

PROIECT
Nr. 116/21.07.2020

HOTĂRÂRE

cu privire la: **aprobarea proiectului „Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” și a cheltuielilor legate de proiect**

PROIECT : Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19,

Prioritatea de investiții 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități

Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Apel de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.7757/21.07.2020 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Prevederile Capitolului 2. Reguli pentru acordarea finanțării** din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul Apelului de Proiecte **POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19;**
- **Prevederile art.23 alin.(2), lit.f) și g) , art.42, art.45 și art.46 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Prevederile art.6 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 16/14.02.2020** cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt pe anul 2020 și estimări pe anii 2021-2023, cu rectificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.b),lit.d) și lit.e),alin.(5) lit.b) alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.f) și art.196 alin.(1) lit.a)

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă proiectul **“Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”** în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9, prioritatea de investiții 9a, apelul de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului **„Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”**, în sumă de 1.209.837,55 lei (inclusiv TVA).

Art.3. Se aprobă acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt și **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **„Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”**, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt.

Art.5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu a corecțiilor financiare ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Art.6. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Olt să semneze, în numele Unității Administrativ -Teritoriale Județul Olt, acordul de parteneriat, contractul de finanțare, precum și toate actele necesare implementării proiectului.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciului Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru aducere la îndeplinire, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Instituției Prefectului – județul Olt.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

**AVIZAT,
Secretarul General al Județului,
Marinela-Elena ILIE**

Anexa la Proiectul de Hotarare nr. 116/21.07.2020**ACORD DE PARTENERIAT****Art. 1. Părțile**

1. **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt**, cu sediul în Bulevardul A. I. Cuza nr. 14, Slatina, jud. Olt, codul fiscal¹ 4394706, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, cu sediul în str. Drăgănești nr. 7, Slatina, jud. Olt, codul fiscal 9746625, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Prioritatea de investiție 9a Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, apel de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	I. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎNAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE <ul style="list-style-type: none"> • Sprijin oferit în pregătirea proiectului și depunerea acestuia la finanțare; II. ACTIVITĂȚI CE SE VOR REALIZA DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE <ul style="list-style-type: none"> • Semnarea cererii de finanțare; • Stabilirea echipei de implementare a proiectului și întocmirea fișelor de post aferente; • Sprijin la pregătirea documentației de achiziții, derularea procedurilor aferente serviciilor de informare și promovare, respectiv serviciilor de audit financiar; • Pregătirea documentației de achiziții, derularea procedurilor aferente pentru echipamente/materiale/dotări propuse prin proiect și încheierea contractului cu operatorii economici

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- pentru: Servicii de informare și publicitate;
- Sprijin la monitorizarea contractelor de achiziții încheiate;
- Activitatea de raportare a proiectului;
- Sprijin la activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;
- Sprijin la activitatea de audit financiar;
- Activitatea de informare și promovare a proiectului.

Partener 2 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	<p>I. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎNAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achiziții echipamente și materiale de protecție împotriva infectării persoanelor cu COVID-19 (SARS-Co-V-2) începând cu data de 01.02.2020; <p>II. ACTIVITĂȚI CE SE VOR REALIZA DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semnarea cererii de finanțare; • Stabilirea echipei de implementare a proiectului și întocmirea fișelor de post aferente; • Pregătirea documentației de achiziții, derularea procedurilor aferente pentru echipamente/materiale/dotări propuse prin proiect și încheierea contractelor cu operatorii economici pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de audit financiar; • Derularea și monitorizarea contractelor de achiziții încheiate; • Activitatea de raportare în cadrul proiectului; • Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului; • Activitatea de audit financiar.
----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 0,00 lei
Partener 2	0,00 lei

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.....
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care partenerul 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2**Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management/Organismul intermediar: Ministerul Fondurilor Europene.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin **Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020**, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	OPRESCU MARIUS, Președinte al Consiliului Județean Olt	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT	PIROȘCA RĂDIȚA, Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

REFERAT DE APROBARE ,

la Proiectul de Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului „**Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**” și a cheltuielilor legate de proiect

Proiectul de hotărâre propune aprobarea proiectului „**Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**” și a cheltuielilor legate de proiect.

În vederea realizării de investiții în infrastructurile sanitare și sociale pentru creșterea capacității de gestionare a situației de urgență cauzată de criza sanitară COVID-19, Consiliul Județean Olt, va elabora proiectul „**Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**” .

Proiectul va fi depus în cadrul Programului Operațional **Infrastructură Mare 2014-2020**, Axa prioritară 9 - **Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19**, prioritatea de investiții 9a - **Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități**, Obiectivul Specific 9.1 **Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**, apelul de proiecte POIM/819/9/1/**Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**.

Proiectul va fi depus în parteneriat cu DGASPC Olt, liderul parteneriatului fiind Unitatea Administrativ -Teritorială Județul Olt.

Obiectivul general al proiectului:

Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 la nivelul serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT.

Obiective specifice:

- Dotarea centrelor sociale rezidențiale publice din cadrul DGASPC OLT cu echipamente de protecție, în special, dar fără a fi limitate la: combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte, vizieră de protecție, mănuși de unică folosință, măști de protecție, biocide, soluții necesare asigurării igienei și dezinfecției, alte materiale de protecție
- Asigurarea resurselor financiare din fonduri europene nerambursabile 100 % pentru achizițiile de echipamente și materiale de protecție și realizate până la depunerea cererii de finanțare .

Echipamentele și materialele de protecție achiziționate prin proiect vor fi utilizate în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC Olt pentru gestionarea eficientă a crizei sanitare Covid-19.

Proiectul de hotărâre propune următoarele :

- aprobarea valorii totale a proiectului în sumă de 1.209.837,55 lei (inclusiv TVA);
- aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Județul Olt și DGASPC Olt pentru implementarea proiectului, prevăzut în anexa la proiectul de hotărâre.

Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt.

De asemenea se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu a corecțiilor financiare ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Proiectul de hotărâre mai propune împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Olt pentru a semna, în numele Unității Administrativ - Teritoriale Județul Olt, acordul de parteneriat, contractul de finanțare, precum și toate actele necesare implementării proiectului.

Proiectul de Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului „**Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19** “ și a cheltuielilor legate de proiect este întocmit cu respectarea prevederilor legale și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

AVIZAT,
VICEPREȘEDINTE,
Virgil DELUREANU

AVIZAT,
VICEPREȘEDINTE
Ioan CIUGULEA

RAPORT,
la Proiectul de Hotărâre cu privire la: aprobarea proiectului
„Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT
în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare
COVID-19 ”și a cheltuielilor legate de proiect

În vederea realizării de investiții în infrastructurile sanitare și sociale pentru creșterea capacității de gestionare a situației de urgență cauzată de criza sanitară COVID-19, Consiliul Județean Olt, va elabora proiectul „**Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**”.

Proiectul va fi depus în cadrul Programului Operațional **Infrastructură Mare 2014-2020**, Axa prioritară 9 - **Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19**, prioritatea de investiții 9a - **Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități**, Obiectivul Specific 9.1 **Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**, apelul de proiecte POIM/819/9/1/**Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**.

Proiectul va fi depus în parteneriat cu DGASPC Olt, liderul parteneriatului fiind Unitatea Administrativ -Teritorială Județul Olt.

Obiectivul general al proiectului:

Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 la nivelul serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT.

Obiective specifice:

- Dotarea centrelor sociale rezidențiale publice din cadrul DGASPC OLT cu echipamente de protecție, în special, dar fără a fi limitate la: combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte, vizieră de protecție, mănuși de unică folosință, măști de protecție, biocide, soluții necesare asigurării igienei și dezinfecției, alte materiale de protecție
- Asigurarea resurselor financiare din fonduri europene nerambursabile 100 % pentru achizițiile de echipamente și materiale de protecție și realizate până la depunerea cererii de finanțare .

Echipamentele și materialele de protecție achiziționate prin proiect vor fi utilizate în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC Olt pentru gestionarea eficientă a crizei sanitare Covid-19.

Proiectul de hotărâre propune următoarele :

- aprobarea valorii totale a proiectului în sumă de 1.209.837,55 lei (inclusiv TVA);

- aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Județul Olt și DGASPC Olt pentru implementarea proiectului, prevăzut în anexa la proiectul de hotărâre.

Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt.

De asemenea se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu a corecțiilor financiare ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Proiectul de hotărâre mai propune împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Olt pentru a semna, în numele Unității Administrativ - Teritoriale Județul Olt, acordul de parteneriat, contractul de finanțare, precum și toate actele necesare implementării proiectului.

Proiectul de Hotărâre cu privire la aprobarea proiectului „**Dotarea serviciilor sociale de tip rezidențial din cadrul DGASPC OLT în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19** “ și a cheltuielilor legate de proiect, este întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

Șef serviciu juridic-contencios,
Ana-Venera ȘTEFĂNESCU

Șef serviciu,
Daniela LUNGU

L.D./L.D./2 ex.