi
- funcții aferente	
<u>personalului contractual</u>	<u>- 32 posturi</u>
Total	190 posturi

Din cele 155 posturi aferente funcțiilor publice, 18 posturi au fost aferente funcționarilor publici de conducere și 137 posturi au fost aferente funcționarilor publici de execuție.

Statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010 a fost modificat prin:

- 1) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr 30 din 23.02.2012** cu privire la înființare post, aferent personalului contractual, în cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, pe perioada derulării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;
- 2) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109 din 27.09.2012** cu privire la înființare post, aferent personalului contractual, în cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, pe perioada derulării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;
- 3) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.134 din 24.10.2012** cu privire la înființare posturi, aferente personalului contractual, în cadrul Serviciului Juridic - Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost reorganizată și **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.07.2013** au fost aprobate, începând cu data de **01.09.2013**, organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, la nivelul a **134 posturi**, după cum urmează:

- posturi aferente funcțiilor de demnitate publică - 3 posturi;
- posturi aferente funcțiilor publice - 103 posturi;
- posturi aferente personalului contractual - 28 posturi

Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.07.2013, au fost stabilite în baza Avizului Agenției Naționale al Funcționarilor Publici nr.28856/2013, înaintat Consiliului Județean Olt și înregistrat sub nr.7630 din 25.07.2013.

1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele **instituții și servicii publice de interes județean:**

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- c) Camera Agricolă Județeană Olt;
- d) Muzeul Județean Olt;
- e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;
- g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- h) Școala Populară de Arte și Meserii;
- i) Serviciul Județean de Pază Olt.

❖ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

În anul 2013, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.1 din 27.01.2011, la nivelul a

1380 posturi, din care 117 posturi aferente numărului total de funcții publice și 1263 posturi aferente personalului contractual, din numărul total de 117 posturi aferente funcțiilor publice, 14 posturi au fost aferente categoriei funcționarilor publici de conducere și 103 posturi au fost aferente categoriei funcționarilor publici de execuție.

Statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.1 din 27.01.2011**, au fost modificate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 134 din 24.10.2011** și prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.19 din 31.01.2013**.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.19 din 31.01.2013** cu privire la aprobare organigrame și state de funcții pentru **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu și unitățile din structura acesteia**, au fost aprobate, începând cu data de **01.02.2013**, următoarele:

- organigrama pentru **Complexul de Servicii „Sf. Ștefan” Slatina**, la nivelul a **14 posturi**, și pentru **Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Caracal**, la nivelul a **38 posturi**, structuri fără personalitate juridică din cadrul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**.
- statele de funcții pentru **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – aparat propriu și unitățile din structura acesteia**;

Urmare a implementării proiectului „Modernizare Centru de Îngrijire și Asistență Șopârlița”, prin atragerea de fonduri europene nerambursabile, proiect implementat de Consiliul Județean Olt în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.2 – Reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii serviciilor sociale, suprafața destinată cazării beneficiarilor **Centrului de Îngrijire și Asistență Șopârlița** s-a mărit, fiind în prezent de **363,24 mp**, în condițiile în care înainte de implementarea proiectului suprafața destinată cazării beneficiarilor din acest centru era de **275,78 mp**.

În aceste condiții, s-a impus mărirea numărului de posturi aferente **Centrului de Îngrijire și Asistență Șopârlița** de la **34 la 41** astfel că, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.40 din 28.03.2013** cu privire la aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru **Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița**, din cadrul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt** și aprobare organigramă și număr de personal pentru **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, au fost aprobate, începând cu data de **01.04.2013**, următoarele:

- organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița, structură fără personalitate juridică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- organigrama și numărul de personal pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt la nivelul a 1387 posturi, din care 117 posturi sunt aferente numărului total de funcții publice și 1270 posturi sunt aferente personalului contractual.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/21.08.2012 cu privire la aprobarea Convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și Fundația Hope and Homes for Children România, a fost aprobată Convenția de colaborare între cei doi parteneri al cărei obiect îl constituie participarea Fundației Hope and Homes for Children România la implementarea reformei sistemului de protecție a copilului în județul Olt.

În acest sens, Fundația Hope and Homes for Children România s-a obligat să deruleze, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt mai multe proiecte, printre care și *crearea unui serviciu de tip rezidențial pentru un număr de maxim 12 persoane cu nevoi speciale (copii și tineri), în orașul Slatina.*

În aceste condiții a fost înființat Centrul de Îngrijire și Asistență Slatina din strada Arcului, nr.73A.

În vederea accesării surselor de finanțare din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Consiliul Județean Olt a identificat și implementat proiectul „Centru de Integrare prin Terapie Ocupațională Drăgănești-Olt”.

Pentru realizarea indicatorilor proiectului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înființat Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Drăgănești – Olt, cu sediul în orașul Drăgănești-Olt, strada Carității, nr.22, județul Olt.

Capacitatea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Drăgănești-Olt este de 40 de locuri, beneficiarii fiind persoane adulte cu handicap.

Având în vedere capacitatea centrului de 40 de beneficiari și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale a fost fundamentat un număr maxim de 20 posturi aferente personalului care va lucra în acest serviciu, astfel că prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173 din 28.11.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.12.2013 următoarele:

- creșterea capacității Centrului de Îngrijire și Asistență din cadrul Complexului de Servicii Persoane Adulte Slatina (CSPA Slatina) - structură fără personalitate juridică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Slatina, strada Toamnei nr. 6, de la 60 la 72 locuri, prin afilierea modulului din strada Arcului nr. 73A;
- înființarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Drăgănești – Olt (CITO Drăgănești – Olt), cu sediul în orașul Drăgănești - Olt, strada Carității, nr. 22, Județul Olt, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, ca serviciu de tip rezidențial adresat persoanelor adulte cu handicap, fără personalitate juridică, la nivelul a 20 posturi;
- organigrama, la nivelul a 1416 posturi, și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Complexul de Servicii Persoane Adulte Slatina (CSPA Slatina) și Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Drăgănești – Olt (CITO Drăgănești – Olt).

❖ Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2010, cu modificările ulterioare, până la data de 01.08.2013 Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105 din 12.08.2010, la nivelul a 31 posturi, din care 27 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.

Statul de funcții al Direcției de Evidență a Persoanelor Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105 din 12.08.2010 a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.153 din 28.10.2010 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt și prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.61 din 31.05.2012 cu privire la aprobare stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt.

În vederea respectării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și

reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.102 din 29.07.2013** cu privire la aprobare organigramă și stat funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, **au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2013, organigrama și statul de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, la nivelul a 31 posturi, din care 27 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.**

❖ Camera Agricolă Județeană Olt

Până la data de 01.08.2013 Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 12.08.2010 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal și stat de funcții pentru Camera Agricolă Județeană Olt, **la nivelul a 31 posturi.**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor au fost desființate 12 posturi vacante și **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108 din 29.07.2013** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Camera Agricolă Județeană Olt **au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Camera Agricolă Județeană Olt, la nivelul a 19 posturi, din care 17 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.**

❖ Muzeul Județean Olt

Muzeul Județean Olt a funcționat până la data de 01.08.2013 conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.172 din 25.11.2010, la nivelul a 34 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105 din 29.07.2013** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Muzeul Județean Olt **au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2013 organigrama și statul de funcții, cu menținerea numărului de 34 posturi.**

❖ **Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”**

În anul 2013 Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat, până la data de 01.08.2013, conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.54 din 26.04.2012, la nivelul a 42 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.100 din 29.07.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2013 organigrama și statul de funcții, pentru Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”, cu menținerea numărului de 42 de posturi.

❖ **Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”**

În perioada 01.01–31.07.2013 a anului 2013 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.95 din 25.08.2011 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal și stat de funcții pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, la nivelul a 88 posturi, toate aferente personalului contractual.

Statul de funcții al Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.95 din 25.08.2011 a fost modificat prin Hotărârile Consiliului Județean Olt nr.122 din 27.10.2011 și nr.70 din 30.05.2013 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.106 din 29.07.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2013 organigrama și statul de funcții, pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, cu menținerea numărului de 88 posturi.

❖ **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt**

Până la data de **01.08.2013** Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.103 din 12.08.2010**, la nivelul a **14 posturi**, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

În temeiul prevederilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2013** pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.104 din 29.07.2013** au fost aprobate, începând cu data de **01.08.2013** organigrama și statul de funcții, pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt la nivelul a **16 posturi**.

❖ **Școala Populară de Arte și Meserii**

În anul 2013 Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108 din 27.09.2012** cu privire la aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții, Regulament de organizare și funcționare, Plan de școlarizare pentru anul școlar 2012 – 2013 și înlocuire membru al Consiliului de Administrație la Școala Populară de Arte și Meserii a fost aprobată organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Școala Populară de Arte și Meserii la nivelul a **37 posturi**, toate aferente personalului contractual.

Statul de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108 din 27.09.2012** a fost modificat prin **Hotărârea Consiliului Județean nr.133 din 24.10.2012** cu privire la desființarea clasei de „Arta Mișcării Manechine” și înființarea clasei de Artă Cine/Foto, în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii și prin **Hotărârea Consiliului Județean nr.160 din 29.11.2012** cu privire la transformare post în statul de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii.

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.103 din 29.07.2013** au fost aprobate, începând cu data

de 01.08.2013 organigrama și statul de funcții, pentru Școala Populară de Arte și Meserii, cu menținerea numărului de 16 posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.125 din 29.08.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.09.2013, unele măsuri cu privire la funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii, după cum urmează:

a) desființarea clasei cu disciplina de predare „Design Vestimentar” Slatina, cu ½ normă didactică, (poziția nr.6,5 din Planul de școlarizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108 din 27.09.2012, cu modificările ulterioare), pentru anul școlar 2012 -2013.

b) înființarea clasei cu disciplina de predare „Dans popular” Movileni, cu ½ normă didactică.

c) transformarea postului de maestru instructor, grad didactic II, nivel studii M corespunzător clasei cu disciplina de predare „Design Vestimentar” Slatina, cu ½ normă didactică (poziția nr.6,5 din Planul de școlarizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108 din 27.09.2012, cu modificările ulterioare, pentru anul școlar 2012 – 2013, respectiv poziția nr.8,5 din statul de funcții, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.103 din 29.07.2013), în instructor, treaptă profesională I, nivel studii M, corespunzător clasei cu disciplina de predare „Dans popular” Movileni, cu ½ normă didactică.

d) mutarea clasei cu disciplina de predare „Dans popular” din comuna Stoenеști (poziția nr.15 din Planul de școlarizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108 din 27.09.2012, cu modificările ulterioare, pentru anul școlar 2012 -2013), în localitatea Dobrosloveni.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137 din 19.09.2013 au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Școala Populară de Arte și Meserii, la nivelul a 37 posturi, și Planul de Școlarizare pentru anul școlar 2013 – 2014.

❖ Serviciul Județean de Pază Olt

În anul 2013, Serviciul Județean de Pază Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.158 din 22.12.2011 la nivelul a 92 posturi, toate aferente personalului contractual

1.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt

❖ Spitalul Județean de Urgență Slatina

În luna Ianuarie a anului 2013 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform organigramei, numărului de personal și statului

de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.93 din 21.08.2012, la nivelul a 2.699, 5 posturi.

Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.93 din 21.08.2012 a fost modificat prin:

- 1) **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.131 din 24.10.2012** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- 2) **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.159 din 29.11.2012** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.96 din 25.08.2011 cu privire la aprobarea propunerii de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea Spitalului Județean de Urgență Slatina, **prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.118 din 27.09.2012** cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.96 din 25.08.2011 privind aprobarea propunerii de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea Spitalului Județean de Urgență Slatina, **prin Hotărârea Guvernului nr.1285/2012**, publicată în Monitorul Oficial al României, nr.885 din 27.12.2012, a fost aprobată desființarea Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În baza temeiului legal mai sus menționat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.23 din 28.02.2013 a fost aprobată, începând cu data de 01.02.2013, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, rezultate în urma desființării Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, la nivelul a 2.815,5 posturi, după cum urmează:

- personal de conducere (comitet director)	- 4 posturi;
- personal medico – sanitar	- 2.616 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, și administrativ	- 66 posturi;
- <u>personal de întreținere și de deservire</u>	- <u>129,5 posturi</u>
TOTAL	2.815,5 posturi

Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.23 din 28.02.2013 a fost modificat în anul 2013 prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 90 din 27.06.2013** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.128 din 29.08.2013** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.142 din 19.09.2013** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.168 din 28.11.2013** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

❖ **Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci**

În perioada 01.01. – 31.05. 2013 Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.178 din 25.11.2010, la nivelul a 166 posturi.

Începând cu data de 01.06.2013, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71 din 30.05.2013 a fost aprobată organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, la nivelul a 171,5 posturi, din care;

-personal de conducere (Comitet director)	- 3 posturi;
- personal medico – sanitar	- 128,5 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, administrativ	- 14 posturi;
- birou management al calității serviciilor medicale	- 3 posturi;
- <u>personal de întreținere și de deservire</u>	- <u>23 posturi;</u>
TOTAL	171,5 posturi

I.4. Eficientizarea cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt

În vederea eficientizării cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt, precum și pentru folosirea eficientă a resurselor financiare destinate sănătății, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.96 din 25.08.2011 a fost aprobată propunerea de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea acestuia, ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

La recomandările Ministerului Sănătății, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.96 din 25.08.2011 privind aprobarea propunerii de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea Spitalului Județean de Urgență Slatina a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.118 din 27.09.2012.

Având în vedere cele două Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, mai sus menționate, precum și prevederile legale în vigoare privind înființarea și desființarea spitalelor publice, prin Hotărârea Guvernului nr.1285 din 18 decembrie 2012 a fost aprobată desființarea Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în termen de 30 de zile de la apariția acestei hotărâri.

În vederea punerii în aplicare a Hotărârii Guvernului nr.1285 din 18 decembrie 2012, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.23 din 28.02.2013, Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești a fost reorganizat ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE PLANIFICARE PRIN ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE AL FUNCȚIILOR PUBLICE

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor **art.21 alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate **promovării funcționarilor publici;**
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul **promovării rapide;**
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin **recutare;**
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi **înființate;**
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse **reorganizării;**
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare **clasă, categorie și pe grade profesionale;**
- g) numărul maxim al **funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.**

Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad

profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.

Potrivit **art.21 alin.(2) – (5) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual**, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.

În temeiul bazei legale mai sus menționate, în anul 2013, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2014, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.147 din 23.10.2013** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149 din 23.10.2013** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, pentru anul 2014;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148 din 23.10.2013** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt**, pentru anul 2014;

În anul 2013 funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate și cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt au fost ocupate conform modalităților de ocupare prevăzute în Planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2013, aprobate prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.130 din 24.10.2012** prin care a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127 din 24.10.2012** prin care a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, pentru anul 2013;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.129 din 24.10.2012** prin care a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul**

Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2013;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.128 din 24.10.2012 prin care a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt, pentru anul 2013.**

3. RECRUTAREA ȘI SELECTIA PERSONALULUI PE PRINCIPIUL COMPETITIEI DESCHISE ȘI COMPETENTELOR PROFESIONALE, CU RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE ÎN ACEST DOMENIU

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, în anul 2013 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- Șef birou, la Biroul Administrativ din cadrul Direcției Economice;
- Consilier juridic, grad profesional principal, nivel studii S, la Compartimentul Relații cu Consiliile Locale din cadrul Direcției administrație Publică Locală;
- Director executiv al Direcției Administrație Publică Locală.

Concursul pentru ocuparea postului de Șef birou, la Biroul Administrativ a fost organizat de Consiliul Județean Olt în data de 22.04.2013 (proba scrisă) și 24.04.2013 (proba de interviu).

Conform raportului final al concursului, nr.4404 din 24.04.2013, singurul candidat la concurs a fost declarat „admis”.

Cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 27.05.2013 și 29.05.2013, Consiliul Județean Olt a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic, grad profesional principal, nivel studii S, la Compartimentul Relații cu Consiliile Locale din cadrul Direcției Administrație Publică Locală.

Urmare a raportului final al concursului nr.5467 din 29.05.2013 postul a fost ocupat, singurul participant la concurs fiind declarat „admis”.

Concursul pentru ocuparea postului de Director executiv al Direcției Administrație Publică Locală s-a desfășurat în data de 03.06.2013 (proba scrisă și proba de interviu) la sediul Consiliului Județean Olt, cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Urmare a Raportului final nr.5775 din 04.06.2013 al acestui concurs singurul candidat participant la concurs a fost declarat „admis”

4. GESTIONAREA EFICIENTĂ ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

4.1 Numire în funcție publică de conducere

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.157 din 10.06.2013** referitoare la numire în funcție publică de conducere și stabilire drepturi salariale, candidatul declarat „admis” la concursul de recrutare organizat de **Consiliul Județean Olt în data de 03.06.2013** (proba scrisă și proba de interviu) **a fost numit în funcția publică de conducere de Director executiv, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 80 al Direcției Administrație Publică Locală (poziția nr.117 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010) începând cu data de 01.06.2013.**

4.2. Numire în funcție publică de execuție

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.143 din 31.05.2013**, candidatul declarat „admis” la concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în **data de 27.05.2013 (proba scrisă) și 29.05.2013 (proba de interviu)** a fost numit în funcția publică de execuție de consilier juridic, grad profesional principal, nivel studii S, la **Compartimentul Relații cu Consiliile Locale din cadrul Direcției Administrație Publică Locală** a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.06.2013.

4.3. Numiri în funcții publice de execuție, prin transfer în interesul serviciului

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.357 din 30.10.2013** a fost numit în funcția publică de execuție de consilier juridic, grad profesional superior, la Serviciul Buget – Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, Buget – Finanțe un funcționar public venit prin transfer în interesul serviciului de la Instituția Prefectului, Județul Olt, începând cu data de **01.11.2013**.

4.4. Numire în funcție de conducere aferentă personalului contractual

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.126 din 30.04.2013** referitoare la numire în funcție de conducere, aferentă personalului contractual, și stabilire drepturi salariale, candidatul declarat „admis” la concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în data de **22.04.2013 (proba scrisă) și 24.04.2013 (proba de interviu)** a fost numit în funcția de conducere, aferentă personalului contractual, de Șef birou, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 72, la Biroul Administrativ din cadrul Direcției Economice (poziția nr.24 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010).

4.5 Numire în funcție de execuție aferentă personalului contractual

În temeiul prevederilor Legii privind administrația publică locală, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.150 din 07.06.2013** referitoare la numire în funcție de execuție, aferentă personalului contractual, pe perioadă determinată și stabilire drepturi salariale, **s-a făcut numirea unei persoane în funcția de execuție, aferentă personalului contractual, de Referent, nivel studii M, gradația 5, clasa de salarizare 48, la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (poziția nr.171 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010) începând cu data de 01.06.2013.**

4.6. Promovări funcționari publici în grad profesional imediat superior

Cu respectarea prevederilor Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.130 din

24.10.2012, Serviciul Resurse Umane a organizat examene de promovare în grad profesional superior pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, atât în semestrul I, cât și în semestrul II al anului 2013.

Urmare promovării acestor examene, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.127 din 30.04.2013, nr.128 din 30.04.2013, nr. 369 din 22.11.2013 și nr.370 din 22.11.2013, 4 funcționarii publici au fost promovați în gradul profesional superior imediat superior celui deținut.

4.7. Modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 88 din 07.03.2013 referitoare la transfer în interesul serviciului, titularul postului de consilier juridic, grad profesional superior, nivel studii S, gradația 5, clasa de salarizare 59 la Serviciul Juridic – Contencios (poziția nr.103 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010) i-a fost modificat raportul de serviciu, prin transfer în interesul serviciului, la Consiliului Județean Dolj, începând cu data de 11.03.2013.

4.8. Modificare raport de serviciu prin mutare definitivă în cadrul instituției publice

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.162 din 19.06.2013 referitoare la modificare raport de serviciu prin mutare definitivă în cadrul instituției publice, a fost modificat raportul de serviciu al unui funcționar public de la Serviciului Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice, prin mutarea definitivă la Serviciul Buget din cadrul Direcției Buget – Finanțe, începând cu data de 20.06.2013, cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute.

4.9. Exercițiu cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.325 din 30.09.2013 referitoare la modificare raport de serviciu prin exercițiu cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante și stabilire drepturi salariale, i-a fost modificat raportul de serviciu al unui funcționar public de execuție de la Serviciul Buget, Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe (poziția nr.15 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.07.2013) **prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv, grad II, nivel studii S, al Direcției Economice, Buget - Finanțe (poziția nr.5 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180 din 20.12.2013), începând cu data de 01.10.2013.**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 326 din 30.09.2013** referitoare la modificare raport de serviciu prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante și stabilire drepturi salariale, **i-a fost modificat raportul de serviciu al unui funcționar public de execuție din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională (poziția nr.85 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.07.2013), începând cu data de 01.10.2013.**

4.10. Exercițare cu caracter temporar a unei funcții contractuale de conducere

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.77 din 15.02.2013** referitoare la numire temporară în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției de conducere de Șef birou la Biroul Administrativ, **unui salariat de la Biroul Administrativ din cadrul Direcției Economice (poziția nr.27 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010) a fost numit în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției de conducere vacante, aferentă personalului contractual de Șef birou, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 72 la Biroul Administrativ (poziția nr.24 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010), începând cu data de 15.02.2013.**

4.11. Încetare exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.212 din 24.08.2013** referitoare la încetare exercitare cu caracter temporar funcției publice de conducere de Șef serviciu și stabilire drepturi salariale, **a încetat exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 76, la Serviciul**

Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații Publice și ATOP (poziția nr. 109 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010), începând cu data 23.08.2013;

4.12. Prelungire detașare personal contractual

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 327 din 30.09.2013** referitoare la prelungire detașare, a fost prelungită detașarea unui salariat de la **Serviciul Județean de Pază Olt la Consiliul Județean Olt, pe postul de inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, post aferent personalului contractual, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al Arhitectului Șef al Județului (poziția nr.67 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.07.2013), începând cu data de 01.10.2013, pe o perioadă de 6 luni**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.104 din 09.04.2013 și nr.339 din 10.10.2013** referitoare la prelungire detașare, i-a fost prelungită detașarea unui salariat din cadrul **Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, la Consiliul Județean Olt, pe postul de șofer, treapta profesională I, din cadrul Personalului de Întreținere și Deservire Generală (poziția nr.35 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.07.2013) începând cu data de 09.10.2013, pe o perioadă de 6 luni.**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.172 din 28.06.2013** referitoare la prelungire detașare, unui salariat din cadrul **SC „Divizia de Pază și Ordine S.J.P.” SRL , i-a fost prelungită detașarea la Consiliul Județean Olt, pe postul de inspector de specialitate, gradul profesional II, nivel studii S, de la Biroul Administrativ din cadrul Direcției Economice, (poziția nr.30 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010), începând cu data de 09.07.2013, pe o perioadă de maximum 6 luni.**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.356 din 29.10.2013** referitoare la prelungire detașare, a fost prelungită detașarea unui salariat în cadrul **S.C. „Divizia de Pază și Ordine SJP” SRL la Consiliul Județean Olt, pe postul de consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios (poziția nr.83 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea**

Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.07.2013), începând cu data de 05.11.2013, pe o perioadă de 6 luni.

4.13. Încetare detașare personal contractual

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.203 din 07.08.2013** referitoare la încetare detașare, a încetat detașarea salariatei **SC. TOPOART CONSULT SRL** la Consiliul Județean Olt, pe postul de consilier juridic grad profesional IA, din cadrul Serviciului Juridic Contencios (poziția nr.108² în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010).

4.14. Suspendare raport de serviciu

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.7 din 16.01.2013** referitoare la încetare suspendare de drept a raportului de serviciu pe durata concediului de maternitate și suspendare a raportului de serviciu pe perioada concediului de creștere a copilului, unui funcționar public din cadrul Serviciului Dezvoltare Regională **i-a fost suspendat raportul de serviciu, la inițiativa acesteia, începând cu data de 07.01.2013, pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, în condițiile legii.**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.18 din 24.01.2013** referitoare la încetare suspendare de drept a raportului de serviciu pe durata concediului de maternitate și suspendare a raportului de serviciu, din inițiativa funcționarului public, pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, unui funcționar public din cadrul Compartimentului Programe și Strategii de Mediu din cadrul Direcției Programe și Strategii de Mediu **i-a fost suspendat raportul de serviciu, începând cu data de 23.01.2013, pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, în condițiile legii.**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.21 din 24.01.2013** referitoare la suspendare de drept raport de serviciu, unui funcționar public din cadrul **Serviciului Juridic – Contencios, i-a fost suspendat raportul de serviciu, începând cu data de 03.01.2013, pe durata concediului de maternitate, iar prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.92 din 12.03.2013** referitoare la încetare suspendare de drept a raportului de serviciu pe durata concediului de maternitate și suspendare a raportului de serviciu, din inițiativa funcționarului public aceluiși funcționar public **i-a fost suspendat raportul de serviciu, la inițiativa acestuia, începând cu data de 20.03.2013, pe durata**

concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, în condițiile legii.

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.344 din 17.10.2013** referitoare la suspendare de drept contract individual de muncă, titlarei postului de **consilier, nivel studii S, gradația 2, clasa de salarizare 73**, la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (**poziția nr.131 în statul de funcții** al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.07.2013) **i-a fost suspendat de drept contractul individual de muncă, începând cu data de 10.10.2013, pe durata concediului de maternitate, conform legii.**

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.169 din 28.11.2013** cu privire la suspendare de drept contract individual de muncă, **titlarei postului de inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, gradația 2, clasa de salarizare 38 în cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt (poziția nr.2 în statul de funcții** al aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.101 din 29.07.2013) **i-a fost suspendat de drept contractul individual de muncă, începând cu data de 23.10.2013, pe durata concediului de maternitate, conform legii.**

4.15. Încetare suspendare raport de serviciu si reluare activitate

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.210 din 24.08.2013** referitoare la reluare activitate și stabilire drepturi salariale, **Șeful Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații Publice** si-a reluat activitatea, începând cu data de 23.08.2013.

4.16. Încetare raport de serviciu

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.91 din 11.03.2013** referitoare la încetare de drept raport de serviciu prin pensionare pentru limită de vârstă, **titlarei postului de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, gradația 5, clasa de salarizare 59 în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul Direcției Buget - Finanțe (poziția nr.45 în statul de funcții** al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010) **i-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 11.03.2013, prin pensionare la limită de vârstă.**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.149 din 15.06.2013** referitoare la încetare de drept raport de serviciu prin pensionare pentru limită de vârstă, **titlarei postului de referent, grad profesional superior, gradația 5, nivel studii M, clasa de salarizare 32 în cadrul**

Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul Direcției Buget - Finanțe (poziția nr.46 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010) i-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 10.06.2013, prin pensionare la limită de vârstă.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.206 din 21.08.2013 referitoare la încetare de drept raport de serviciu prin pensionare pentru limită de vârstă, titularului postului de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, gradația 5, nivel clasa de salarizare 59 de la Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice (poziția nr.9 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010) i-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.09.2013, prin pensionare la limită de vârstă.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.324 din 27.09.2013 referitoare la încetare de drept raport de serviciu prin pensionare pentru limită de vârstă, titularului postului de referent, grad profesional superior, nivel studii M, gradația 5, clasa de salarizare 32 în cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare (poziția nr.129 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.04.2013) i-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.10.2013, prin pensionare pentru limită de vârstă.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.328 din 30.09.2013 referitoare la încetare raport de serviciu prin acordul părților, consemnat în scris, titularului postului de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 76, la Serviciul Achiziții, Licitații Contractări (poziția nr. 115 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.04.2013) i-a încetat raportul de serviciu, prin acordul părților, consemnat în scris, începând cu data de 02.10.2013.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.361 din 13.11.2013 referitoare la încetare de drept raport de serviciu, prin pensionare pentru limită de vârstă, titularului postului de referent de specialitate, grad profesional superior, nivel studii SSD, gradația 5, clasa de salarizare 48, în cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt (poziția nr.128 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.04.2013) i-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 15.11.2013, prin pensionare pentru limită de vârstă.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.364 din 19.11.2013 referitoare la încetare de drept raport de serviciu prin acordul

părților, consemnat în scris, titularului postului de inspector, grad profesional principal, nivel studii S, gradația 3, clasa de salarizare 46, la Serviciul Achiziții, Licitații Contractări (poziția nr.118 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.07.2013) i-a încetat raportul de serviciu, prin acordul părților, consemnat în scris, începând cu data de 19.11.2013.

4.17. Încetare contract individual de muncă

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.142 din 31.05.2013** referitoare la încetare contract individual de muncă, prin acordul părților, titularului postului de referent, nivel studii M, gradația 3, clasa de salarizare 46 în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt (poziția nr.171 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010) i-a încetat contractul individual de muncă, începând cu data de 01.06.2012:

4.18. Acordare gradației personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În temeiul prevederilor Legii – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.60, 61 și 62 din 24.01.2013, nr.89 și 90 din 17.03.2013, nr.109 din 09.04.2013, nr.135 din 20.05.2013, nr.147 din 05.06.2013, nr.199 din 06.08.2013, nr.217 din 02.09.2013, nr.334 și 335 din 30.09.2013** au fost acordate gradații pentru 12 salariați, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă.

5. EVIDENȚA FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

În temeiul prevederilor art.1 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, **autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.**

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

6. ASIGURAREA UNUI SISTEM MOTIVAȚIONAL AL VALORILOR ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Salarizare conform prevederilor legale

Aplicarea prevederilor Legii - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare

Prin Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, s-a reglementat stabilirea unui sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

Având în vedere prevederile Legii nr.284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.80/2010 pentru completarea art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.283/2011 și prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, aprobată cu modificări prin Legea nr.182/2012, au fost întocmite și aprobate statele de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, cu majorările salariale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.19/2012, aprobată cu modificări prin Legea nr.182/2012, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 798 din 10.12.2012 a fost aprobat Statul de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 1 Decembrie 2012, stat valabil pe perioada 01.01 - 31.08.2013.

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor și a Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.107 din 29.07.2013, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.323 din 26.09.2013 a fost aprobat Statul de

personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.09.2013 și Statul de personal pentru personalul din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.08.2013.

În baza statelor de personal aprobate prin dispoziția mai sus menționată au fost emise dispoziții individuale cu stabilirea drepturilor salariale pentru tot personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

În temeiul prevederilor art.34 din Legea-cadru nr.284/2010, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.62 din 20.02.2012 au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, care în calitate de membre ale unei „echipe de proiect” beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art.34 alin.(1) din Legea nr.284/2010 - Lege – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.67 din 05.02.2013 a fost modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.151 din 07.06.2013, nr.318 din 17.09.2013, nr.346 din 22.10.2013, nr.377 din 04.012.2013 și nr.9 din 15.01.2014.

Având în vedere temeiul legal mai sus menționat, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, persoanelor nominalizate în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.67 din 05.02.2013, cu modificările mai sus menționate, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.71 din 07.02.2013, nr.86 din 15.03.2013, nr. 102 din 05.04.2013, nr.133 din 15.05.2013. nr.153 din 10.06.2013, nr.181 din 05.07.2013, nr.202 din 07.08.2013, nr.319 din 18.09.2013, nr.347 din 23.10.2013, nr.360 din 11.11.2013, nr.378 din 05.12.2013 și nr.11 din 16.01.2014 au fost acordate lunar, pe tot parcursul anului 2013, clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, cu stabilirea drepturilor salariale aferente.

6.1. *Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială*

6.2. *Evaluarea funcționarilor publici*

În luna Ianuarie a anului 2013 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2012, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor

publici, cu modificările și completările ulterioare, **sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate.**

❖ Evaluarea personalului contractual

În temeiul prevederilor art.26 alin.(6) din Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, **prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168 din 05.04.2012 a fost aprobat Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt, precum și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul unităților sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt.**

În luna ianuarie a anului 2013 au fost întocmite **rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168 din 05.04.2012.**

7. ÎMBUNĂȚIREA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DOSARELOR PROFESIONALE ȘI A ALTOR DREPTURI DE PERSONAL

❖ Funcționari publici

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

În cursul anului 2013 au fost reactualizate formularele prevăzute Hotărârea Guvernului nr.432/2004, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007 pentru dosarele profesionale ale funcționarilor publici.

În cursul anului 2013 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Având în vedere prevederile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în perioada 01.01. – 15.06.2013 funcționarii publici au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.

În urma înregistrării în registrele speciale, întocmite în acest sens, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interese au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și au fost publicate pe pagina de internet a instituției.

❖ Personal contractual

Având în vedere prevederile art.34. alin.(1) - (7) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare, și prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților a fost completat și transmis, la termenele prevăzute de lege, registrul general de evidență al salariaților.

De asemenea, având în vedere prevederile art.17 alin.(4) - (5), coroborat cu art. 41 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare, au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

8. PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Pentru anul 2013 au fost alocate pentru perfecționarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt suma de 54.000 lei.

În cursul anului 2013 au participat la cursuri de perfecționare, suportate de Consiliul Județean Olt, un număr de 3 funcționari și un salariat încadrat pe un post aferent personalului contractual.

Cuantumul total al taxelor de participare la cursuri a fost în sumă de 4.266 lei.

În perioada 17.09.2013-04.10.2013 un număr de 25 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au participat la cursurile de perfecționare organizate în cadrul proiectului

„Dezvoltarea unei identități sociale distincte în regiunea de graniță Olt - Pleven”.

Numărul salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care au participat la cursuri de perfecționare în anul 2013 este de 29, din care 28 funcționari publici și un salariat aferent personalului contractual.

Raportând numărul de **29 salariați** care au participat la cursuri de perfecționare în cursul anului 2013 la numărul de 122 posturi, ocupate la finele anului 2013, **rezultă un procent de participare la cursuri în anul 2013, de 35,38%.**

În anul 2013 au fost consumate resurse bugetare pentru perfecționare în sumă de 4.266 lei. Raportând această sumă la suma alocată perfecționării la începutul anului 2013, de 54.000 lei, rezultă un procent de 7,90%, procent care reprezintă consumul resurselor bugetare alocate perfecționării în anul 2013.

XI. ACTIVITATE CABINET PREȘEDINTE

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean este un compartiment de specialitate, creat în baza Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2013, Cabinetul Președintelui a funcționat cu patru consilieri, încadrați conform organigramei.

Anul 2013, poate fi caracterizat ca un an în care Cabinetul Președintelui a avut în vedere asigurarea unei comunicări eficiente în cadrul instituției, dar și între Consiliul Județean Olt și ceilalți factori decizionali de la nivelul județului, între Consiliul Județean Olt și cetățenii județului, între Consiliul Județean Olt și reprezentanții mass-media.

Cunoașterea preocupărilor Consiliului Județean Olt, a deciziilor luate la acest nivel a fost și este asigurată prin note informative transmise periodic spre unitățile administrativ-teritoriale și prin comunicate sau conferințe de presă.

Principalele activități, în perioada mai sus menționată, au fost:

- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt;

Au fost întocmite materiale informative necesare prezenței Președintelui Consiliului Județean Olt în conferințe de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

De asemenea, s-au realizat note, sinteze, rapoarte la solicitarea Președintelui Consiliului Județean și s-au analizat diverse documente în colaborare cu departamentele și compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean.

S-a răspuns în termen legal la toate lucrările repartizate de către conducerea Consiliului Județean Olt.

- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt;

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, salariații din cadrul Cabinetului Președintelui au participat la 17 ședințe, din care 12 ordinare și 5 extraordinare. Toate ședințele au fost publice și mediatizate corespunzător atât în presa locală, cât și pe pagina de web proprie.

- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate;

În permanență, s-a urmărit crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte, astfel încât aceștia să simtă în relația cu Consiliul Județean, cât și cu celelalte autorități ale administrației publice locale din județ, o mai mare implicare și apropiere a administrației publice față de problemele de zi cu zi ale acestora.

În atenția conducerii Consiliului Județean stă permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor. Comunicarea directă a cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean se realizează, săptămânal, prin audiențe. Printre activitățile desfășurate de către salariații din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării sesizărilor acestora.

Pe parcursul anului 2013 au fost prezenți în audiență 234 de cetățeni.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, vizează, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme privind fondul funciar, locuri de muncă, etc. În cadrul audiențelor s-au dat îndrumări și sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practica obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea și soluționarea problemelor celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun.

Consilierii din cadrul acestui compartiment, acordă și relații prin telefon celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean, fie din cauza unor probleme de handicap locomotor, fie din cauza lipsei mijloacelor de transport.

- Reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Olt la manifestări, conferințe, seminarii din țară, la acțiuni de cultură, asistență socială, educativ – științifice, sportive organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt sau alte instituții de interes județean, la solicitarea acestuia;

Salariații din cadrul Cabinetului Președintelui au participat la activitățile desfășurate în spațiul vieții culturale, la simpozioane, sesiuni omagiale și alte evenimente reprezentative.

Au propus și întocmit demersurile necesare pentru premierea elevilor care au obținut nota 10 la examenul de Bacalaureat.

Au participat la manifestările dedicate Zilei Naționale a României, Zilei Unirii, Zilei Armatei Române, Zilei Eroilor, Zilei Victoriei Revoluției Române.

De asemenea s-au implicat în organizarea de acțiuni caritabile în căminele de copii și bătrâni, cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun și de Paște, dar și de Ziua Internațională a Copiilor și Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice.

- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a conferințelor de presă ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

Relația cu mass-media

Periodicitatea conferințelor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național. De asemenea, au fost organizate conferințe de presă pentru promovarea activității unor compartimente din cadrul Consiliului Județean Olt (semnarea contractelor de finanțare, prezentarea stadiilor diferitelor proiecte, lansarea diferitelor proiecte, etc.).

În plus, salariații Cabinetului Președintelui au menținut permanent contactul cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă, punând la dispoziția acestora informații de interes public care le-au fost solicitate cu diverse ocazii.

Activitatea, consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- organizarea și participarea la conferințe de presă;
- realizarea și difuzarea comunicatelor de presă;
- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean, în cazuri punctuale;
- apariții în presa scrisă și audio-vizuală, difuzând informații referitoare la activitatea Consiliului Județean;
- furnizarea de informații către publicații de specialitate pentru realizarea de materiale documentare.

Ziariștii au fost invitați la toate activitățile de interes public și le-au fost oferite informații, ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor analize a activității din diverse domenii.

În cursul anului 2013, la nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat 227 de comunicate și informări de presă privind activitatea Instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

De asemenea, săptămânal, salariații cabinetului s-au preocupat de întocmirea și organizarea agendei proprii de lucru.

**Doamnelor și domnilor consilieri județeni,
stimați invitați,**

Doresc să vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în îndeplinirea sarcinilor proprii și a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Olt, evidențiind în acest context aportul pe care l-ați adus în plen și în comisiile de specialitate. Colaborarea cu dumneavoastră, cu organismele județene implicate în realizarea actului administrativ, cu organismele neguvernamentale, cu sindicatele, precum și implicarea cu răspundere a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de specialitate de sub autoritatea Consiliului Județean Olt, au constituit premise pentru obținerea unor rezultate bune în toate domeniile de activitate prestate, conform legii.

În conformitate cu legislația în vigoare privind derularea fondurilor europene, informatizarea activității în domeniul administrației publice locale, managementul resurselor umane, juridic contencios, relațiile cu publicul și informarea cetățeanului, precum și a legislației în domeniul urbanismului, investițiilor și administrării drumurilor, economico - financiare, auditului public intern, au fost atinse obiectivele prioritare ale activității administrației județene.

Modernizarea administrației publice rămâne un obiectiv prioritar, căruia i se subsumează o serie de reforme, contextul actual trebuind să fie folosit ca oportunitate pentru accelerarea modernizării instituțiilor publice, fiind în joc șansele de dezvoltare pe termen lung a României ca membru al Uniunii Europene și în cadrul unei economii mondiale tot mai competitive.

În prioritățile mandatului meu, privind realizarea reformei în administrația județeană în anul 2014, voi viza dezvoltarea uniformă și durabilă a județului Olt, pe cele mai importante segmente, care vor fi constituite astfel:

- dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a rețelei de apă a județului;**
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii medicale aflată în administrarea Consiliului Județean Olt;**
- transparența decizională a actului administrativ;**
- continuarea acordării de audiențe la sediul Consiliului Județean Olt;**
- implementarea propunerilor privind administrația județeană și serviciile din subordine;**

- introducerea unor reforme privind managementul calității;
- dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;
- realizarea unui management performant în administrația publică județeană privind dezvoltarea capacității administrative.

Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă și care constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație, mă obligă să mulțumesc reprezentanților presei locale pentru sprijinul acordat prin reflectarea în presă a activităților desfășurate la nivelul Consiliului Județean Olt, precum și semnalarea unor lipsuri și deficiențe în activitatea noastră, oferindu-ne astfel posibilitatea să acționăm cu operativitate pentru îmbunătățirea managementului activității administrației județene.

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marin DOBRE

DIRECTOR EXECUTIV,
Constanța DUMITRU

DIRECTOR EXECUTIV,
Cornel MOTOI

ARHITECT ȘEF,
Ovidiu DAVIDESCU

SERVICIUL
JURIDIC – CONTENCIOS
Ana-Venera ȘTEFĂNESCU

SERVICIUL
RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P.
ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ
Corneliu PĂRNUȚĂ

SERVICIUL
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE
ȘI MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI
Adrian LĂCRARU

SERVICIUL
DEZVOLTARE REGIONALĂ
Daniela LUNGU

**COMPARTIMENTUL
AUDIT PUBLIC INTERN
Gheorghe IONESCU**

**SERVICIUL
ACHIZIȚII, LICITAȚII CONTRACTĂRI
Vasilică PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL
RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL
UNITĂȚILOR SANITARE
Constantina BĂLAN**

**CABINET PREȘEDINTE
ALEXANDRU UDREA**

**CONSILIER SUPERIOR,
Gabriela Luciana ȘTEFAN**

GLȘ/GLȘ/2ex