

R A P O R T
**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor
propriei ale Președintelui Consiliului Județean Olt
și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada
1 ianuarie – 31 decembrie 2014**

**Doamnelor și Domnilor consilieri,
Stimați invitați,**

Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art.104 alin.(3) lit.b) ca atribuție a președintelui consiliului județean, obligativitatea prezentării consiliului județean, anual sau la cererea acestuia, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean.

În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, Consiliul Județean Olt a urmărit și stabilit măsuri coerente care să asigure buna funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

În acest raport de activitate aveți sintetizate principalele acțiuni întreprinse și a hotărârilor Consiliului Județean Olt de la data de 1 ianuarie 2014 până la data de 31 decembrie 2014.

Doresc să menționez că în această perioadă, toți factorii care concură la realizarea atribuțiilor Consiliului Județean Olt, ca autoritate a administrației publice a județului Olt, au acționat cu responsabilitate pentru realizarea serviciilor publice de interes județean și a problemelor colectivităților locale, asigurând în acest sens consultanță de specialitate autorităților administrației publice locale.

Cu sprijinul aparatului de specialitate, al serviciilor publice de specialitate și instituțiilor subordonate, aflate sub coordonarea președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului, în funcție de domeniul de activitate, au fost redactate proiectele de dispoziții ale președintelui sau proiectele de hotărâri ale consiliului județean, în vederea emiterii, respectiv adoptării acestora. Inițierea acestor proiecte, fundamentarea și avizarea lor conform cerințelor legislației în vigoare, fac parte din procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la **art.104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean. S-a procedat la definitivarea și multiplicarea materialelor, precum și difuzarea mapelor de ședință consilierilor județeni, în termen util. De asemenea, materialele de ședință (proiecte de hotărâri + anexe și rapoartele compartimentelor de specialitate) au fost transmise și on-line consilierilor județeni care au solicitat în mod expres acest lucru. Trebuie remarcată buna colaborare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

În anul 2014, Consiliul Județean Olt, ca autoritate deliberativă s-a întrunit la inițiativa președintelui în **12 ședințe ordinare și 8 ședințe extraordinare**.

În anul 2014, în cele 12 ședințe ordinare și cele 8 extraordinare au fost analizate și adoptate 199 hotărâri ce au reglementat domenii de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2014 au fost emise un număr de 350 dispoziții care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în activitatea pe care am desfășurat-o am realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții și Secretarul județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul, cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană, în anul 2014, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET – FINANȚE

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget – Finanțe, ***am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2015.***

Prin activitatea **SERVICIULUI BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE** s-a urmărit stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2015.

Pentru anul 2014, ***proiectul de buget*** a fost depus la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt, în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru ***proiectul de buget*** s-au avut în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Luând în considerare faptul că pe parcursul exercițiului bugetar ***consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia de buget - finanțe și administrarea domeniului public și privat al Județului Olt, următoarele proiecte de hotărâri:***

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.1 din 10.01.2014 cu privire la repartizarea pe unitati administrativ teritoriale a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.2 din 10.01.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2014, pentru achitarea arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală și estimări pe anii 2015-2017;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.4 din 10.01.2014 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al SC Olt Drum SA pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.5 din 30.01.2014 cu privire la aprobarea bugetului Judetului Olt, pe anul 2014 și estimările pe anii 2015-2017;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.6 din 30.01.2014 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2014 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2013;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.7 din 30.01.2014 cu privire la aprobare Program anul al Consiliului Județean Olt de finanțare nerambursabilă în domeniul sport, pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 8 din 30.01.2014 cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul sport, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.9 din 30.01.2014 cu privire la aprobarea ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.10 din 30.01.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.11 din 30.01.2014 cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/sau de susținătorii legali ai acestora pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.12 din 30.01.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică, îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.13 din 30.01.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.14 din 30.01.2014 cu privire la modificarea anexei nr.2 la Hotararea Consiliului Județean Olt nr.179/20.12.2013, referitoare la aprobare taxe pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.15 din 30.01.2014 cu privire la stabilirea prețului mediu/tonă masă verde obținută de pe pajiști, pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.28 din 27.02.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna ianuarie 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.32 din 27.02.2014 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.38 din 27.03.2014 cu privire la aprobarea rectificării bugetului Județului Olt pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.39 din 27.03.2014 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt și a situațiilor financiare pe anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.40 din 27.03.2014 cu privire la

stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna februarie 2014;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.41 din 27.03.2014 cu privire la tariful pentru eliberarea acordului prealabil și autorizației de amplasare și/sau de acces la drumurile județene precum și a tarifulor de utilizare;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.42 din 27.03.2014 cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.48 din 27.03.2014 cu privire la aprobarea asocierii între Județul Olt și Municipiul Caracal în vederea organizării și finanțării evenimentului Festivalul de Teatru Caracal 2014, Ediția a -IV-a;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.54 din 24.04.2014 cu privire la rectificarea bugetului Consiliului Județean Olt pe anul 2014 ;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.55 din 24.04.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna martie 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.56 din 24.04.2014 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt la data de 31.03.2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.57 din 24.04.2014 cu privire la acordarea sprijinului financiar de la bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2014 pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, recunoscute în România;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.73 din 29.05.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.74 din 29.05.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna aprilie 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.75 din 29.05.2014 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.82 din 29.05.2014 cu privire la aprobarea structurii serviciilor specifice prin care se constituie venituri proprii ale Camerei Agricole Județene Olt, cuantumul tarifulor și modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.85 din 10.06.2014 cu privire la

- modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91 din 10.07.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.92 din 10.07.2014 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2014 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2013;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.93 din 10.07.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna mai 2014;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.94 din 10.07.2014 cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2014;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.95 din 10.07.2014 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Județului Olt, pe anul 2014;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.111 din 17.07.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna iunie 2014;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.112 din 17.07.2014 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Județului Olt, pe anul 2014;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.113 din 17.07.2014 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2014;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.114 din 11.08.2014 cu privire la alocarea sumei de 160 mii lei, din fondul de rezervă bugetară înscris în bugetul local al Județului Olt în vederea achiziționării de bunuri, servicii sau lucrări pentru ajutorarea sinitraților din județul Olt;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.115 din 11.08.2014 cu privire la acordarea de premii pentru sportivii din Județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la Campionatul Mondial de Handbal U18 din Macedonia în anul 2014;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.120 din 28.08.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2014;
 - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.121 din 28.08.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna iulie 2014;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.131 din 28.08.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.135 din 25.09.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.136 din 25.09.2014 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137 din 25.09.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna august 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.147 din 16.10.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna septembrie 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148 din 16.10.2014 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149 din 16.10.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.150 din 16.10.2014 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a influențelor la sumele defalcate din TVA și la cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.157 din 16.10.2014 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.178/20.12.2013 referitoare la:
 - aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Școala Populară de Arte și Meserii Slatina în anul școlar 2013 - 2014;
 - aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele instituții de cultură de interes județean, pentru anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.162 din 16.10.2014 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt, pe 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.163 din 30.10.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.167 din 06.11.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.168 din 27.11.2014 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna octombrie 2014;

- Hotărârea Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.171 din 27.11.2014 cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175 din 27.11.2014 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176 din 27.11.2014 cu privire la aprobarea cofinanțării din bugetul Consiliului Județean a unor cheltuieli aferente obiectivelor de investiții „lucrări de modernizare drumuri județene“;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.177 din 27.11.2014 cu privire la aprobarea închirierii unui parteneriat între Județul Olt, Municipiul Slatina, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Olt și Federația Română de Handbal.

În anul 2014 am emis următoarele dispoziții:

- Dispoziția nr.54/19.02.2014 referitoare la constituirea comisiei de evaluare a documentației în vederea acordării unui sprijin financiar de la bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, recunoscute în România;
- Dispoziția nr.59/05.03.2014 referitoare la constituirea comisiei de evaluare și selectare a proiectelor privind regimul finanțărilor rambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul sport, pe anul 2014;
- Dispoziția nr.66/10.03.2014 referitoare la constituirea comisiei pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea unor obiecte de inventar la Consiliul Județean Olt, Centrul Militar Județean Olt, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab“;
- Dispoziția nr.68/11.03.2014 referitoare la modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.305/04.09.2013 privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea angajamentelor bugetare;
- Dispoziția nr.69/11.03.2014 referitoare la măsuri pentru casarea și scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea unor obiecte de inventar - indicatoare rutiere și parapeteți, la Consiliul Județean Olt;
- Dispoziția nr.74/14.03.2014 referitoare la măsuri pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar propuse pentru casare, pentru anul 2013 la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- Dispoziția nr.91/02.04.2014 referitoare la modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.59/05.03.2014 cu privire la constituirea comisiei de evaluare și selectare a proiectelor privind regimul finanțărilor rambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul sport, pe anul 2014;

- Dispoziția nr.97/07.04.2014 referitoare la măsuri pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar propuse pentru casare, pentru anul 2013 la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
- Dispoziția nr.108/25.04.2014 referitoare la măsuri pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar propuse pentru casare, pentru anul 2013 la Școala Profesională Specială Balș;
- Dispoziția nr.116/06.05.2014 referitoare la măsuri pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar propuse pentru casare, pentru anul 2013 la Școala Gimnazială Specială Bals;
- Dispoziția nr.118/16.05.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2014;
- Dispoziția nr.123/26.05.2014 referitoare la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Dispoziția nr.139/19.06.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2014.
- Dispoziția nr.157/03.07.2014 referitoare la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Dispoziția nr.176/28.07.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014;
- Dispoziția nr.188/31.07.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014;
- Dispoziția nr.200/11.08.2014 referitoare la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Dispoziția nr.216/28.08.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014;
- Dispoziția nr.229/09.09.2014 referitoare la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2014;
- Dispoziția nr.232/10.09.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014;
- Dispoziția nr.234/16.09.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014;
- Dispoziția nr.238/18.09.2014 referitoare la constituirea comisiei pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea unor obiecte de inventar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Dispoziția nr.254/03.10.2014 referitoare la inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv la Consiliul Județean Olt, pe anul 2014;
- Dispoziția nr.255/03.10.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2014.
- Dispoziția nr.280/24.10.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.
- Dispoziția nr.282/24.10.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.
- Dispoziția nr.306/11.11.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.
- Dispoziția nr.319/24.11.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.

- Dispoziția nr.342/18.12.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.
- Dispoziția nr.344/19.12.2014 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2014.

SERVICIUL FINANCIAR - CONTABILITATE a îndeplinit următoarele atribuții:

- a organizat și condus evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a avizat pentru controlul financiar preventiv propriu, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată, toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a fundamentat și elaborat proiectul bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a organizat evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- a întocmit documentele de plată către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare și a urmărit primirea la timp a extraselor de cont;
- a verificat extrasele de cont cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor curente și de capital ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a ținut la zi contabilitatea cheltuielilor, pe feluri de cheltuieli după structura și destinația lor și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară, iar trimestrial și anual a întocmit situațiile financiare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt. Situațiile financiare se compun din bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative;
- a întocmit documentația necesară pentru virările de credite bugetare, modificarea creditelor pe trimestre în cadrul clasificăției bugetare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- a efectuat controlul periodic al gestiunilor, informând conducerea în cazurile în care se constată abateri de la disciplina financiară și a luat măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- a organizat inventarierea patrimoniului, care are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru respectivul exercițiu financiar. Rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, se înscriu în Registrul – inventar, conform listelor de inventar, proceselor verbale de

inventariere și situațiilor analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț. Datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar;

- a întocmit documentațiile privind scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe corporale, precum și casarea unor bunuri materiale;
- a întocmit documentația privind valorificarea bunurilor prin transmiterea fără plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, a ținut evidența contabilă a domeniului public și privat al județului, domeniul privat al județului dat în administrarea Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, operând intrările și ieșirile pe bază de documente justificative;
- a întocmit anual raportul cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Olt, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- a gestionat cheltuielile cu salariile aprobate;
- a întocmit documentele necesare calculului și acordarea drepturilor legale, cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate;
- a calculat și virat la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale Consiliului Județean Olt;
- a întocmit declarațiile cu obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, alte informații statistice;
- a întocmit documentele pentru finanțarea investițiilor Consiliului Județean Olt și a efectuat plățile conform actelor normative în vigoare;
- a efectuat plata deplasărilor în țară și străinătate a cheltuielilor de protocol și a urmărit încadrarea acestora în normativele stabilite în conformitate cu legea;
- în baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la protecția civilă și apărare națională, în baza creditelor bugetare aprobate, a efectuat cheltuieli materiale și de capital din bugetul aparatului de specialitate pentru Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.

Biroul informatică și administrativ a îndeplinit următoarele atribuții:

- a participat la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplicând strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean Olt și a Județului Olt;
- a asigurat analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, ocupându-se de planul de informatizare, conform legii;
- a administrat contul de e-mail al Consiliului Județean Olt;

- a urmărit buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigurându-se aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
- a acordat asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primăriilor din județ;
- a actualizat permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt;
- a răspuns de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean Olt;
- a răspuns de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor;
- a asigurat paza obiectivelor din administrare și a bunurilor ce aparțin Consiliului Județean Olt;
- a răspuns de activitatea de transport rutier pentru personalul din aparatul de specialitate, ocupându-se de întreținerea și funcționarea vehiculelor din dotare;
- a elaborat programul anual al achizițiilor publice, produse și servicii;
- a participat la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți și lubrifianți;
- a răspuns și a înaintat propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- a asigurat climatul necesar desfășurării activităților Consiliului Județean Olt și a răspuns de încheierea de contracte pentru furnizarea energiei termice și gaze naturale, apă, canal, poștă – telefon, energie electrică, aparatură electronică;
- a urmărit și a răspuns de activitatea privitoare la efectuarea convorbirilor telefonice;
- a răspuns de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- a răspuns de activitatea privind respectarea normelor de protecția muncii;
- a asigurat păstrarea și conservarea dosarelor și a celorlalte documente din arhiva Consiliului Județean Olt;
- a asigurat evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- a cercetat documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și a pus la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate;
- a pregătit documentele și inventarele pentru predarea la Arhivele Naționale;

II. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

Prin **SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;
- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Lucrările pe care le-am aprobat în anul 2014 la drumurile publice au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

A. Din **bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA** au fost realizate lucrări în valoare de **22.939.460 lei** și au fost încheiate contracte pentru lucrări la drumuri județene finanțate din bugetul Consiliului Județean Olt și din TVA în valoare de **22.950.936,56 lei**.

B. În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, subprogramul „Infrastructură la nivel județean” finanțat conform O.U.G. nr.28/2013, cu modificările și completările ulterioare, au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare în valoare totală de **3.335.548,65 lei** pe următoarele drumuri județene: DJ 679, DJ 642A, DJ 651B, DJ 653, DJ 657B, DJ 703B.

C. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate lucrări în valoare de **1.356.137,37 lei**.

Am aprobat un număr de 65 acorduri prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații în valoare de 7.507 lei, o autorizație de amplasare și acces la drum, în valoare de 286 lei și a fost încheiat un contract de utilizare zonă drum, în valoare de 30,80 lei.

Am inițiat un număr de 3 proiecte de hotărâri privind activitatea în domeniului tehnic și investiții, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit Hotărâri.

Am emis 4 dispoziții cu privire la constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin licitație publică a contractelor de lucrări pe drumurile județene.

Prin **SERVICIUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI, UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE ȘI AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT** am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesionarea, darea în folosință gratuită sau vânzarea, după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului, participarea în cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al județului Olt;
- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt, conform Hotărârii Guvernului nr.286/2006;
- desfășurarea transportului public de persoane în județ conform regulamentelor existente.

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, am inițiat un număr de 29 *Proiecte de hotărâri* privind administrarea domeniului public și privat al județului și Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean Olt și care au devenit *Hotărâri*.

Am emis două *Dispoziții* cu privire la constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea prin licitație publică a contractelor de concesionare a unui imobil din domeniul privat al județului Olt și de închiriere a unor spații din domeniul public al județului Olt, și a comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Am aprobat un număr de 7 *Protocoale* cu privire la predarea – primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public sau privat al județului.

În anul 2014 am aprobat Contractul de prestări servicii nr.3556/09.04.2014, cu S.C. MILLENIUM TOPOGRAPHICA S.R.L. pentru lucrarea „*Întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară*” a unor imobile care aparțin domeniului public al Județului Olt, în valoare totală de 26.203,58 lei.

Am coordonat și avizat centralizarea trimestrială și transmiterea acestora către Instituția Prefectului – Județul Olt, a datelor primite de compartimentul Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice de la primăriile județului Olt, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.

Am aprobat emiterea unui număr de 9 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, conform Hotărârilor cu privire la atribuirea unor licențe de traseu, adoptate de Consiliul Județean Olt.

III. ACTIVITATEA ARHITECTULUI ȘEF AL JUDEȚULUI

SERVICIUL UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR, PROGRAME ȘI STRATEGII DE MEDIU

În anul 2014 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri și au fost emise următoarele dispoziții în domeniul Protecției Mediului:

- Proiect: *“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”*

• Hotărâre cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2014.

Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” este finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 – “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

- Stadiul proiectului: În curs de implementare. Valoarea totală a proiectului este de **31.812.843 Euro**, fără TVA (130.544.001 lei), din care finanțarea nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de **23.060.887 Euro** (94.630.350 lei).

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt, iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localități ale județului Olt, care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt - Eco”.

Investițiile prioritare ce se vor realiza prin proiect sunt:

I. Platforme de colectare deșuri

Sistemul de colectare are în vedere activitățile specifice de:

– colectare la punct fix a deșeurilor menajere amestecate/reziduuri, a deșeurilor reciclabile;

– colectare la punct fix și la date prestabilite a fluxurilor speciale de deșuri sau colectare în zonele de utilitate publică amenajate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului și preluarea acestora de către unități mobile autorizate.

Deșeurile se vor colecta în containere de 1,1 mc amplasate pe platforme special amenajate. Se vor achiziționa 6.445 containere de 1,1 mc pentru colectare deșuri, 1.945 pentru mediul urban și 4.500 pentru mediul rural.

II. Stația de Sortare

Stația de sortare va fi amplasată în incinta depozitului de la Bălteni și servește sortării deșeurilor înainte de depozitarea finală. La stația de sortare vor fi aduse și deșeurile reciclabile de ambalaje, colectate selectiv în punctele fixe de colectare, respectiv:

- deșeuri de hârtie/carton – colectate din zona urbană;
- fracția ușoară (plastic și doze de metal ușor) – colectate din zona urbană și rurală;

Deșeurile reciclabile de sticlă, colectate din zona urbană și rurală nu se aduc la stația de sortare, ci vor fi valorificate direct de către Operatorul zonal.

Capacitatea Stației de sortare – calculată pentru anul de vârf 2029, respectiv:

- 14.300 t/an fracțiunea ușoară (plastic și doze de metal ușor);
- 14.700 t/an pentru hârtie și carton.

III.1. Stații de transfer

Alternativa aleasă pentru sistemul de transport și transfer este:

– sistem centralizat de transport de la stațiile de transfer la depozite cu echipaje formate din camion plus remorcă, pe care se încarcă două containere de 30 mc și sunt stații de transfer cu descărcare gravitațională care vor funcționa în două schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Localitățile în care se vor construi sunt:

- *Balș* – capacitatea de 15.086 t/an,
- *Caracal* – capacitatea de 33.584 t/an,
- *Corabia* – capacitatea de 19.992 t/an,
- *Scornicești* – capacitatea de 7.643 t/an.

III.2. Depozitul de deșeuri

Proiectarea depozitului este elaborată în concordanță cu cerințele legale europene și naționale, deci etanșarea bazei, sistemul de colectare a gazului și levigatului, sistemul de tratare a apei, precum și activitatea de monitorizare sunt conforme cu cerințele legale în domeniu.

- depozitul va avea barieră ecologică artificială și soluție compozită pentru straturile de impermeabilizare;

- va fi dotat cu sistem de colectare și stație de tratare a levigatului prin metodă biologică și precipitare cu lapte de var și sulfat de aluminiu. Levigatul astfel tratat va fi evacuat direct printr-un sistem de conducte;

- proiectarea depozitului și sistemul de colectare a gazului este întocmită în conformitate cu cerințele europene și naționale.

Principalele caracteristici ale noului depozit din localitatea Bălteni sunt:

- capacitatea totală a depozitului și capacitatea primei celule (ce urmează a fi construită în cadrul investițiilor prioritare, finanțate prin proiect, au fost calculate la o densitate medie de 1,3 t/m³, astfel:

- până în anul 2023, o cantitate de 860.084 tone deșeuri va fi depozitată în prima celulă, ce va fi construită din fondurile proiectului.

- între 2024-2037, o cantitate de 2.100.106 tone deșeuri va fi depozitată în celula II. Cantitatea totală de deșeuri rezultate este de 1.909.187 tone.

IV. Compostarea deșeurilor biodegradabile

Compostarea individuală este prevăzută a fi efectuată parțial prin folosirea containerelor individuale de compostare și parțial cu ajutorul grămezilor de compostare. Astfel, vor fi furnizate 18.000 unități de compostare.

Se va efectua o campanie de promovare a compostării individuale în mediul rural. Mai mult, vor fi furnizate echipamente pentru compostarea în situ din parcuri și grădini pentru fiecare oraș din județul Olt.

V. Închidere depozite de deșeuri

Închiderea depozitelor urbane neconforme din municipiile Slatina și Caracal și orașele Corabia, Balș, Scornicești și Drăgănești-Olt.

- Proiect: „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt”

- Hotărâre privind aprobarea primirii de noi membri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare “Oltul” respectiv: Comunele Verguleasa și Rotunda.

- Hotărâre cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice Pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare Oltul pe anul 2014.

- Hotărâre privind aprobarea cofinanțării de către Consiliul Județean Olt a proiectului Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Olt, în perioada 2014-2020, implementat de S.C Compania de Apă Olt S.A.

„Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt” reprezintă reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, de tratare a apei și de colectare și epurare a apei uzate în localitățile cuprinse în proiect, pentru a îndeplini obligațiile de conformare pentru sectorul de apă stipulate în Tratatul de Aderare precum și obiectivele POS Mediu.

Acest proiect are beneficiar final S.C. COMPANIA DE APĂ OLT S.A., iar beneficiari locali un număr de 5 orașe din județul Olt care s-au asociat împreună cu Consiliul Județean Olt în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul”.

-Proiect: „Conservarea biodiversității în județul Olt”.

• Dispoziția nr.3/06.06.2014 privind modificarea art.1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.176/18.03.2011 cu privire la înființarea Unității de Implementare a Proiectului „Conservarea biodiversității în județul Olt”, cod SMIS 37487.

Proiectul ”**Conservarea biodiversității în județul Olt**” este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2014, axa prioritară 4 - “Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, proiect dezvoltat în parteneriat cu Asociația “Gândește Verde” cu sediul în București și cu Direcția Silvică Olt.

În acest sens, a fost semnat Contractul de finanțare nr.129489/08.06.2012 între Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu - în calitate de Autoritate de Management și Consiliul Județean Olt - în calitate de Beneficiar.

Valoare totală: 3.395.292 lei (din care valoare eligibilă 2.928.461 lei – 2.342.769 lei finanțare nerambursabilă din FEDR și 585.692 lei de la bugetul de stat; valoarea, alta decât cea eligibilă, este de 466.831 lei și reprezintă valoarea TVA aferentă valorii eligibile a Proiectului).

Localizarea proiectului (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000):

- ROSCI0011 Braniștea Catârilor - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Obârșia din județul Olt.
- ROSCI0177 Pădurea Topana - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Topana din județul Olt și Ciomăgești, Uda din județul Argeș.
- ROSCI0225 Seaca – Optășani - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Cungrea, Leleasca, Poboru și Spineni din județul Olt.
- ROSCI0140 Pădurea Călugărească - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Drăgănești-Olt, Dăneasa, Radomirești și Stoicănești din județul Olt.
- ROSCI0168 Pădurea Sarului - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Bobicești, Cârlogani, Găneasa, Morunglav, Piatra-Olt, Pleșoiu din județul Olt și a localității Laloșu din județul Vâlcea.
- ROSCI0174 Pădurea Studinița - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Studina din județul Olt.
- ROSCI0183 Pădurea Vlădila - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Redea și Vlădila din județul Olt.

- **Proiect: “Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate”.**

- Contractul de finanțare nerambursabilă nr.279/N/10.02.2010 și act adițional nr.1/12.10.2010, încheiate între Consiliul Județean Olt, în calitate de

coordonator al programului la nivelul județului Olt și Ministerul Mediului și Pădurilor – Administrația Fondului pentru Mediu.

- Proiect în curs de implementare. Obiectul contractului este execuția de lucrări de împădurire în localitățile: Vișina Nouă, Corabia, Obârșia, Vișina și Orlea.

- Valoarea contractului: **4.210.832,62 lei**, inclusiv TVA.

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe si Strategii de Mediu:

- a acordat asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- a analizat propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- a organizat acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
- a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;
- a elaborat propuneri de planuri și strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;
- a participat în comisiile de analiză tehnică (CAT) create la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

SERVICIUL DE URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

În perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, au fost emise un număr de **11** Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt în vederea eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire. În această perioadă s-a asigurat analizarea a:

- **165** documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- **87** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire;
- **7** documentație pentru eliberarea autorizațiilor de desființare;
- **14** documentații pentru prelungirea de Certificate de urbanism;
- **18** documentații pentru prelungirea unor autorizații de construire.

În sensul respectării prevederilor art.23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/19991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, s-au eliberat un număr de **67 Avize** ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.

Prin angajații serviciului de urbanism s-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și

juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2014 s-a avizat **1** PUG (comuna Brastavățu).

De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (republicată și modificată) și a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul (cu modificările și completările ulterioare), efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare.

S-a verificat modul de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor.

S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **12** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**, **1** documentație pentru realizarea de **Plan Urbanistic de Detaliu** și **1** documentație pentru avizare de **Plan Urbanistic General** (comuna Brastavățu).

Presedintele Consiliului Județean Olt este presedintele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

- S-au întocmit răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism, care au fost adresate Consiliului Județean Olt;

- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la Serviciul de Urbanism în anul 2014 s-au încasat în contul instituției taxe în valoare de **44.646 lei**;

- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

- S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt, dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise.

Compartimentul de disciplină în construcții a avut ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt .

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);

- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții;

IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC – CONTENCIOS

1. Pe parcursul anului 2014, Serviciul Juridic-contencios a îndeplinit următoarele atribuții:

a) a acordat permanent asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, precum și consiliilor locale;

b) a întocmit acțiuni, întâmpinări, căi de atac, a pregătit dosarele de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) a reprezentat la instanțele judecătorești Consiliul Județean Olt, Președintele Consiliului Județean Olt, instituțiile subordonate, precum și consiliile locale la solicitarea acestora;

d) a redactat contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, instrumentele de prezentare și rapoarte la acestea;

e) a studiat permanent legislația în vigoare.

2. Gradul de urmărire a obiectivelor:

a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 89 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 91 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 96%;

În cursul anului 2014 au fost pe rol la instanțele judecătorești 271 dosare din care 64 dosare au fost soluționate favorabil, 6 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, 171 dosare au fost soluționate prin mediere, iar 30 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 90%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 89%.

3. În cursul anului 2014 au fost pierdute 6 procese, din care unul a avut ca obiect plata de daune pentru evenimente rutiere datorate stării tehnice precare a unor drumuri județene, unul anulare proces verbal de contravenție, iar 4 au avut ca obiect anulare act administrativ, din care unul anularea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt și 3 corecție financiară.

V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparentă Decizională își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparentă Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică, prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparentă Decizională sunt:

- activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea;

- înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii;

- asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale;

- consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces;

- aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;

- încunoștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;
- întocmirea și publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu;
- întocmirea și publicarea raportului de activitate al Consiliului Județean Olt;
- eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată;
- actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională;
- participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt;
- primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt;
- prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt;
- realizarea activității de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței;
- pregătirea și participarea la programul de audiențe organizate săptămânal de conducerea Consiliului Județean Olt, înregistrarea petițiilor, repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege. Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.
- îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- respectarea programului de lucru cu publicul, în afara programului de lucru al instituției;
- expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util;
- participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt;
- afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe site-ul propriu al acestuia.

În anul 2014 au fost înregistrate un număr total de 22 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate:

- informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoarea buget, execuția bugetară pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).
- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.
- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției.
- copii acte existente în arhiva institutiei, precum și autentificarea acestora.
- alte informații solicitate conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, s-a efectuat în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 900 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea, s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002, prin participarea la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, urmărindu-se respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, planul strategic cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2015, protecția elevilor în școli.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 13044 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele sedintelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesele verbale de afișare ale minutelor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 169 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 242 cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

În anul 2014 a fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Olt pe anul anterior.

Semestrial, s-au prezentat în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

S-a asigurat expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

S-au eliberat, la cerere, copii de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt și s-a asigurat autentificarea acestora atunci când a fost solicitată.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public, precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE ȘI MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu **strategia de informatizare a administrației publice** privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL** cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.213/21.08.2014** referitoare la constituire comisii de evaluare a cererilor pentru ajutoare cu bunuri (frigidere) a sinistraților afectați de fenomenele meteorologice periculoase, din județul Olt, din perioada 28-30 iulie 2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.219/01.09.2014** referitoare la constituirea comisiei pentru verificarea aspectelor sesizate de către domnul Enache Doru, din municipiul Caracal, județul Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.236/16.09.2014** referitoare la numire responsabil cu evidența militară;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.239/17.09.2014** referitoare la actualizarea componenței Comisiei pentru probleme de apărare înființată la nivelul Consiliului Județean Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.240/18.09.2014** referitoare la desemnare personal tehnic-auxiliar la Biroul Electoral Județean Olt nr.30 constituit pentru alegerea Președintelui României în anul 2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.253/03.10.2014** referitoare la constituire comisii pentru distribuire bunuri (frigidere cu două uși) persoanelor sinistrate afectate de fenomenele meteorologice periculoase, din județul Olt, din perioada 28-30 iulie 2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.308/11.11.2014** referitoare la constituire comisii pentru distribuire bunuri (aragaze) sinistraților afectați de inundațiile produse în județul Olt, în luna iulie 2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.338/15.12.2014** referitoare la modificarea anexei la dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.308/11.11.2014;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.339/15.12.2014** referitoare la împuternicire funcționari publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a persoanelor Olt pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind actele de stare civilă.

- în perioada ianuarie - februarie 2014, funcționarii desemnați cu responsabilități privind derularea programului PEAD au recepționat și distribuit produse alimentare către primăriile din județ. În vederea întocmirii **bazei de date** pe localități, privind Raportul final pentru **programul PEAD**, în cursul anului 2014 funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens au centralizat documentele în xerocopie privind eligibilitatea beneficiarilor, și anume:

- **avize de însoțire a alimentelor** întocmite de către reprezentantul Consiliului Județean Olt, gestionar al depozitelor respective;

- **listele cu semnăturile de primire a alimentelor** de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;

- **decizie** pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);

- cupon pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj și adevăriniță pentru șomerii neindemnizați înregistrați în liste;

- **talon de pensie** pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună, precum și pentru persoanele care s-au încadrat în prevederile art.3, alin.(1), lit.e din Hotărârea Guvernului nr.950/2012;
- **cupon** pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;
- au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;
- funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.
- au fost îndrumate consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului, precum și în vederea asigurării bunei gospodăririi, întreținerii și curățeniei localităților;
- funcționarii publici din cadrul serviciului au soluționat un număr de 71 petiții ale persoanelor fizice și 119 scrisori și adrese de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a compartimentului, potrivit rezoluției conducerii;
- s-a întocmit calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2015;
- s-a rezolvat corespondența repartizată, în termenul legal;
- în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul serviciului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;
- s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;
- s-a asigurat diseminarea informației în județ privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;
- s-a contribuit la realizarea unor materiale de promovare a județului;
- s-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt și Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, în 11 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite.

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului s-au redactat 12 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2014, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.17/30.01.2014 cu privire la înlocuirea unui membru al Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.37/27.03.2014 cu privire la încetare mandat de consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.52/24.04.2014 cu privire la încetare mandat de consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.53/24.04.2014 cu privire la validare de consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/24.04.2014 cu privire la înlocuirea unui membru al echipei intersectorială locală pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, la nivelul județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.86/10.06.2014 cu privire la actualizarea Monografiei economico-militară a județului;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.104/10.07.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Județene Antidrog Olt 2014-2020 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog Olt în perioada 2014-2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109/10.07.2014 cu privire la încetarea mandatului de vicepreședinte al Consiliului Județean Olt al domnului Ciugulea Ioan, înainte de termen;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.110/10.07.2014 cu privire la alegerea Vicepreședintelui Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/08.08.2014 cu privire la modificarea alineatului (3) al articolului 7 din Regulamentul privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare al Județului Olt”;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/08.08.2014 cu privire la conferire titlul de „Cetățean de Onoare al Județului Olt”;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.125/28.08.2014 cu privire la modificarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.126/28.08.2014 cu privire la aprobarea componenței Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.134/25.09.2014 cu privire la validare mandat de consilier județean;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.164/30.10.2014 cu privire la desemnare reprezentant al asiguraților din județul Olt, în Adunarea Reprezentanților a Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.194/18.12.2014 cu privire la aprobarea Calendarului manifestărilor culturale în anul 2015.

VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ

A. Accesare fonduri europene și implementare proiecte:

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată, prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective:

- I. Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR) pentru toate axele Programului (proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

AXA 3 - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul major de intervenție 3.1. - Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate

A continuat implementarea proiectului „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

Stadiu: execuție lucrări modernizare ambulatoriu – finalizată, recepție la terminarea lucrărilor.

Dotări echipamente – procedura achiziție publică echipamente finalizată, încheiere contracte achiziție publică, recepție echipamente și predare către ambulatoriul SJU Slatina, sistem litotritie achiziționat.

AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență.

Extinderea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență – a continuat implementarea proiectului regional care vizează extinderea dotării bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență. **Valoarea totală a proiectului – 22.116.330,00 lei**, inclusiv TVA.

Va continua implementarea proiectului prin achiziționarea echipamentelor prevăzute până în anul 2015.

Stadiu: achiziții pentru baza operațională județeană Olt: 1 autospecială complexă de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP, 1 autospecială intervenție la înălțime.

Încheiere contracte furnizare echipamente.

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 800.000 Euro.

1. Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud - Vest Oltenia

Prin acest proiect se urmărește suplimentarea echipamentelor specifice de intervenții în situații de urgență cu 5 autovehicule cu șenile/roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere, 2 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP și 3 autofreze de zăpadă, ca urmare a unei analize a dotărilor și tipurilor specifice de intervenții în situații de urgență, în funcție de nevoile de intervenție rămase neacoperite sau pentru care echipamentele sunt încă insuficiente, precum și prin raportare la limita valorică rămasă disponibilă.

În data de 31.10.2014 a fost încheiat contractul de finanțare nerambursabilă nr.4773/31.10.2014 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru proiectul „Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

Dotarea bazei operaționale a Județului Olt: 2 echipamente (1 autovehicul cu șenile, 1 autofreză de zăpadă).

AXA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul de intervenție 3.2. – Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului:

1. MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE PERSOANE CU HANDICAP SOPÂRLIȚA.

Valoarea finanțării nerambursabile – 544.392 Euro.

Stadiul implementării:

- finalizare lucrări modernizare.
- achiziție echipamente – 100% finalizată.

AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI REGIONAL ȘI LOCAL - 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală.

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului: **Bursă de cereale în orașul Corabia**

Valoarea finanțării nerambursabile aprox. 1.000.000 Euro

- Beneficiar: Consiliul Județean Olt.
- Partener: Consiliul Local Corabia.

Stadiu: - execuție lucrări – 100%

- procedura achiziție publică dotări – realizat 100%
- înregistrarea societății comerciale S.C. Bursei de cereale Corabia S.R.L.

AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniul majore de intervenție 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor.

Obiectivul general al proiectului:

Valorificarea potențialului turistic al județului Olt prin dezvoltarea turismului cultural.

Obiective specifice:

- Realizarea lucrărilor de reabilitare, amenajare peisagistică și a lucrărilor decorative la Muzeul Județean Olt;
- Punerea în valoare a patrimoniului istoric, cultural și de artă al Muzeului Județean Olt;
- Încurajarea formelor de turism cultural la nivelul județului Olt;
- Creșterea numărului de turiști la nivelul județului Olt.

Valoarea proiectului – 4.560.981 lei.

Stadiul proiectului: execuție lucrări – 60%

II. Implementarea proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007- 2013” Axa prioritară 3 - TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2. - Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice - *“Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante”, cod SMIS 48394.*

Contractul de finanțare nerambursabilă nr.1163/321/5.12.2013 a fost semnat de Consiliul Județean Olt și Ministerul pentru Societatea Informațională în data de 5.12.2013.

Consiliul Județean Olt implementează proiectul în calitate de lider alături de partenerii: Comuna Bălteni, Comuna Bobicești, Comuna Brâncoveni, Comuna Cezieni, Comuna Curtișoara, Comuna Dobrosloveni, Comuna Fălcoiu, Comuna Milcov, Comuna Perieți, Orașul Piatra-Olt, Comuna Pleșoiu, Comuna Șerbănești, Comuna Strejești, Comuna Tufeni, Comuna Vâlcele.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței, eficacității și calității serviciilor oferite de administrația locală prin eficientizarea activității de înregistrare și gestiune a Registrului Agricol și a fluxurilor și documentelor asociate activității operative a primăriilor, utilizând mijloace specifice tehnologiei informației și comunicației.

Obiective specifice:

- *Dezvoltarea serviciilor publice furnizate de unitățile administrativ-teritoriale, la finalul perioadei de derulare a proiectului, prin implementarea unui **sistem informatic integrat** care va viza:*

- ✓ realizarea unui sistem informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic;
- ✓ crearea și punerea la dispoziția cetățenilor a unui portal web de accesare de la distanță a informațiilor;
- ✓ implementarea de module de gestionare a fluxurilor electronice de date și management al documentelor, stabilire a creanțelor bugetare, încasare a creanțelor bugetare, inclusiv funcția de încasare pe teren, inspecție fiscală, urmărire a creanțelor, financiar-contabilitate, buget, resurse umane.

Valoarea totală a proiectului este 3.376.153,62 lei, inclusiv TVA.

Stadiu: atribuirea contractelor de servicii conform contractului de finanțare.

B. Parteneriatul cu ADR SV OLTENIA pentru procesul de elaborare a documentelor regionale strategice și elaborarea Planului de Dezvoltare regională 2014-2020

Reprezentanții Consiliului Județean Olt din partea Serviciului Dezvoltare Regională în grupurile de lucru alcătuite la nivel regional pe domeniile: **Competitivitate Economică, Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Infrastructură, Turism și Dezvoltare Durabilă**, au demarat în anul 2013 activitățile pentru elaborarea documentelor strategice la nivel regional și au analizat documentele europene:

- **Strategia Europa 2020;**
- **Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în ROMÂNIA în perioada 2014-2020;**
- **Propuneri de priorități de finanțare pentru perioada 2014-2020;**
- **Propunere de tipuri de proiecte strategice conform Priorităților de finanțare pentru România (Documentul de poziție al CE pentru 2014-2020):**
- **Contribuții la întocmirea portofoliului de proiecte identificate la nivelul regiunii.** Exemple de proiecte strategice integrate la nivel sectorial și local (sănătate, infrastructură portuară, sisteme de desfacere a produselor agricole, ITI).

Consiliul Județean Olt a întocmit portofoliul de proiecte finanțabile în perioada 2014-2020 în funcție de prioritățile de finanțare pentru perioada 2014-2020 stabilite de Comisia Europeană.

Consiliul Județean Olt a elaborat Strategia de Dezvoltare a Județului Olt în perioada 2014-2020 și a aprobat acest document programatic prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.122/28.08.2014.

Consiliul Județean Olt a demarat procesul de afiliere la clusterul AGROPRO OLTENIA, cu scopul atragerii fondurilor europene din instrumente financiare destinate clusterelor.

Beneficiile apartenenței unei companii la un **cluster inovativ** sunt următoarele:

- **Creșterea competitivității și a ratei de ocupare a forței de muncă**, prin interconectarea de oameni, abilități, competențe și cunoștințe;
- **Creșterea eficienței**, prin colaborarea într-o rețea cu clienții și furnizorii;
- **Stimularea inovării**, deoarece interacțiunea cu clienții creează idei noi și o mare presiune asupra inovării;
- **Reducerea constrângerilor pentru IMM-uri** din partea marilor companii;
- Creșterea șanselor pentru **internaționalizarea IMM-urilor**;
- **Șanse de succes pentru start-up și spin-off.**

C. Întocmirea programului de dezvoltare al județului Olt pe anul 2014, al Planului de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2014-2016, precum și a raportărilor pe fiecare trimestru al anului.

D. Întocmirea Strategiei de Dezvoltare a Județului Olt în perioada 2014-2020

Serviciul Dezvoltare Regională a finalizat procesul de elaborare a Strategiei de Dezvoltare a Județului Olt în perioada 2014-2020 prin colectarea datelor statistice necesare capitolului privind profilul socio-economic al județului.

E. Gestionarea Convenției de Parteneriat încheiată între Județul Olt și Departamentul Loiret, Franța

Serviciul Dezvoltare Regională a urmărit realizarea acțiunilor de parteneriat conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată încheiată în data de 15 octombrie 2012 între Județul Olt prin Consiliul Județean Olt și Departamentul Loiret, prin Consiliul

General Loiret, pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată, având ca finalitate realizarea unor politici economice comune celor două regiuni, favorizarea schimburilor fructuoase în domeniul mediului, economiei, francofoniei, educației și tineretului, turismului, culturii, agriculturii.

Conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată în anul 2014, Județul Olt a beneficiat de livrarea unor materiale didactice pentru școlile generale din comuna Bărăști și orașul Scornicești (dicționare bilingve român-francez și francez-român, cărți ilustrate, manuale școlare în limba franceză pentru anii de studiu I și II).

De asemenea, în anul 2014 Județul Olt a beneficiat de echipamente medicale pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina în limita unui buget de 25.000 Euro, respectiv o unitate dentară complet utilată și un dermatom.

În martie 2013 s-a semnat **CONVENȚIA TRIPARTITĂ DE COOPERARE DESCENTRALIZATĂ** între Departamentul Loiret, Județul Olt și Camera de Agricultură a Departamentului Loiret pentru realizarea unor acțiuni comune în domeniul agricol.

Conform acestei Convenții pentru anul 2014 s-a urmărit exercitarea următoarelor misiuni:

- Promovarea de sisteme cooperatiste și asociative în Județul Olt;
- Proiecte de tip cooperatist în ceea ce privește utilajele, colectarea și comercializarea produselor agricole;
- Formarea consilierilor agricoli locali;
- Schimburi de bună practică asupra funcționării Camerei de Agricultură pentru a ajuta creării de Camere în România;
- Realizarea de misiuni în teren, care să sprijine proiectele;
- Organizarea de seminarii și formare.

În perioada 15-18 decembrie 2014 s-a desfășurat în județul Olt misiunea delegaților Camerei Agricole din Departamentul Loiret.

Delegația a fost formată din 2 membri ai Camerei Agricole din Departamentul Loiret.

Au avut loc întâlniri de lucru cu reprezentanții Camerei Agricole din Județul Olt pentru a discuta asupra funcționalității Camerei Agricole, legislație, practici comune și eventuale transferuri de experiență în domeniul agricol de la Camera Agricolă a Departamentului Loiret.

În data de 17 decembrie 2014 s-a semnat Actul Adițional nr.1 la Convenția Cadru din data de 15 septembrie 2012 între Departamentul Loiret și Județul Olt pentru acțiuni de cooperare descentralizată prin care s-a prelungit durata parteneriatului cu 1 an, adică până la 15 octombrie 2015.

În data de 17 decembrie 2014 s-a semnat Actul Adițional nr.1 la Convenția tripartită de Cooperare descentralizată din 19 iunie 2014 între Departamentul Loiret, Județul Olt și Camera de Agricultură a

Departamentului Loiret pentru realizarea unor acțiuni comune în domeniul agricol, prin care s-a prelungit durata cooperării până la data de 31.12.2014.

F. Alte parteneriate pentru accesarea fondurilor europene

1. În cadrul Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013” Axa prioritară 3 - **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**, Domeniul major de intervenție 3.1- Promovarea culturii antreprenoriale, s-a lansat în data de 10.11.2014 cererea de propuneri de proiecte nr.176, pentru depunerea cererilor de finanțare în vederea obținerii finanțărilor nerambursabile care să conducă la dezvoltarea spiritului antreprenorial din cadrul comunităților locale.

Consiliul Județean Olt a depus în calitate de partener 2, alături de liderul de proiect Primăria sectorului 3 al Municipiului București și partener 1 S.C. Success HR expert SRL cererea de finanțare pentru proiectul **“A.L.E.G – Aptitudini - Lucrativ - Eficiență - Garanție.**

Obiectivul general al proiectului va consta în stimularea ocupării pe cont propriu prin dezvoltarea spiritului antreprenorial și dezvoltarea unui număr de 45 afaceri în Regiunile Sud-Vest Oltenia și București-Ilfov. Prin prezentul proiect se vor dezvolta competențele antreprenoriale pentru un număr de 410 participanți, din care minim 60% vor fi persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 25 de ani, înmatriculați în învățământul superior.

Prin proiect se pune accentul pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru 410 persoane și susținerea inițiativelor antreprenoriale ale unui număr de 45 de persoane în vederea stimulării ocupării pe cont propriu – se vor înființa 45 de firme noi care vor opera în sectoare economice cu valoare adăugată mare.

Valoarea cheltuielilor totale eligibile ale proiectului este de 7.675.930 lei inclusiv TVA.

Valoarea cheltuielilor totale eligibile aferente Consiliului Județean Olt este de 1.976.770 lei, inclusiv TVA.

Consiliul Județean Olt participă la constituirea contribuției proprii a solicitantului necesară implementării proiectului menționat cu o cotă parte din 2% din cheltuielile eligibile, respectiv suma de 39.535,40 lei.

VIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN

I. INTRODUCERE

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2014 înregistrat sub nr.11436/28.11.2013 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea nr.672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern precum și Legea nr.191/2011 privind completarea și modificarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2014, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliului Județului Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Școala Profesională Specială Balș - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5493/06.06.2014;
- Școala Gimnazială Specială - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5942/23.06.2014;
- Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale "Doina Oltului" - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.4408/28.04.2014;
- Școala Populară de Arte și Meserii Slatina - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 3575/10.04.2014;
- Direcția de Evidență a Persoanelor Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.7522/06.08.2014;
- Serviciul Județean de Pază Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.7856/10.12.2014.

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

II. OBIECTIVE

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;

- b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- c) Acțiuni tematice;
- d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

III. CONSTATĂRI

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2014 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Pe parcursul anului 2014 au fost auditate următoarele:

- lucrările financiar-contabile și alte operațiuni care fac obiectul controlului propriu, inclusiv c.f.p. la unitățile subordonate;
- modul de respectare al legalității privind gestionarea activității de resurse umane la entități subordonate Consiliului Județean Olt;
- activitatea privind achizițiile publice, contractele care presupun angajamente legale și bugetare în cadrul entităților subordonate Consiliului Județean Olt;
- realitatea și exactitatea plăților către furnizorii de bunuri și servicii oferite și a documentelor justificative;
- realitatea consumurilor de materii și materiale și a stocurilor din depozit;
- organizarea, desfășurarea și valorificarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2014 s-au constatat următoarele:

- a fost elaborată cartea auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2014;
- în cadrul compartimentului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și

respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2014 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

- în cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;

- la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2014 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

Pentru activitățile din cadrul Compartimentului Audit Public Intern al Consiliului Județean Olt au fost elaborate proceduri scrise care au fost comunicate tuturor auditorilor implicați.

În timpul misiunilor de audit desfășurate în anul 2014 compartimentele de specialitate și salariații din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea compartimentului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a sistemului de control intern/managerial (SCM) și de întocmire a normelor și procedurilor specifice activității pe care o desfășoară.

În timpul misiunilor de audit au fost efectuate următoarele:

- Au fost încheiate primele etape din procesul de implementare a S.C.M. și anume:

- Organizarea procesului de implementare a S.C.M.;

- Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la Consiliul Județean Olt și la entitățile subordonate.

- A fost începută inventarierea activităților procedurabile la instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt;

- Standardul 17 – Proceduri din OMFP nr.946/2005 la 31.12.2014 a fost implementat la nivelul Consiliului Județean Olt (C.J.), la Spitalul Județean de Urgență (S.J.U.) Slatina, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural (C.J.C.P.C.T.C.) Olt, Spitalul de Psihiatrie Cronici (S.P.C.) Schitu – Greci, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt (C.J.R.A.E.), Școala Gimnazială Specială Balș.

- La celelalte instituții, cu excepția D.G.A.S.P.C. Olt unde este parțial implementat, în majoritatea lor standardul 17 este neimplementat, cauzele fiind necunoașterea și neînțelegerea necesității acestor proceduri, justificarea fiind aceea că există legi, acte normative, regulamente de organizare și funcționare, fișa postului etc.

- La Consiliul Județean Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate în cadrul entității, a fost actualizată comisia pentru monitorizarea și implementarea SCM la nivelul

C.J. Olt conform standardelor din OMFP nr.946/2005 și Ordinului M.F. nr.1423/2012.

- La nivelul entităților subordonate, la data de 31.12.2014, normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate nu erau elaborate, excepție făcând Spitalul Județean de Urgență Slatina, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt, Școala Gimnazială Specială Balș, care au implementat sistemul de control managerial privind activitățile economice, la celelalte entități auditorii au făcut recomandări și au dat termene pentru elaborarea și implementarea SCM.

În anul 2014 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

În urma misiunilor de audit privind procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții publice, activitatea IT, activitatea juridică, resurse umane s-au constatat următoarele:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casieriile entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

- Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;

- Cheltuielile de personal s-au încadrat în creditele definitive aprobate;

- S-a urmărit modul de organizare a activității de achiziții publice, conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, în instituțiile auditate, urmărindu-se riscurile semnificative în legătură cu:

- organizarea activității de achiziții publice;

- programul de achiziții publice;

- pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- administrarea contractului de achiziție publică.

Pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu au fost formulate recomandări, dându-se termene pentru implementarea acestora.

În ceea ce privește modul de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;
- contabilitatea imobilizărilor;
- securitatea spațiului destinat casieriei;
- contabilitatea rezultatelor inventarierii;
- întocmirea bilanțelor de verificare;
- elaborarea bilanțului contabil;
- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;
- arhivarea documentelor financiar-contabile;
- fiabilitatea sistemului informatic.

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul Consiliului Județean Olt și al entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare.

Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți”, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la instituțiile auditate.

În urma auditării modului de organizare a activității de gestiune a resurselor umane s-au constatat următoarele:

- Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt;

- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoierilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor;

- Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

- Nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Misiunile de audit privind sistemul IT au avut ca obiect dotarea entităților auditate cu programe și sisteme IT pentru procesarea datelor.

Riscurile potențiale: lipsa programelor IT pentru procesarea datelor contabile și pentru corespondența cu persoane și instituții.

Nu au fost identificate aspecte negative, activitatea desfășurându-se potrivit prevederilor legale.

III. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pentru eficientizarea activității au fost formulate recomandări, în legătură cu:

- Elaborarea unor proceduri scrise și formalizate;
- Stabilirea unor responsabili de actualizare a procedurilor și monitorizarea implementării acestora;
- Actualizarea fișelor de post în concordanță cu procedurile elaborate;
- Întocmirea Registrului riscurilor.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerile entităților auditate.

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate. În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor (EGR).

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern s-a realizat și s-a materializat prin recomandările făcute în rapoartele de audit intern întocmite în timpul misiunilor de audit din anul 2014 referitoare la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial în administrația publică.

Pentru îmbunătățirea controlului intern auditul a recomandat următoarele măsuri de adoptat de conducerea entităților auditate:

- asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, în conformitate cu cerințele generale din Standardele de management/Control intern la entitățile publice (SM/CIEP);

- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile instituției și cele ale personalului angajat, în conformitate cu pct.2.2 din SM/CIEP;

- asigurarea ocupării posturilor cu personal cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și asumarea responsabilităților (pct.3.2 din SM/CIEP).

Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat și prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Pentru recomandările efectuate, după discutarea acestora în consiliile de administrație ale entităților auditate, au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2014 prin Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări au fost realizate următoarele obiective:

- **întocmirea programului anual de achiziții publice**, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- **asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV**, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- **întocmirea documentațiilor** pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, precum și a documentației de atribuire pentru atribuirea Contractului de furnizare a fructelor proaspete – mere – elevilor din clasele 0 - VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, precum și elevilor din clasa pregătitoare, din județul Olt, în anul școlar 2014 – 2015, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2010, cu modificările și completările ulterioare.

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Olt;

- **întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor potrivit prevederilor O.U.G. nr.30/2006;

- **întocmirea punctelor de vedere** la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor O.U.G. nr.34/2006;

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;

- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, proceselor verbale intermediare și elaborarea rapoartelor procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;**

- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.**

- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate**, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;

În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 10 contracte cu o valoare, fără TVA, de 15.870.040,46 din care:

a) prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit 4 contracte cu o valoare de 7.475.243,25 lei;

b) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru pe 2 ani (2014-2016) ce va cuprinde lucrările de siguranță rutieră pe drumurile județene DJ648A, DJ678, DJ678B, DJ648, DJ678E, DJ678G, DJ703D, DJ703B, DJ 657B, DJ 657E, DJ 643, DJ 643A, DJ 644A, DJ 651B, DJ 677, DJ 677C, DJ 643C, DJ 644, ce se vor executa conform nomenclatorului de lucrări din ordinul MT nr.346/2000 constând în principal în: - Procurat și montat indicatoare rutiere și stâlpi - Procurat și montat parapet metalice - Procurat și montat borne - Confectionat parapet pod - Executat marcaje transversal și longitudinale, a fost încheiat contractul nr. 194/28.08.2014 în valoare de 575.386,72 lei;

c) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru având ca obiect - acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I - VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt a fost încheiat actul adițional nr. 1/02.10.2014 la contractul nr. 197/08.09.2014 în valoare de 6.875.437,30 lei;

d) prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-a atribuit contractul nr.32/15.04.2014 cu o valoare de 443.309,19lei fără TVA, având ca obiect „Lucrări suplimentare la obiectivul „Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor”;

f) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 3 contracte cu o valoare de 500.664,00 lei, fără TVA;

În baza prevederilor art.19 din O.U.G. nr.34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 1.350.154,11 lei întocmindu-se un număr de 150 note justificative.

- în conformitate cu prevederile art.213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;

- asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

X. ACTIVITATEA SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE

A. MISIUNEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

În anul 2014 obiectivele Serviciului Resurse Umane au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.

Pentru anul 2014 Serviciul Resurse Umane și-a stabilit următoarele obiective:

- 1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;**
- 2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice;**
- 3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;**
- 4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual;**
- 5. evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;**
- 6. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;**
- 7. îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;**
- 8. formarea profesională continuă.**

B. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR

1. ÎMBUNĂTĂȚIREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE

1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013, au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.01.2014, la nivelul a 134 posturi, după cum urmează:

- | | |
|---|----------------|
| - funcții de demnitate publică | - 3 posturi; |
| - funcții publice | - 106 posturi; |
| - funcții aferente personalului contractual | - 25 posturi. |

Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt

nr.180/20.12.2013 au fost stabilite în baza Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.47917/2013, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.12766 din 17.12.2013.

Din cele 106 funcții publice, 16 sunt funcții de conducere, 1 funcție de secretar al județului și 89 funcții de execuție.

Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013 **a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.191 din 18.12.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele **instituții și servicii publice de interes județean**:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- c) Camera Agricolă Județeană Olt;
- d) Muzeul Județean Olt;
- e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;
- g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- h) Școala Populară de Arte și Meserii;
- i) Serviciul Județean de Pază Olt.

a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

În anul 2014 au fost adoptate următoarele hotărâri:

1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 44/27.03.2014 cu privire la aprobare stat de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și unitățile din structura acesteia, prin care s-au aprobat statele de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – aparatul propriu și pentru 14 unități din structura acesteia, respectiv: Casele de tip familial „Sf.Valentin” Slatina, Casele de tip familial „Sf.Elena” Corabia, Casele de tip familial „Mugurel” Slatina, Complex Servicii „Sf. Ștefan” Slatina, Complexul Servicii „Sf.Elena” Corabia, Casele de tip familial „Sf.Mihail” Caracal, Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina, Centrul de Plasament „Floare de Colț” Balș, Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița, Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Cezieni, Complex servicii persoane adulte Spineni,

Complexul Servicii Persoane Adulte Slatina, Complexul Servicii Persoane Adulte Corabia, Complexul Servicii pentru Persoane Vârstnice Slatina.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a solicitat aprobarea statelor de funcții susmenționate în urma susținerii examenelor de promovare de către 38 de angajați din care 10 funcționari publici și 28 de persoane angajate cu contract de muncă.

2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.170/27.11.2014 privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.170/27.11.2014 cu privire la: aprobare transformare Complex Servicii Persoane Adulte Spineni în Centrul de Îngrijire și Asistență Spineni; aprobare organigramă, număr de personal și Regulamente de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Complex Servicii Persoane Adulte Slatina și Centrul de Îngrijire și Asistență Spineni; aprobare transformare funcție publică vacantă într-o funcție publică de nivel inferior; aprobarea statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unităților din structura direcției.

b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt

În anul 2014 au fost adoptate următoarele hotărâri:

1. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71/24.04.2014** prin care au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, la nivelul a 30 posturi, din care 26 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a propus spre aprobare o nouă organigramă și un nou stat de funcții, în urma transmiterii de către Instituția Prefectului – Județul Olt a numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice înființate prin hotărâre a consiliului județean.

Astfel, potrivit adresei Instituției Prefectului – Județul Olt nr.18475/25.03.2014, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.2985/25.03.2014, numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din instituțiile publice înființate prin Consiliul Județean Olt, fiind excluse din acest număr posturile aferente capitolelor bugetare: “Învățământ”, “Asigurări și Asistență socială” și “Sănătate”, este următorul:

- **număr maxim de posturi = 455**

La acest număr se adaugă:

- număr posturi serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor = **30**;

- număr posturi serviciul public de pază a obiectivelor de interes județean = **90**;

- număr posturi pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, aflate în curs de implementare = **10**.
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.128/28.08.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.169/27.11.2014** cu privire la aprobare stat de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/18.12.2014** cu privire la aprobarea Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2015;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.198/18.12.2014** referitoare la încetarea de drept a raportului de serviciu al directorului executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt prin care s-a constatat, începând cu data de 01.01.2015, încetarea de drept a raportului de serviciu al domnului Catrina Ion, director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, prin îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă;

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.345/29.12.2014** cu privire la delegare atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, domnului Cătănoiu Marian, șef serviciu la Serviciul Stare Civilă din Cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, i-au fost delegate atribuțiile corespunzătoare funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, începând cu data de 01.01.2015, pe o perioadă de maxim 60 de zile.

c) Camera Agricolă Județeană Olt

În anul 2014 Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108/29.07.2013 cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Camera Agricolă Județeană Olt, **la nivelul a 19 posturi, din care 17 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.**

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 65/24.04.2014** a încetat detașarea la Instituția Prefectului – județul Olt a domnului Marinescu Emil – Vergilius, începând cu data de 26.03.2014; cu aceeași dată domnul Marinescu Emil - Vergilius și-a reluat activitatea în cadrul Camerei Agricole Județene Olt, în funcția publică de conducere de Director executiv, grad II, nivel studii S.

d) Muzeul Județean Olt

În anul 2014 Muzeul Județean Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului

Județean Olt nr.105/29.07.2013 cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Muzeul Județean Olt, **la nivelul a 34 posturi.**

Statul de funcții al Muzeului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/29.07.2013, **a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.90/10.06.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Muzeului Județean Olt.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.277/22.10.2014 au fost aprobate regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor și caietul de obiective, în vederea organizării concursului de management pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt.

Concursul de management s-a desfășurat în perioada 23.10.2014 - 02.12.2014, potrivit regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor și a caietului de obiective aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.277/22.10.2014.

În desfășurarea concursului de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Olt, au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.297/04.11.2014** cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt în perioada 23.10.2014-02.12.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.312/18.11.2014** cu privire la modificarea art.1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.297/04.11.2014 cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt în perioada 23.10.2014 - 02.12.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.325/02.12.2014** cu privire la aprobare rezultat final, plan de management câștigător și durată contract de management la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Muzeului Județean Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.327/03.12.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Muzeului Județean Olt.

În temeiul prevederilor art.91 alin.(2) lit.e) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Olt a adoptat **Hotărârea nr.189/18.12.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Muzeului Județean Olt a domnului Guțică-Florescu Laurențiu-Gerard.

e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”

În anul 2014 Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.100/29.07.2013, la nivelul a 42 de posturi.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.135/17.06.2014 cu privire la încetare contract de management prin decesul managerului, la data de 09.06.2014 s-a constatat încetarea contractului de management al domnului Matiu Paul – manager al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, prin decesul acestuia.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.141/19.06.2014 cu privire la desemnare manager (director) interimar al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, domnul Cârstea Florian – șef serviciu la Serviciul Relații cu Utilizatorii, Comunicarea Colecțiilor, Biblioteca Engleză, Biblioteca Franceză, Biblioteca UE din cadrul Bibliotecii Județene “Ion Minulescu” a fost numit în funcția de manager (director) interimar al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, începând cu data de 19.06.2014.

Conform prevederilor legale, s-a încheiat între Consiliul Județean Olt, reprezentat prin domnul Stănescu Paul și domnul Cârstea Florian, manager interimar al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu” Contractul de management pentru perioada asigurării interimatului nr.5976/23.06.2014.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.231/10.09.2014 au fost aprobate regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor și caietul de obiective pentru concursul de management organizat pentru Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”.

Concursul de management s-a desfășurat în perioada 01.10.2014-10.10.2014, potrivit regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management, de soluționare a contestațiilor și a caietului de obiective aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.231/10.09.2014.

În desfășurarea concursului de management pentru ocuparea postului de manager al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”, au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.246/29.09.2014** cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt în perioada 01.10.2014-10.10.2014 pentru ocuparea postului de manager (director) al Bibliotecii Județene “Ion Minulescu”;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.257/07.10.2014** cu privire la modificarea art.3 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.246/29.09.2014 cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de management organizat de Consiliul

- Județean Olt în perioada 01.10.2014 - 10.10.2014 pentru ocuparea postului de manager (director) al Bibliotecii Județene "Ion Minulescu";
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.264/13.10.2014** cu privire la aprobare rezultat final, plan de management câștigător și durată contract de management la concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Bibliotecii Județene "Ion Minulescu";
 - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.265/13.10.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Bibliotecii Județene "Ion Minulescu".

În temeiul prevederilor art. 91 alin.(2) lit.e) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Olt a adoptat **Hotărârea nr.158/16.10.2014** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Bibliotecii Județene "Ion Minulescu" a domnului Cârstea Florian.

Conform prevederilor legale, s-a încheiat între Consiliul Județean Olt, reprezentat prin domnul Stănescu Paul și domnul Cârstea Florian, manager al Bibliotecii Județene "Ion Minulescu", Contractul de management nr.11114/20.11.2014.

f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”

În Ianuarie a anului 2014 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.106/29.07.2013, la nivelul a 88 posturi.

Începând cu data de 01.02.2014 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.19/30.01.2014, cu menținerea numărului de 88 posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.19/30.01.2014 doamna **Valeria GĂLAN**, reprezentant al Consiliului Județean Olt, a fost desemnată în calitate de membru în Consiliul de Administrație al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt

În anul 2014 această instituție a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 104 din 29.07.2013, la nivelul a 16 posturi.

Conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este asigurată de un manager, persoană fizică.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.85/02.04.2014 cu privire la constatare încetare contract de management și desemnare manager (director) interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, s-a constatat încetarea contractului de management nr. 3512/03.05.2010/nr.331/03.05.2010, al domnului Dumitrescu Florian, începând cu data de 02.04.2014; prin aceeași Dispoziție domnul Dumitrescu Florian a fost desemnat manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt domnul Dumitrescu Florian, pentru o perioadă de cel mult 120 de zile calendaristice.

Pentru ocuparea postului de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt Consiliul Județean Olt a organizat 2 concursuri de management, primul în perioada 01.07.2014-30.07.2014 și cel de al doilea în perioada 17.10.2014-25.11.2014.

Pentru desfășurarea celor 2 concursuri au fost emise Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.147/27.06.2014 și nr. nr.272/15.10.2014 prin care au fost aprobate Regulamentele de organizare și desfășurare a celor 2 concursuri de management, comisiile de soluționare a contestațiilor și caietul de obiective pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

Întrucât la cele 2 concursuri de management mai sus menționate nu s-a înscris nici-un candidat, până la finele anului 2014 conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, a fost asigurată de către domnul Dumitrescu Florian, numit ca manager interimar pe perioade care nu au depășit 120 de zile, conform legii și conform Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 181/29.07.2014 și nr. 321/27.11.2014.

Pe perioada conducerii interimare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt domnul Dumitrescu Florian, în calitate de manager interimar, a încheiat cu domnul Paul Stănescu – reprezentant al Consiliului Județean Olt, contracte de management pentru perioadele asigurării interimatului, de maximum 120 de zile, după cum urmează:

- contractul înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.3372/04.04.2014 și la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sub nr.80/04.04.2014;
- contractul înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.7296/30.07.2014 și la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sub nr.474/30.07.2014;

- contractul înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.11457/28.11.2014 și la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sub nr.779/28.11.2014.

h) Școala Populară de Arte și Meserii

În perioada 01 ianuarie 2014 – 30 septembrie 2014 Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform structurii organizatorice, statului de funcții și planului de scolarizare aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137/19.09.2013, la nivelul a 37 posturi.

În anul 2014 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014 cu privire la aprobare organigramă, stat de funcții, Plan de scolarizare pentru anul școlar 2014-2015 și Regulament de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii.

Astfel, începând cu data de 01.10.2014, Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014, la nivelul a 39 de posturi.

i) Serviciul Județean de Pază Olt

În perioada 01 ianuarie 2014 – 30 aprilie 2014 Serviciul Județean de Pază Olt a funcționat conform structurii organizatorice și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.158/22.12.2011 la nivelul a 92 posturi, toate aferente personalului contractual.

Urmare a adreselor Instituției Prefectului Județul Olt nr. 17666 din 07.03.2014 și nr. 18475 din 25.03.2014, înaintate Consiliului Județean Olt și înregistrate sub nr. 2601 din 13.03.2014, respectiv sub nr. 2.985 din 25.03.2014, **a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.70/24.04.2014** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt și înlocuire membru în Consiliul de administrație al Serviciului Județean de Pază Olt.

Prin hotărârea susmenționată, au fost aprobate, începând cu data de 01.05.2014, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt la nivelul a 90 de posturi.

1.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt

❖ Spitalul Județean de Urgență Slatina

În anul 2014 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 23 din 28.02.2013**, la nivelul a **2815, 5** posturi.

În anul 2014 satul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 23 din 28.02.2013**, a fost modificat prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 18 din 30.01.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 32 din 27.02.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 51 din 27.03.2014** cu privire la modificarea Stat de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 66 din 24.04.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 80 din 29.05.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87 din 10.06.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 10.07.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 130 din 28.08.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 138 din 25.09.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 159 din 16.10.2014** cu privire la modificarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 166 din 30.10.2014** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În anul 2014, pentru Comitetul director al Spitalului Județean de Urgență Slatina, au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.12/17.01.2014** cu privire la numire manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Andrei Iordache a fost numit în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea

- postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 20.01.2014;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.170/18.07.2014** cu privire la numire manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Andrei Iordache a fost numit în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 21.07.2014;
 - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.66/05.03.2014** cu privire la numire Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt, prin care doamna Necșulescu Aniela-Iuliana a fost numită în funcția de Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 06.03.2014;
 - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.224/05.09.2014** cu privire la numire Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt, prin care doamna Necșulescu Aniela-Iuliana a fost numită în funcția de Director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 08.09.2014;
 - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.31/28.01.2014** cu privire la numire director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Pătru Iulian-Cătălin a fost numit în funcția de Director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 28.01.2014;
 - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.173/28.07.2014** cu privire la numire director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care domnul Pătru Iulian-Cătălin a fost numit în funcția de Director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 30.07.2014;
 - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.292/31.10.2014** cu privire la numire Director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt prin care doamna Vișan Elena a fost numită în funcția de director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean Slatina, până la revocarea din funcție, conform legii, sau până la ocuparea postului prin concurs, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 31.10.2014;
 - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.311/17.11.2014** cu privire la stabilire drepturi salariale pentru doamna Vișan Elena, prin

care au fost stabilite drepturile salariale convenite doamnei Vișan Elena, director financiar-contabil al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În temeiul prevederilor art.5 alin.(1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din spitalele publice al căror management al asistenței medicale a fost transferat către Consiliul Județean Olt, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.657/05.11.2010, modificat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.8/13.01.2011, Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slatina a publicat în "Viața Medicală" nr.24/13.06.2014, precum și pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Slatina Anunțul nr.12846/13.06.2014 privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică la Spitalul Județean de Urgență Slatina.

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.165/09.07.2014** s-a constituit Comisia de soluționare a contestațiilor și a fost numit secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt în Consiliul etic și în Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slatina, au fost emise următoarele hotărâri:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.20/30.01.2014** cu privire la desemnare reprezentant al Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care doamna Bolborea Gabriela a fost desemnată reprezentantul Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.69/24.04.2014** cu privire la înlocuire reprezentant al Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin care doamna Burtescu Oana-Maria a fost desemnată reprezentantul Consiliului Județean Olt în Consiliul etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina, înlocuind-o pe doamna Bolborea Gabriela;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.139/25.09.2014** cu privire la modificarea punctului I al articolului 1 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.114/2010 cu privire la numire reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în calitate de membri și membri supleanți în Consiliile de administrație ale unităților sanitare publice cu paturi pentru care s-a aprobat transferul managementului asistenței medicale către Consiliul Județean Olt, cu modificările ulterioare.

❖ Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

În perioada 01.01. – 31.08.2017 Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a funcționat conform organigramei și statului de funcții

aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt 71/30.05.2013, la nivelul a 171,5 posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/28.08.2014 cu privire la aprobare organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, au fost aprobate o nouă organigramă și un nou stat de funcții, la nivelul a 178,5 posturi, începând cu data de 01.09.2014.

În anul 2014 a fost efectuată și evaluarea anuală a activității domnului Marius-Ionel Iancu, manager al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

În activitatea de evaluare, s-au emis următoarele:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.134/12.06.2014** referitoare la modificarea și completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a activității managerilor unităților sanitare publice al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.220/09.05.2012;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.144/23.06.2014** cu privire la constituire Comisie de evaluare, Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat al Comisiei de evaluare și al Comisiei de soluționare a contestațiilor la evaluarea activității domnului Marius-Ionel Iancu – managerul Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci pentru anul 2013;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.155/01.07.2014** referitoare la menținerea contractului de management al domnului Marius-Ionel Iancu – manager al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE PLANIFICARE PRIN ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE AL FUNCȚIILOR PUBLICE

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente, cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor **art.21 alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate **promovării funcționarilor publici;**
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul **promovării rapide;**

- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin **recrutare**;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi **înființate**;
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse **reorganizării**;
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare **clasă, categorie și pe grade profesionale**;
- g) numărul maxim al **funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici**.

Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.

Potrivit **art.21 alin.(2) – (5) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual**, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.

În temeiul bazei legale mai sus menționate, în anul 2014, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2015, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.153/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.152/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.151/16.10.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt**, pentru anul 2015;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/18.12.2014** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt**, pentru anul 2015.

În anul 2014 funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate și din instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt au fost ocupate conform modalităților de ocupare prevăzute în Planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2014, aprobate prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.147/23.10.2013** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul**

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.84/29.05.2014;

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/23.10.2013 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru anul 2014;**
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/23.10.2013 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2014.**

3. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PE PRINCIPIUL COMPETIȚIEI DESCHISE ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE, CU RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE ÎN ACEST DOMENIU

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, în anul 2014 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea a 13 posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv:

- inspector, grad profesional debutant, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Juridic – Contencios;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ Contractări;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- referent, clasa a III-a, grad profesional superior, nivel studii M, la Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economice, Buget – Finanțe;
- consilier juridic, grad profesional debutant, din cadrul Aparaturii Permanente de Lucru al Consiliului Județean Olt;
- inspector, grad profesional principal, la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții din cadrul Arhitectului Șef al Județului;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări;
- inspector de specialitate, grad profesional II, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională;

- inspector, grad profesional asistent, la Compartimentul Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice;
- Șef serviciu, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională;09.12.2014
- îngrijitor, din cadrul Personalului de Intreținere și de Deservire Generală al Direcției Economice, Buget – Finanțe.

De asemenea, în anul 2014 Consiliul Județean Olt a solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici să organizeze concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget – Finanțe și de Secretar al Județului.

Concursurile au fost organizate de Agenția Națională a Funcționarilor publici în data de 26.06.2014, pentru postul de director executiv, și în data de 21.10.2014 (proba scrisă) și 24.11.2014(proba de interviu), pentru postul de Secretar al Județului.

4. GESTIONAREA EFICIENTĂ ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT.

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

4.1 Numiri în funcții publice de conducere

Urmare a concursurilor organizate de Consiliul Județean Olt, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.151 din 01.07.2014, nr.152 din 01.07.2014 și nr.341/18.12.2014 candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ din cadrul Direcției Economice Buget, începând cu data de 01.07.2014.
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 01.07.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 15.12.2014.

Urmare a concursurilor organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici la solicitarea Consiliului Județean Olt, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 154 din 01.07.2014 și nr.310 din 12.11.2014, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget - Finanțe începând cu data de 01.07.2014;
- secretar al Județului, grad II, nivel studii S, începând cu data de 12.11.2014.

4.2. Numiri în funcții publice de execuție

Urmare a concursurilor organizate de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea unor posturi aferente funcțiilor publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 29 din 27.01.2014, nr. 110 din 28.04.2014, nr. 111 din 28.04.2014, nr.150 din 01.07.2014, nr.208 din 18.08.2014, nr.233 din 15.09.2014 și nr.330 din 03.12.2014 candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- inspector, clasa I, grad profesional debutant, nivel studii S, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, începând cu data de 27.01.2014;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Juridic – Contencios, începând cu data de 28.04.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, clasa de salarizare 44 la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 28.04.2014;
- referent, clasa III, grad profesional superior, nivel studii M, la Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economice, Buget – Finanțe, începând cu data de 01.07.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții din cadrul Arhitectului Șef al Județului, începând cu data de 20.08.2014;

- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 15.09.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, nivel studii S, la Compartimentul Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport al Direcției Tehnice și Investiții, începând cu data de 01.12.2014.

4.3. Numiri în funcții publice de execuție, prin transfer în interesul serviciului

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 40 din 07.02.2014 și nr. 93 din 04.04.2014 și nr. 291 din 31.10.2014 în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au fost numiți, prin transfer în interesul serviciului de la Primăria Municipiului Slatina, de la Primăria Municipiului Caracal și respectiv de la Direcția Generală Antifraudă Fiscală – Direcția Regională Antifraudă Fiscală 4, 3 funcționari publici, în următoarele funcții publice de execuție:

- consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economice, Buget Finanțe, începând cu data de 10.02.2014;
- consilier juridic, grad profesional principal, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 07.04.2014;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, la Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului, începând cu data de 03.11.2014.

4.4 Numire în funcție de execuție aferentă personalului contractual

În anul 2014 Consiliul Județean Olt a organizat concursuri pentru ocuparea a 3 posturi aferente personalului contractual, din care 1 post din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și 2 posturi din cadrul aparatului de specialitate al consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 118 din 08.08.2014 și respectiv Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 317 din 21.11.2014 și nr. 349 din 30.12.2014 candidații declarați admiși la aceste concursuri au fost numiți în următoarele funcții execuție:

- consilier juridic, grad profesional debutant, nivel studii S, din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 11.08.2014;

- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 25.11.2014;
- îngrijitor, din cadrul Personalului de Întreținere și Deservire Generală al Direcției Economice, Buget – Finanțe, începând cu data de 05.01.2015;

4.5 Numire în funcție de execuție pe perioadă determinată

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.228/08.09.2014 referitoare la numire în funcție de execuție pe perioadă determinată și stabilire drepturi salariale, s-a făcut numirea unei persoane în funcția de execuție, aferentă personalului contractual, de consilier, nivel studii S, la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt începând cu data de 09.09.2014.

4.6. Numire temporară în funcție de execuție aferentă personalului contractual, prin detașare

Penru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al consiliului Județean Olt, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 14 din 20.01.2014 și nr. 122 din 23.05.2014** au fost numite temporar, prin detașare, pe următoarele funcții:

- consilier, grad profesional IA, nivel studii S – de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, începând cu data de 20.01.2014, pe o perioadă de un an.;
- consilier, grad profesional IA, nivel studii S – de la **Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios**, începând cu data de 26.05.2014, pe o perioadă de un an.

4.7. Prelungire detașare

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 87 din 28.03.2014, nr.101 din 09.04.2014, nr.163 din 08.07.2014, nr.249 din 30.09.2014 și nr.260 din 08.10.2014 a fost prelungită detașarea unor salariați pe următoarele posturi, aferente personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al Arhitectului Șef al Județului, începând cu data de 01.04.2014, pe o perioadă de 6 luni;
- șofer, treapta profesională I, din cadrul Compartimentului Programe și Strategii de Mediu al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu, începând cu data de 09.04.2014, pe o perioadă de 6 luni;
- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 09.07.2014, până la ocuparea postului prin concurs, conform legii, dar nu mai mult de 2 luni;
- inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al Arhitectului Șef al Județului, pe o perioadă de 3 luni, începând cu data de 01.10.2014;
- Șofer, treapta profesională I, de la Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport al Serviciului Administrarea Patrominiului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Direcției Tehnică și Investiții pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 09.10.2014.

4.8. Promovări funcționari publici în grad profesional imediat superior

Cu respectarea prevederilor Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 147/23.10.2013, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.84/29.05.2014, Serviciul Resurse Umane a organizat semestrial examene de promovare în grad profesional superior pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în semestrul II al anului 2014.

Urmare promovării acestor examene, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 43/14.02.2014, nr. 44/14.02.2014, nr. 45/14.02.2014, nr. 46/14.02.2014, nr. 47/14.02.2014, nr.48/14.02.2014, nr.285/31.10.2014, nr.286/31.10.2014, nr.287/31.10.2014, nr.288/31.10.2014, nr.289/31.10.2014 și respectiv, nr.290/31.10.2014, 12 funcționari publici au fost promovați în gradul profesional imediat superior celui deținut.

4.9. Modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 4 din 09.01.2014, nr. 58 din 04.03.2014 și nr. 332 din 08.12.2014 au fost modificate raporturile de serviciu a 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, prin transfer în interesul serviciului, după cum urmează:

- titulara postului de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Financiar-Contabilitate al Direcției Economice, Buget-Finanțe, s-a transferat la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, începând cu data de 10.01.2014;
- titulara postului de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, s-a transferat la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Olt, începând cu data de 04.03.2014;
- titulara postului de consilier juridic, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, s-a transferat la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Consiliului Local al Municipiului Slatina, începând cu data de 08.12.2014.

4.10. Modificare raport de serviciu prin mutare definitivă în cadrul instituției publice

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.178 din 28.07.2014 și nr. 273 din 16.10.2014 au fost modificate raporturile de serviciu a 2 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin mutare definitivă în cadrul instituției publice, după cum urmează:

- titularii funcției publice de conducere de șef serviciu, grad II, nivel studii S, de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare i-a fost modificat raportul de serviciu prin trecere în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, la cererea acesteia, începând cu data de 01.08.2014;
- titularii funcției publice de execuție inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, de la Compartimentul Programe și Strategii de Mediu al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Arhitectului șef al Județului, i-a fost modificat raportul de serviciu, prin mutarea definitivă la Serviciul

Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, începând cu data de 17.10.2014, cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute;

4.11. Exercițare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 5 din 13.01.2014, nr.6 din 13.01.2014, nr.7 din 13.01.2014, nr.8 din 13.01.2014 și nr.146 din 27.06.2014 și nr. 300 din 05.11.2014 s-a aprobat exercitarea cu caracter temporar a 6 funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe o perioadă de maximum 6 luni, de către funcționari publici de execuție din cadrul structurilor respective, după cum urmează:

- director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget – Finanțe, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ, pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.01.2014;
- secretar al Județului, pe o perioadă de maximum 6 luni, începând cu data de 07.01.2014, până la ocuparea postului prin concurs.
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, în perioada 05.11.2014 - 31.12.2014.

4.12. Prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 153 din 01.07.2014 referitoare la prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, unui funcționar public din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, având funcția de consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, i-a fost prelungită exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 76 la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 01.07.2014, pe o perioadă de maximum 3 luni.

4.13. Încetare exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 151 din 01.07.2014, nr. 152 din 01.07.2014, nr. 154 din 01.07.2014, nr. 243 din 24.09.2014 și nr.310 din 12.11.2014** a încetat exercitarea cu caracter temporar a următoarelor funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- șef birou, grad II, nivel studii S, la Biroul Informatică și Administrativ din cadrul Direcției Economice Buget, începând cu data de 01.07.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări, începând cu data de 01.07.2014;
- director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Economică, Buget - Finanțe începând cu data de 01.07.2014;
- șef serviciu, grad II, nivel studii S la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 01.10.2014;
- secretar al Județului, începând cu data de 12.11.2014, urmare a promovării concursului organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în data de 21.10.2014 (proba scrisă) și 24.10.2014 (proba de interviu), pentru ocuparea acestei funcții.

4.14. Încetare detașare personal contractual

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 107 din 22.04.2014, nr. 197 din 05.08.2014, nr. 227 din 08.09.2014 nr. 316 din 19.11.2014 și nr. 322 din 28.11.2014**, a încetat detașarea la Consiliul Județean Olt a persoanelor încadrate temporar prin detașare pe următoarele posturi, aferente personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt:

- consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios, începând cu data de 28.04.2014.
- consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios, începând cu data de 11.08.2014;
- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, începând cu data de 09.09.2014, urmare a

expirării termenului de prelungire a detașării, stabilit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 163 din 08.07.2014;

- inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu, din cadrul Arhitectului Șef al Județului, începând cu data de 25.11.2014;
- consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al Arhitectului Șef al Județului începând cu data de 01.12.2014.

4.15. Suspendare raport de serviciu

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 90 din 02.04.2014 unei salariate de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Arhitectului Șef al Județului, având funcția de inspector, grad profesional principal, nivel studii S, i-a fost suspendat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 16.02.2014, pentru incapacitate temporară de muncă, conform legii, iar prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.138 din 19.06.2014** acestei salariate i-a încetat suspendarea de drept a raportului de serviciu pentru incapacitate temporară de muncă și totodată i-a fost suspendat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 09.06.2014, pe durata concediului de maternitate, conform legii.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.278/23.10.2014, unei salariate din cadrul Serviciului Tehnic – Investiții din cadrul Direcției Tehnice și Investiții, având funcția publică de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, i-a fost suspendat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 11.09.2014, pentru incapacitate temporară de muncă.

4.16. Suspendare contracte individuale de muncă

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 49 din 14.02.2014 și Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33 din 27.02.2014 au fost suspendate contractele individuale de muncă, pe perioada concediului pentru creșterea copilului, pentru titularele următoarelor posturi din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt:

- consilier, nivel studii S, de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, începând cu data de 13.02.2014;
- inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 26.02.2014.

4.17. Încetare suspendare raport de serviciu si reluare activitate

Urmare a expirării perioadei de concediu pentru creșterea copilului, **prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.198 din 05.08.2014, nr.241 din 19.09.2014 și nr.259 din 07.10.2014** și-au reluat activitatea titularele următoarelor posturi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- consilier, nivel studii S, de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, începând cu data de 22.08.2014;
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Dezvoltare Regională, începând cu data de 19.09.2014;
- inspector, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S, de la Compartimentul Programe și Strategii de Mediu al Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul Arhitectului șef al Județului, începând cu data de 15.10.2014

4.18. Încetare raport de serviciu

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 2 din 09.01.2014, nr. 56 din 20.02.2014, nr. 137 din 19.06.2014, nr. 225 din 05.09.2014, nr. 247 din 29.09.2014 și nr. 258 din 07.10.2014** a încetat contractele individuale de muncă pentru titularii următoarelor funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- auditor, grad profesional superior, nivel studii S - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 15.01.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă;
- referent, grad profesional superior, nivel studii M - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.03.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă;
- secretar al județului, grad II, nivel studii S - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.07.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă;
- inspector, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Tehnic – Investiții al Direcției Tehnice și Investiții - s-a încetat de drept

raportul de serviciu, începând cu data de 01.09.2014, prin pensionare anticipată parțială;

- referent de specialitate, grad profesional superior, nivel studii SSD, de la Serviciul Tehnic – Investiții al Direcției Tehnică și Investiții - s-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.10.2014, prin pensionare pentru limită de vârstă.
- consilier, clasa I, grad profesional superior, nivel studii S, de la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională s-a încetat raportul de serviciu, începând cu data de 08.10.2014, prin pensionare anticipată parțială.

4.19. Încetare contract individual de muncă

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 203 din 11.08.2014 și nr. 276 din 21.10.2014 au încetat contractele individuale de muncă pentru titularii următoarelor posturi, aferente personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- consilier, nivel studii S, de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt – s-a încetat contractul individual de muncă, prin acordul părților, începând cu data data de 20.08.2014;
- îngrijitor din cadrul Personalului de Întreținere și de Deservire Generală al Direcției Economice, Buget – Finanțe - s-a încetat contractul individual de muncă, prin pensionare anticipată, începând cu data data de 24.10.2014.

4.20. Avansare în tranșa de vechime și acordare gradație prin încadrarea în clasa de salarizare corespunzătoare pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În temeiul prevederilor Legii – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 34 din 30.01.2014, nr. 80 din 24.03.2014, nr. 81 din 24.03.2014, nr. 142 din 23.06.2014, nr. 143 din 23.06.2014, nr. 145 din 24.06.2014, nr. 191 din 31.07.2014, nr. 192 din 31.07.2014, nr. 209 din 18.08.2014, nr. 281 din 24.10.2014 și respectiv, nr. 47 din 29.12.2014 au fost acordate gradații pentru 11 salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă.**

5. EVIDENȚA FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

În temeiul prevederilor art.1 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, **autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.**

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

6. ASIGURAREA UNUI SISTEM MOTIVAȚIONAL AL VALORILOR ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE

6.1. Salarizare conform prevederilor legale

Având în vedere **prevederile Legii nr.284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului nr.871/2003 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.27 din 23.01.2014 și nr. 182 din 29.07.2014 a fost aprobat Statele de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, cu drepturile salariale, începând cu data de 01 ianuarie 2014 și respectiv 01.iulie 2014.**

În baza statelor de personal aprobate prin dispozițiile mai sus menționate au fost emise dispoziții individuale de stabilire a drepturilor salariale la nivelul salariului minim garantat în plată, pentru 10 salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, atât la data de 01 ianuarie 2014 cât și la data de 01 iulie 2014.

În temeiul prevederilor art.34 din Legea-cadru nr.284/2010, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014 au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare care, în calitate de membre ale unei „echipe de proiect”, beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art. 34 alin.(1) din Legea nr.284/2010 – Lege – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014 a fost modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.67/10.03.2014, nr.140/19.06.2014, nr.211/20.08.2014, nr.302/06.11.2014 și respectiv, nr.331/04.12.2014.

Având în vedere temeiul legal mai sus menționat, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, persoanelor nominalizate în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014, cu modificările ulterioare, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.51/19.02.2014, nr.70/11.03.2014, nr.98/07.04.2014, nr.115/07.05.2014, nr.131/05.06.2014, nr.166/09.07.2014, nr.214/21.08.2014, nr.226/05.09.2014, nr.256/06.10.2014, nr.304/11.11.2014, nr.335/09.12.2014 și respectiv, nr.2/08.01.2015 au fost acordate lunar, pe tot parcursul anului 2014, clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, cu stabilirea drepturilor salariale aferente.

6.2.Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială Evaluarea funcționarilor publici

În luna ianuarie a anului 2014 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare.

❖ Evaluarea personalului contractual

În temeiul prevederilor art.26 alin.(6) din Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168/05.04.2012 a fost aprobat Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul unităților sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt.

În luna ianuarie a anului 2014 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168/05.04.2012.

7. ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DOSARELOR PROFESIONALE ȘI A ALTOR DREPTURI DE PERSONAL

❖ Funcționarii publici

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

În cursul anului 2014 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Având în vedere prevederile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în perioada 01.01. – 15.06.2014 funcționarii publici au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.

În urma înregistrării în registrele speciale, întocmite în acest sens, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de

interese au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și au fost publicate pe pagina de internet a instituției.

❖ Personal contractual

Având în vedere prevederile art.34. alin.(1) - (7) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare, și prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților a fost completat și transmis, la termenele prevăzute de lege, registrul general de evidență al salariaților.

De asemenea, având în vedere prevederile art.17 alin. (4) - (5), coroborat cu art.41 alin(1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare, au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

8. CERERI, PETIȚII, SESIZĂRI, CORESPONDENȚĂ, ALTE ACTIVITĂȚI

În anul 2014, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare:

- a primit spre rezolvare și a soluționat aproximativ 400 adrese, cereri, petiții sau sesizări;
- a întocmit aproximativ 200 de adrese din oficiu către instituțiile subordonate, unitățile sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt, primăriile din județ, precum și către alte instituții publice;
- a acordat asistență de specialitate în domeniul resurselor umane primăriilor din județ și instituțiilor subordonate;
- la solicitare, membrii serviciului au participat la concursurile/examenele de recrutare organizate pentru ocuparea posturilor vacante, precum și la examenele de promovare organizate de instituțiile subordonate sau de primăriile din județ.

XI. ACTIVITATE CABINET PREȘEDINTE

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean este un compartiment de specialitate, creat în baza Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 1 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2014, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (care a funcționat cu patru consilieri, încadrați conform organigramei) a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor de

lucru cu reprezentanții Consiliilor Locale din județul Olt, primari, viceprimari și consilieri locali, precum și cu conducerea instituțiilor publice, atât în vederea informării corecte a cetățenilor, referitor la activitatea administrației locale și județene, cât și pentru găsirea unor modalități concrete de rezolvare a problemelor semnalate pe parcursul desfășurării activității.

Cunoașterea preocupărilor Consiliului Județean Olt și a deciziilor luate la acest nivel sunt asigurate prin note informative transmise periodic spre unitățile administrativ-teritoriale și prin comunicate sau conferințe de presă.

Principalele activități, în perioada mai sus menționată, au fost:

- Menținerea unei relații instituționale cu unitățile administrativ – teritoriale locale, instituțiile publice locale, județene și naționale și asigurarea fluxului informațional.

În decursul anului 2014, angajații din cadrul Cabinetului Președintelui s-au implicat pentru a asigura înregistrarea promptă a solicitărilor din partea unităților amintite anterior, transmiterea corectă a soluționării solicitărilor adresate Președintelui Consiliului Județean, precum și menținerea unui flux permanent de comunicare cu primăriile și instituțiile publice din județ atât în mod electronic (e-mail, fax), telefonic sau pe suport de hârtie.

S-a dezvoltat o continuă preocupare pentru identificarea necesităților cetățenilor și a autorităților locale pentru găsirea unor soluții viabile de îmbunătățire a relaționării acestora cu conducerea Consiliului Județean Olt, dar și cu reprezentanții instituțiilor publice abilitate să răspundă cererilor adresate.

Cabinetul Președintelui a gestionat agenda proprie de lucru în așa fel încât să asigure eficiență și o cât mai bună cooperare în vederea dezvoltării unui climat de încredere reciprocă, atenție la solicitări și operativitate rezultate din colaborarea cu toate direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean Olt. Din această colaborare au rezultat informații, rapoarte de specialitate, sinteze și analize necesare desfășurării în cele mai bune condiții a activității Președintelui Consiliului Județean, precum și diverse materiale consultative pentru a ghida reprezentanții primăriilor în situațiile întâlnite la nivelul administrației locale.

- Activitatea din domeniul secretariat, registratură și arhivă.

În ceea ce privește activitatea de secretariat, a fost primită și înregistrată corespondența zilnică de la unitățile subordonate, societăți comerciale, primării, consilii județene, consilii locale, poșta specială, ministere și alte instituții naționale care ulterior a fost repartizată direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean.

A fost transmisă corespondența unității care solicita poșta specială, s-au distribuit monitoarele oficiale personalului de conducere și direcțiilor de specialitate și s-a aplicat, după caz, sigiliul Consiliului Județean Olt sau ștampila dedicată, pe actele administrative, adresele, documentele direcției buget – finanțe, hotărârile și dispozițiile emise de instituție.

În conformitate cu legislația în vigoare, s-au arhivat, legat și etichetat documentele care fac parte din fondul arhivistic specific.

De asemenea, a fost asigurată activitatea de protocol la cabinetul președintelui.

- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt.

Având în vedere specificul tehnic al activității Președintelui Consiliului Județean Olt, au fost întocmite materiale informative necesare prezenței în conferințe de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

De asemenea, s-au realizat note, statistici, sinteze punctuale, rapoarte detaliate la solicitarea conducerii instituției și s-au analizat diverse documente, cereri sau solicitări în colaborare cu direcțiile și departamentele din cadrul Consiliului Județean Olt.

Angajații Cabinetului Președintelui au răspuns la toate lucrările repartizate de către conducere cu respectarea normelor și termenului legal și s-au implicat în rezolvarea cât mai rapidă a solicitărilor direcționate către aceștia.

- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt.

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, consilierii din cadrul Cabinet Președinte au participat la douăzeci de ședințe, din care douăsprezece ordinare și opt extraordinare. Toate ședințele au fost publice și mediatizate corespunzător, atât în presa locală, cât și pe pagina de web proprie.

- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate.

În permanență, s-a urmărit crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte, astfel încât aceștia să simtă în relația cu Consiliul Județean, cât și cu celelalte autorități ale administrației publice locale din județ, o mai mare implicare și apropiere a administrației publice față de problemele de zi cu zi ale acestora.

În atenția conducerii Consiliului Județean stă permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor. Comunicarea directă a cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean se realizează, săptămânal, prin audiențe. Printre activitățile desfășurate de către salariații din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării sesizărilor acestora.

Pe parcursul anului 2014 au fost prezenți în audiență 242 de cetățeni.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, vizează, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme

privind fondul funciar, locuri de muncă, etc. În cadrul audiențelor s-au dat îndrumări și sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practica obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea și soluționarea problemelor celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun.

Consilierii din cadrul acestui compartiment, au acordat și relații prin telefon celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean, fie din cauza unor probleme de handicap locomotor, fie din cauza lipsei mijloacelor de transport.

- Reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Olt la manifestări, conferințe, seminarii din țară, la acțiuni de cultură, asistență socială, educativ – științifice, sportive organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt sau alte instituții de interes județean, la solicitarea acestuia.

Salariații din cadrul Cabinetului au participat la activitățile desfășurate în spațiul vieții culturale, la simpozioane, sesiuni omagiale și alte evenimente reprezentative.

Au participat la manifestările dedicate Zilei Naționale a României, Zilei Unirii, Zilei Armatei Române, Zilei Eroilor, Zilei Victoriei Revoluției Române.

De asemenea s-au implicat în organizarea de acțiuni caritabile în căminele de copii și bătrâni, cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun și de Paște, dar și de Ziua Internațională a Copiilor și Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice.

- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a conferințelor de presă ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

• Relația cu mass-media.

Periodicitatea conferințelor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național. De asemenea, au fost organizate conferințe de presă pentru promovarea activității (semnarea contractelor de finanțare, prezentarea stadiilor diferitelor proiecte, lansarea diferitelor proiecte etc.) altor compartimente din cadrul Consiliului Județean Olt.

În plus, salariații Cabinetului au menținut permanent contactul cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă, punând la dispoziția acestora, informații de interes public pe care le-au solicitat cu diverse ocazii.

Activitatea, consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- organizarea și participarea la conferințe de presă;
- realizarea și difuzarea comunicatelor de presă;
- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean, în cazuri punctuale;
- apariții în presa scrisă și audio-vizuală, difuzând informații referitoare la activitatea Consiliului Județean;

- furnizarea de informații către publicații de specialitate pentru realizarea de materiale documentare.

Ziariștii au fost invitați la toate activitățile de interes public și le-au fost oferite informații ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor analize a activității din diverse domenii.

În cursul anului 2014, la nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat comunicate și informări de presă privind activitatea instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

Permanent, personalul Cabinetului Președintelui, s-a preocupat ca, prin mijloace specifice activității pe care o desfășoară, să creeze o imagine reală și favorabilă instituției în care lucrează, printr-un comportament cât mai aproape de litera și etica profesională a unui angajat în administrația publică locală.

**Doamnelor și domnilor consilieri județeni,
stimați invitați**

Doresc să vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în îndeplinirea sarcinilor proprii și a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Olt, evidențiind în acest context aportul pe care l-ați adus în plen și în comisiile de specialitate. Colaborarea cu dumneavoastră, cu organismele județene implicate în realizarea actului administrativ, cu organismele neguvernamentale, cu sindicatele, precum și implicarea cu răspundere a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de specialitate de sub autoritatea Consiliului Județean Olt, au constituit premise pentru obținerea unor rezultate bune în toate domeniile de activitate prestate, conform legii.

În conformitate cu legislația în vigoare privind derularea fondurilor europene, informatizarea activității în domeniul administrației publice locale, managementul resurselor umane, juridic-contencios, relațiile cu publicul și informarea cetățeanului, precum și a legislației în domeniul urbanismului, investițiilor și administrării drumurilor, economico - financiare, auditului public intern, au fost atinse obiectivele prioritare ale activității administrației județene.

Modernizarea administrației publice rămâne un obiectiv prioritar, căruia i se subsumează o serie de reforme, contextul actual trebuind să fie folosit ca oportunitate pentru accelerarea modernizării instituțiilor

publice, fiind în joc șansele de dezvoltare pe termen lung a României în cadrul UE și în cadrul unei economii mondiale tot mai competitive.

În prioritățile mandatului meu, privind realizarea reformei în administrația județeană în anul 2015, voi viza dezvoltarea uniformă și durabilă a județului Olt, pe cele mai importante segmente, care vor fi constituite astfel:

- dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a rețelei de apă a județului;
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii medicale aflată în administrarea Consiliului Județean Olt;
- transparența decizională a actului administrativ;
- continuarea acordării de audiențe la sediul Consiliului Județean Olt;
- implementarea propunerilor privind administrația județeană și serviciile din subordine;
- introducerea unor reforme privind managementul calității;
- dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;
- realizarea unui management performant în administrația publică județeană privind dezvoltarea capacității administrative.

Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă și care constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație, mă obligă să mulțumesc reprezentanților presei locale pentru sprijinul acordat prin reflectarea în presă a activităților desfășurate la nivelul Consiliului Județean Olt, precum și semnalarea unor lipsuri și deficiențe în activitatea noastră, dându-ne astfel posibilitatea să acționăm cu operativitate pentru îmbunătățirea managementului activității administrației județene.

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gabriel BULETEANU

DIRECTOR EXECUTIV,
Constanța DUMITRU

DIRECTOR EXECUTIV,
Cornel MOTOI

ARHITECT ȘEF,
Ovidiu DAVIDESCU

**SERVICIUL
JURIDIC – CONTENCIOS
Ana-Venera ȘTEFĂNESCU**

**SERVICIUL
RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI
TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ,
Magdalena ȚOLU**

**SERVICIUL
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ,
RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE ȘI
MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI,
Adrian LĂCRARU**

**SERVICIUL
DEZVOLTARE REGIONALĂ,
Daniela LUNGU**

**COMPARTIMENTUL
AUDIT PUBLIC INTERN,
Gheorghe IONESCU**

**SERVICIUL
ACHIZIȚII, LICITAȚII CONTRACTĂRI,
Vasilică PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL
RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL
UNITĂȚILOR SANITARE,
Angela NICOLAE**

**CABINET PREȘEDINTE,
Miruna GINERICA**

**CONSILIER SUPERIOR,
Gabriela Luciana ȘTEFAN**

GLȘ/GLȘ/2ex