

PROIECT
Nr. 66/13.04.2021

HOTĂRÂRE

cu privire la: aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2021 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare** nr.3739/13.04.2021 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Prevederile** art.3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile** art.4 alin.(2), art.5, art.14 și art.15 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, republicată, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014;
- **Prevederile** Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile** Legii nr.15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021;
- **Prevederile** Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.54/09.04.2021 cu privire la: aprobarea bugetului Județului Olt pe anul 2021 și estimări pe anii 2022-2024.

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. b), d) și f), alin. (6) lit. a), art. 182 alin. (1) și alin.(4) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a)

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta h o t ă r ă r e.

Art.1. Se aprobă Ghidul solicitantului pentru acordarea în anul 2021 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Consiliului Județean Olt: <http://www.cjolt.ro>, și se comunică Direcției Economice, Buget - Finanțe, Serviciului Buget, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

INIȚIATOR
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU

Avizat,
Secretarul General al Județului
Marinela-Elena ILIE

**Ghidul solicitantului pentru acordarea în anul 2021
a sprijinului financiar de la bugetul Consiliului
Judetean Olt, pentru unitatile de cult aparținând
cultelor religioase din Judetul Olt, recunoscute in Romania**

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se face în temeiul art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014.

În conformitate cu prevederile mai sus invocate, din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lacasurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unitatilor de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării cladirilor având destinația de asezăminte de asistență socială și medicală ale unitatilor de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unitatilor de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute

Prin cheltuieli de întreținere și funcționare se înțelege conform prevederilor art.3 alin (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, următoarele lucrări și servicii: întreținere, procurarea de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar.

II. Suma disponibilă pentru sprijin financiar acordat de Consiliul Judetean Olt.

Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar acordat unitatilor de cult aparținând cultelor religioase din judetul Olt în anul 2021, conform cap. I din prezentul ghid, este de 1.400 mii lei.

III. Elementele necesare întocmirii unui dosar

- a) **cerere-tip;**
- b) **devizul de lucrări pentru construcții și reparații**, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de *dirigenții de șantier*;
- c) **copie de pe autorizația de construire**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau *legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult* aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și **o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate** în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în

vigoare privind restaurarea și conservarea, *care include și operații de proiectare și execuție* al lacasurilor de cult care sunt monumente istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și **copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească**;

f) în cazul solicitărilor privind asistenta socială, se va depune **proiectul acțiunii** respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de **documente specifice** tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) **avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs**, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Olt;

i) **copia certificatului de înregistrare fiscală**;

j) **adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar**, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) **documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale**, după caz;

l) **declarație pe propria răspundere** a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

m) **acte care să ateste proprietatea** asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

n) **fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Dosar de încopiat.

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele mai sus menționate.

IV. Pașii întocmirii dosarului

- **Cererea tip.**

Se ia în considerare doar modelul înscris în **anexa nr. 1** la prezentul ghid. Rubrica „*Autorizația de construcție*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente. La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.

Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA - Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.

Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate dosarul nu se ia în considerare.

Semnătura solicitantului este obligatorie.

Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

- **Declarația pe propria răspundere**

Se ia în considerare doar modelul înscris în **anexa nr.2** la prezentul ghid. Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau *legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult*, se va atașa în copie xerox, semnată de către solicitant, cu mențiunea „**conform cu originalul**”.

În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate solicitant, cu mențiunea „**conform cu originalul**”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

- **Devizul de lucrări**

Este la prețuri actualizate (în lei) pe anul în curs și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.

Trebuie semnat și datat atât de către solicitant cât și de cel care întocmește devizul și vizat de *diriginții de șantier*, cu mențiunea „**conform cu originalul**”, dacă este în copie.

Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

- **Din fotografiile** trebuie sa rezulte stadiul actual al lucrarilor. Pe verso se dateaza si semnează de solicitant.
- **Proiectul de asistenta socială**, cuprinde detalieria activitatii, programul, necesitatea, scopul, grupul tinta și obiectivele. Se sprijina doar activitatile si evenimentele organizate de cultele religioase.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la paragraful anterior, o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.

V. Selectarea cererilor se face de catre **Directia Economica, Buget-Finante** prin **Serviciul Buget, Impozite si Taxe.**

VI. Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante. În cazul în care contul este trecut greșit, sumele se vor vira în conturile eparhiei aparținătoare sau unității centrale de cult.

Sprijinul financiar se acorda in baza unui contract incheiat între Consiliul Judetean Olt si unitatea de cult selectionata pe baza criteriilor prevazute in prezentul ghid.

Consiliul Judetean Olt dispune efectuarea platii catre unitatea de cult, prin virament in contul bancar al acesteia.

In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat sa returneze Consiliului Judetean Olt sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte.

VII. Criterii de acordare a sprijinului financiar

Toate proiectele întocmite de unitatile de cult aparținand cultelor religioase din judetul Olt primite, vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitarile care intrunesc criteriul de selectionare:

- **documentatia** care insoteste cererea contine toate elementele prevazute la punctele anterioare;

Solicitantii trebuie sa pastreze un exemplar complet din Cererea de finantare depusa.

Documentatiile complete sunt supuse evaluării pe baza urmatoarelor criterii de evaluare :

Nr. Crt.	CRITERII	Punctaj maxim acordabil
1.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru intretinerea si functionarea unitatii de cult	100
2.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea si repararea lacasurilor de cult	100
3.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru conservarea si intretinerea bunurilor de patrimoniu	50
4.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru desfasurarea unor activitati de asistenta sociala și medicală ale unitatilor de cult	50
5.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea, amenajarea si repararea cladirilor având destinatia de asezaminte de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult	150
6.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea si repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult	50
TOTAL		500

Algoritm de calcul a punctajului

Numarul de puncte total/unitate de cult = suma punctelor obtinute potrivit criteriilor specifice prezentate. Se finanteaza, pe unitate de cult religios, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, in urma evaluarii proiectelor pe baza criteriilor specifice, functie de sumele alocate in bugetul local in acest scop. Se acorda un punctaj pentru proiectul care se evalueaza, in conformitate cu criteriile specifice prezentate mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetica a punctajelor acordate de catre fiecare membru al comisiei de evaluare. Sumele se vor aloca, proportional cu numarul de puncte obtinut, potrivit criteriilor prezentate.

VIII. Termen de depunere

- Termenul limita pentru primirea cererilor de finantare este de 31 mai 2021 inclusiv.
- Solicitantii pot adresa intrebari prin e-mail, fax sau telefon la adresele de mai jos, indicand clar denumirea programului. Termenul limita pana la care solicitantii pot cere informatii in scris este 21 mai 2021 inclusiv. Raspunsurile la aceste intrebari se vor da in scris cel tarziu cu 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

E-mail : cjolt@cjolt.ro

Fax : 0249 437181

Tel : 0249 431080 / 431081 int 157

IX. Informatii referitoare la acordarea sprijinului financiar:

- Solicitarile vor fi selectate pentru finantare in cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Judetean Olt, cu aceasta destinatie.
- In termen de 15 zile de la data incheierii lucrarilor, Directia Economica, Buget-Finante prin Serviciul Buget, Impozite si Taxe, anunta rezultatul selectiei, precum si fondurile propuse a fi alocate.
- Daca in termen de 30 de zile de la data anuntului privind rezultatul selectiei o unitate de cult nu se prezinta pentru incheierea contractului de finantare, se considera ca oferta Consiliului Judetean Olt nu a fost acceptata, iar proiectele in cauza se elimina de la finantare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, in ordinea descrescatoare a punctajului.
- Alocarea sumelor se realizeaza prin hotararea Consiliului Judetean.

X. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- dosar de incopciat;
- adresa de inaintare modelul in scris in **anexa nr.3** la prezentul ghid;
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie sa cuprinda facturile si dovada platii acestora (ordin de plata, chitanțe sau bonuri fiscale);
- raportul de justificare modelul in scris in **anexa nr.4** la prezentul ghid;
- copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii finantarii de la Consiliul Judetean Olt sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;

- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute mai sus (art. 15 alin. (1), lit. h) coroborat cu lit. d) din Normele aprobate prin H.G. nr. 1470/2002);
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- dacă se achită un avans din lucrare, facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului și se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv;
- dacă pe factura sunt achiziții de materiale, se va întocmi nota de receptie (conform modelului atasat);
- **nota de receptie** se va întocmi pentru fiecare **factura în parte**, la **pretul cu TVA**, semnată de trei membrii ai consiliului parohial;
- actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul și vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului ajutorului financiar, Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- **Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii;**
- **Nu se vor admite la justificare:**
- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;**
- facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.
- **Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap.IV, art.15 litera i) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, republicată, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014, *documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie a anului 2021**. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV, justificarea se va face în **cel mult 180 de zile** de la primirea acestuia.*

Director executiv
Constanta DUMITRU

Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe
Nicolaie BUȘOIU

AS/AS (2ex.)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seriaXXXnrXXXeliberat/ă de cătreXXX, reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Consiliul Județean Olt în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Data

**Către,
Consiliul Județean Olt**

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma de (suma primita)lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnatura beneficiarului

Notă: Documentele justificative vor fi îndosariate.

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR în anul 2021**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	XXX
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Olt (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la Consiliul Județean Olt în perioada 2018 – 2020 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.	2018	
2.	2019	
3.	2020	

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Județean Olt , în perioada 2018 – 2020

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.	2018		
2.	2019		
3.	2020		

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

UNITATEA DE CULT

SEMNĂTURĂ

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea
Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2021 a sprijinului financiar
din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând
cultelor religioase din Județul Olt

Proiectul de hotărâre propune aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2021 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„de la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea”*.

Conform art. 4 alin. (2) din Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014, din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor culturale - religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Potrivit art. 14 alin.(1) din Normele Metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014, sprijinul financiar alocat de la bugetele locale se acordă pe baza următoarelor **documente**:

- a) cerere tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țară pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Olt;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) abrogat;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Justificarea sprijinului financiar se face în conformitate cu art. 15 alin. (1), (2) și (3) din Normele Metodologice. Astfel, la întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar - contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a anului în curs. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe

contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Având în vedere cele menționate, Proiectul de Hotărâre propune aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2021 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt.

Precizăm că Ghidul Solicitantului este întocmit având în vedere actele normative în domeniu, cât și Ghidul Solicitantului aprobat de Secretariatul de Stat pentru culte, pentru finanțarea acordată prin bugetul acestuia.

Proiectul de Hotărâre îndeplinește condițiile legale și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
DIRECȚIA ECONOMICĂ, BUGET- FINANȚE
SERVICIUL BUGET, IMPOZITE și TAXE
Nr.3744/13.04.2021

APROB,
PRESEDINTE
Marius OPRESCU

AVIZAT
VICEPRESEDINTE
Ionut-Cătălin IVAN

Raport
la Proiectul de Hotărâre cu privire la aprobarea
Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2021 a sprijinului financiar din
bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând
cultelor religioase din Județul Olt

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „*de la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea*”.

Conform art. 4 alin. (2) din Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014, din bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca

sume pentru **completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate** :

- a) intretinerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unitatilor de cult;
- e) amenajării și intretinerii muzeelor cultural - religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării cladirilor având destinația de asezăminte de asistență socială și medicală ale unitatilor de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unitatilor de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Potrivit art. 14 alin.(1) din Normele Metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014, sprijinul financiar alocat de la bugetele locale se acordă pe baza următoarelor **documente**:

- a) cerere tip;
- b)devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii **nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Olt;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) abrogat;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Justificarea sprijinului financiar se face în conformitate cu art. 15 alin. (1), (2) și (3) din Normele Metodologice. Astfel, la întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar - contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu

numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a anului în curs. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Având în vedere cele menționate, Proiectul de Hotărâre propune aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2021 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt.

Precizăm că Ghidul Solicitantului este întocmit având în vedere actele normative în domeniu, cât și Ghidul Solicitantului aprobat de Secretariatul de Stat pentru culte, pentru finanțarea acordată prin bugetul acestuia.

Proiectul de Hotărâre îndeplinește condițiile legale și se propune aprobarea acestuia în forma prezentată.

Director executiv,
Constanța Dumitru

Șef Serviciu Buget,
Impozite și Taxe
Nicolaie Bușoiu

Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Ana Venera Ștefănescu