

### PROIECT

### HOTĂRÂRE

#### cu privire la: *aprobarea instituționalizării în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt*

#### Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4502/20.04.2022 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Adresele Agenției pentru Protecția Mediului Olt nr. 2180/07.03.2022 și nr. 3500/12.04.2022, înregistrate la Consiliul Județean Olt sub nr.2521/07.03.2022 și nr. 4164/12.04.2022;
- Nota de fundamentare nr.2201/07.03.2022 a Agenției pentru Protecția Mediului Olt pentru aprobarea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu la nivelul Județului Olt de către Consiliul Județean Olt;
- prevederile etapei a IV-a "Revizuirea/actualizarea Planului de Acțiune pentru Mediu" coroborată cu etapele I-III ale pct. 4 "Etapele procesului de planificare de mediu" din Ghidul practic al planificării de mediu elaborat de Ministerul Mediului și Pădurilor;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 61/27.05.2004 cu privire la: aprobarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Olt, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.6 alin. (1), art. 7 alin. (1), art. 8-9, art. 15, art. 20 alin. (1)-(2) și art.90 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173 alin.(1) lit. b) și d), alin. (3) lit. d), alin.(5) lit. i), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. 1.** Se aprobă instituționalizarea desfășurării procesului de planificare de mediu în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt.

**Art. 2.** Pentru realizarea instituționalizării procesului de planificare la nivelul județului Olt, prevăzut la art. 1, se aprobă următoarele:

a) constituirea și componența structurii organizatorice a planului de acțiune, respectiv structura decizională (comitetul de coordonare) și structura operațională (grupul de lucru), responsabilă cu elaborarea, coordonarea, validarea, implementarea, monitorizarea și actualizarea/revizuirea Planului de Acțiune pentru Mediu al județului Olt, conform anexelor nr. 1a și 1b;

b) memorandumul de cooperare pentru structurile implicate în procesul de planificare, semnat de către membrii Comitetului de Coordonare, conform anexei nr. 2;

c) regulamentul privind organizarea și funcționarea componentelor structurii organizatorice implicate în procesul de planificare de mediu în județul Olt, conform anexelor nr. 3 și 3a.

**Art. 3.** Anexele nr. 1a, 1b, 2, 3 și 3a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** După operarea tuturor modificărilor Planul de Acțiune pentru Mediu al județului Olt actualizat/revizuit se prezintă spre avizare Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, iar aprobarea oficială a documentului actualizat se face prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Arhitectului Șef al Județului, Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru ducerea la îndeplinire, Agenției pentru Protecția Mediului Olt, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**INIȚIATOR**  
**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT**  
**Marius OPRESCU**

**AVIZAT**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela – Elena ILIE**



**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**  
**Agenția Națională pentru Protecția Mediului**  
**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

**Componența Comitetului de Coordonare**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire instituție</b>  | <b>Nume și prenume</b>           | <b>Funcția</b>  |
|-----------------|---|----------------------------------|---|
| 1.              | Instituția Prefectului - Județul Olt  | Costea Grănescu<br>Ioana Mihaela | Șef birou   |
| 2.              | Consiliul Județean Olt  | Mioc Teodor Consito              | Șef serviciu Unitatea de Implementare, Programe și Strategii de Mediu |
| 3.              | Agenția pentru Protecția Mediului Olt   | Șteomlega Dorel                  | Director Executiv   |
| 4.              | Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Olt  | Neacșa Gheorghe                  | Comisar șef   |
| 5.              | Primăria Municipiului Slatina   | Cismaru Constantin<br>Cristian   | Administrator public  |
| 6.              | Primăria oraș Corabia   | Albu Daniel                      | Administrator public  |
| 7.              | Primăria Municipiului Caracal   | Căldăruș Roxana-<br>Camelia      | Consilier asistent  |
| 8.              | Primăria Scornicești  | Tudor Daniel                     | Primar  |
| 9.              | Primăria Potcoava   | Toma Manuel                      | Consilier personal primar   |
| 10.             | Primăria orașului Piatra Olt  | Stoian Ion                       | Consilier superior  |
| 11.             | Primăria Balș   | Rotea Cătălin -<br>Ștefan        | Primar  |
| 12.             | Primăria Drăgănești-Olt   | Florescu Maria<br>Veronica       | Referent  |
| 13.             | Direcția pentru Agricultură Județeană Olt   | Vasiloaica Jan                   | Consilier superior  |
| 14.             | Direcția de Sănătate Publică Olt  | Cincă Talia                      | Medic primar  |
| 15.             | Direcția Silvică Olt  | Matei Cătălin                    | Director  |
| 16.             | Direcția Regională de Statistică Olt  | Velcea Eugeniu                   | Director executiv   |
| 17.             | Sistemul de Gospodărire al Apelor Olt   | Drăgănescu Daniel                | Șef SH  |
| 18.             | Sistemul Hidrotehnic Independent Jitaru   | Eremia Nicolae                   | Șef SHI Olt   |
| 19.             | S.C. Compania de Apă Olt S.A. Slatina   | Bircea Cristian                  | Director Calitate Mediu   |
| 20.             | SC Salubris SA- Slatina   | Sburliș Marius                   | Director general  |
| 21.             | Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Olt | Pavel Cristian<br>Constantin     | Director  |

**Director Executiv**  
**DOREL ȘTEOMLEGA**

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

Str. Ion Morosanu, nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod 230081

E-mail: [office@apmot.anpm.ro](mailto:office@apmot.anpm.ro); Tel/0249. 439.166; 0349. 401.720; 0746.248.752; Fax. 0249. 423 670



*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**  
**Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

Anexa nr. 1b la Proiectul de hotărâre nr. 65/20.04.2022

**Componența Grupului de Lucru**

| Nr. crt. | Nume și prenume                | Instituția   | Funcția   |
|----------|--------------------------------|--|---|
| 1.       | Rogojinaru Dorin               | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Șef Serviciu Calitatea Factorilor de Mediu                      |
| 2.       | Neagu Dorina<br>Gabriela       | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Șef serviciu Monitoring și Laborator                            |
| 3.       | Toloș Ionel                    | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior  |
| 4.       | Marincă Anișoara               | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior- responsabil grup de lucru la nivel județean |
| 5.       | Bălșanu Daniela                | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior  |
| 6.       | Chivu Liliana                  | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior  |
| 7.       | Diaconu Gheorghiza             | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior  |
| 8.       | Geogescu Monica                | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior  |
| 9.       | Ciugulea Simona-<br>Mihaela    | Consiliul Județean Olt                                 | Inspector superior  |
| 10.      | Rădoi Theodor                  | Instituția Prefectului - Județul Olt                   | Consilier superior  |
| 11.      | Vodiță Liviu                   | Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Olt   | Comisar   |
| 12.      | Alexa Maria<br>Cristina        | Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt                   | Inginer   |
| 13.      | Gughea Simona<br>Teodora       | Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt                   | Biolog  |
| 14.      | Gheorghe Sorin Ion             | Direcția pentru Agricultură Județeană Olt              | Consilier superior  |
| 15.      | Alex. Giugiuc                  | Sistemul Hidrotehnic Independent Jitaru Olt            | Inginer șef   |
| 16.      | Coteș Adriel                   | Direcția Silvică Olt                                   | Inginer silvic  |
| 17.      | Iancu Alexandra<br>Claudia     | Direcția de Sănătate Publică Olt                       | Medic specialist  |
| 18.      | Bănică Lucia Sanda             | Primăria Scornicești                                   | Responsabil protecția mediului                                  |
| 19.      | Alesu Marin                    | ANIF- Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Olt | Consilier   |
| 20.      | Sburliș Marius                 | SC SALUBRIS SA- Slatina                                | Director general  |
| 21.      | Dobrescu Mihaela-<br>Daniela   | Primăria Municipiului Caracal                          | Expert superior   |
| 22.      | Tecuceanu Mircea<br>Constantin | Direcția Regională de Statistică Olt                   | Consilier superior  |
| 23.      | Toma Manuel                    | Primăria Potcoava                                      | Consilier personal primar                                       |
| 24.      | Barbu Beatrice<br>Ștefania     | Primăria Orașului Balș                                 | Inspector asistent protecția mediului                           |

**Director Executiv**  
**DOREL ȘTEOMLEGA**

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

Str. Ion Morosanu, nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod 230081



E-mail: [office@apmot.anpm.ro](mailto:office@apmot.anpm.ro); Tel/0249. 439.166; 0349. 401.720; 0746.248.752; Fax. 0249. 423 670

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
**Agencia Națională pentru Protecția Mediului**



---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

---

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre nr. 65/20.04.2022

**MEMORANDUM DE COOPERARE**

**Agencia pentru Protecția Mediului Olt și instituțiile** care intră în componența **Comitetului de Coordonare**, în vederea promovării și dezvoltării unui plan local de acțiuni pentru soluționarea problemelor prioritare de mediu din Județul Olt și pentru luarea celor mai bune decizii în soluționarea problemelor prioritare de mediu conform legislației naționale de mediu și a legislației Uniunii Europene,

**au convenit următoarele:**

**1.Obiectiv**

**1.1.Obiectiv general**

Revizuirea și implementarea Planului Local de Acțiuni pentru Mediu pentru Județul Olt.

**1.2.Obiectivele specifice**

- Identificarea și evaluarea problemelor de mediu din Județul Olt.
- Dezvoltarea și implementarea unui plan local de acțiuni concrete pentru soluționarea problemelor de mediu.
- Revizuirea periodică a documentului PLAM.
- Evaluarea rezultatelor implementării PLAM.
- Implicarea membrilor comunității pe toată durata desfășurării procesului PLAM.

---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

Str. Ion Morosanu, nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod 230081



E-mail: [office@apmot.anpm.ro](mailto:office@apmot.anpm.ro); Tel/0249. 439.166; 0349. 401.720; 0746.248.752; Fax. 0249. 423 670

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**  
**Agencia Națională pentru Protecția Mediului**



---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

---

## **2. Forme de colaborare**

*În scopul atingerii obiectivelor prezentului memorandum, colaborarea se va realiza sub următoarele forme:*

- Sprijin reciproc în elaborarea și implementare PLAM - ului.
- Participarea la pregătirea materialelor necesare elaborării documentului final.
- Punerea la dispoziție gratuit, în cel mai scurt timp posibil și cu buna credință a datelor și informațiilor deținute și necesare unei bune desfășurări a procesului.

## **3. Procedee de colaborare și execuție**

- Etapele procesului de revizuire a PLAM vor fi programate de comun acord. Părțile vor stabili responsabilitățile și resursele necesare.
- Pentru derularea procesului, părțile vor desemna persoanele responsabile pentru contacte de lucru între părți.
- Părțile convin să accepte sprijin din partea terților dacă acesta corespunde scopurilor și obiectivelor prezentului memorandum.
- Părțile vor dezvolta strategii comune pentru informare publicului.
- Părțile vor analiza periodic rezultatele întrunirilor Comitetului de Coordonare și ale Grupului de Lucru.

## **4. Tipurile de informații care vor fi utilizate**

- Solicitarea și furnizare informației privind mediul se face cu respectare Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public ( cu modificările și completările ulterioare) și ale Legi nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participare publicului la luare deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus 25 iunie 1998.
- Părțile vor asigura accesul la informațiile de interes public.

---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

Str. Ion Morosanu, nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod 230081



E-mail: [office@apmot.anpm.ro](mailto:office@apmot.anpm.ro); Tel/0249. 439.166; 0349. 401.720; 0746.248.752; Fax. 0249. 423 670

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**  
**Agencia Națională pentru Protecția Mediului**



---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

---

**5. Intrarea în vigoare, valabilitate și modificarea memorandumului**

5.1. Prezentul memorandum de cooperare intră în vigoare de la data semnării de către părți.

5.2. Prezentul memorandum de cooperare se încheie pe o perioadă corespunzătoare procesului de actualizare PLAM.

5.3. La data semnării prezentului memorandum, coordonatorul PLAM va supune spre aprobarea părților Regulamentul de organizare și funcționare a componentelor PLAM.

5.4. Încetarea valabilității prezentului memorandum de cooperare nu va afecta proiectele începute în baza acestuia până când implementarea lor nu va fi finalizată.

5.5. Prezentul memorandum de cooperare poate fi modificat cu acordul părților. Modificările vor fi incluse într-o anexă și vor face parte integrantă din prezentul memorandum.

Semnat la data de 04.01.2022, câte un exemplar pentru fiecare parte.



04.01.2022

COMITET COORDONARE PLAM

PENTRU SEMNAT MEMORANDUM DE COOPERARE

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire instituție</b>                           | <b>Nume și prenume</b>           | <b>Funcția</b>  | <b>Semnătura</b> |
|-----------------|--|----------------------------------|---|------------------|
| 1.              | Instituția Prefectului - Județul Olt                 | Costea Grămescu<br>Ioana Mihaela | Șef birou   |                  |
| 2.              | Consiliul Județean Olt                               | Mioc Teodor Consito              | Șef serviciu Unitatea de Implementare, Programe și Strategii de Mediu |                  |
| 3.              | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                | Șteomlega Dorel                  | Director Executiv   |                  |
| 4.              | Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Olt | Neața Gheorghe                   | Comisar șef   |                  |
| 5.              | Primăria Municipiului Slatina                        | Cismaru Constantin<br>Cristian   | Administrator public  |                  |
| 6.              | Primăria oraș Corabia                                | Albu Daniel                      | Administrator public  |                  |
| 7.              | Primăria Municipiului Caracal                        | Căldăruș Roxana-<br>Camelia      | Consilier asistent  |                  |
| 8.              | Primăria Scornicești                                 | Tudor Daniel                     | Primar  |                  |
| 9.              | Primăria Potcoava                                    | Toma Manuel                      | Consilier personal<br>primar  |                  |
| 10.             | Primăria orașului Piatra Olt                         | Stoian Ion                       | Consilier superior  |                  |
| 11.             | Primăria Balș  | Rotea Cătălin -<br>Ștefan        | Primar  |                  |
| 12.             | Primăria Drăgănești-Olt                              | Florescu Maria<br>Veronica       | Referent  |                  |
| 13.             | Direcția pentru Agricultură Județeană Olt            | Vasiloița Jan                    | Consilier superior  |                  |
| 14.             | Direcția de Sănătate Publică Olt                     | Cincă Talia                      | Medic primar  |                  |
| 15.             | Direcția Silvică Olt                                 | Matei Cătălin                    | Director  |                  |
| 16.             | Direcția Regională de Statistică Olt                 | Velcea Eugeniu                   | Director executiv   |                  |
| 17.             | Sistemul de Gospodărire al Apelor Olt                | Drăgănescu Daniel                | Șef SH  |                  |



|     |   |                              |                            |  |
|-----|---|------------------------------|----------------------------|--|
| 18. | Sistemul Hidrotehnic Independent Jitaru   | Eremia Nicolae               | Şef SHI Olt                |  |
| 19. | S.C. Compania de Apă Olt S.A. Slatina   | Bircea Cristian              | Director Calitate<br>Mediu |  |
| 20. | SC Salubris SA- Slatina   | Sburliş Marius               | Director general           |  |
| 21. | Administrația Națională de Îmbunătățiri<br>Funciare – Filiala Teritorială de<br>Îmbunătățiri Funciare Olt | Pavel Cristian<br>Constantin | Director                   |  |

**Director Executiv**

**DOREL ȘTEOMLEGA**



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

---

Anexa nr. 3 la Proiectul de hotărâre nr. 65/20.04.2022

**REGULAMENT**

**privind**  
**organizarea și funcționarea componentelor structurii organizatorice**  
**implicate în procesul de planificare de mediu în Județul Olt**

Procesul de planificare de mediu este un proces ciclic pentru planificarea, implementarea și revizuirea acțiunilor de mediu la nivel județean.

Obiectivul general îl constituie îmbunătățirea calității mediului în Județul Olt și integrarea tuturor considerațiilor cu privire la mediu într-un document care să asigure suportul pentru pregătirea proiectelor care pot accesa surse de finanțare relevante, în scopul asigurării unei dezvoltări durabile.

Planul de Acțiune pentru Mediu la nivel județean va contribui la îndeplinirea obligațiilor pe care România le are în domeniul mediului și va fi promovat în scopul asigurării accesului la sursele de finanțare relevante.

**Articolul 1. Domeniul de aplicare**

Regulamentul cuprinde precizări cu privire la desfășurarea procesului de planificare de mediu la nivel județean privind elaborarea, revizuirea, implementarea și monitorizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu.

**Articolul 2. Structura organizatorică implicată în procesul de planificare de mediu**

Structura organizatorică necesară pentru desfășurarea procesului de planificare de mediu la nivel local cuprinde următoarele componente principale:

- Coordonatorul procesului de planificare;

- Comitetul de Coordonare;
- Responsabilul Grupului de lucru;
- Grupul de Lucru.

### **Articolul 3. Obligațiile părților**

1. În vederea elaborării, actualizării, implementării, monitorizării Planului Local de Acțiune pentru Mediu, autoritățile reprezentate în structura organizatorică se obligă după cum urmează:

- ❖ Fiecare autoritate implicată pune la dispoziție gratuit și în cel mai scurt timp cu putință informațiile de interes public deținute conform legii, necesare elaborării (revizuirii, implementării, monitorizării) Planului Local de Acțiune pentru Mediu.
- ❖ Fiecare autoritate este reprezentată în comitet și în Grupul de Lucru și participă la pregătirea materialelor necesare elaborării documentului final.
- ❖ Fiecare autoritate implicată asigură accesul la informațiile de interes public deținute conform legii.

2. Regulamentul grupurilor de lucru este parte a regulamentului de funcționare a Comitetului de Coordonare( Anexa nr. 2a).

### **Articolul 4. Atribuțiile Comitetului de Coordonare**

Comitetul de Coordonare reprezintă componenta de decizie a structurii organizatorice și este responsabil pentru elaborarea (revizuirea, implementarea, monitorizarea) Planului Local de Acțiune pentru Mediu.

Comitetului de Coordonare îi revin următoarele atribuții:

- validarea componentei Grupului de lucru;
- coordonarea activității de elaborare/ revizuire a PLAM;
- analiza și validarea documentelor elaborate de Grupul de Lucru;
- aprobarea PLAM;
- desemnarea echipei de monitorizare și evaluare (EME);
- stabilirea metodologiei de monitorizare și evaluare;
- analiza și validarea Rapoartelor anuale și a Raportului final de evaluare a stadiului implementării PLAM;
- stabilirea modalității de informare a publicului referitoare la procesul de planificare de mediu (afișare pe site, comunicate în presa, întâlniri publice, sondaje, evenimente publice).

### **Articolul 5. Membrii Comitetului de Coordonare**

Componența **Comitetului de Coordonare** este următoarea:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire instituție</b>  | <b>Nume și prenume</b>           | <b>Funcția</b>  |
|-----------------|---|----------------------------------|---|
| 1.              | Instituția Prefectului - Județul Olt  | Costea Grănescu<br>Ioana Mihaela | Șef birou   |
| 2.              | Consiliul Județean Olt  | Mioc Teodor Consito              | Șef serviciu Unitatea de Implementare, Programe și Strategii de Mediu |
| 3.              | Agenția pentru Protecția Mediului Olt   | Șteomlega Dorel                  | Director Executiv   |
| 4.              | Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Olt  | Neacșa Gheorghe                  | Comisar șef   |
| 5.              | Primăria Municipiului Slatina   | Cismaru Constantin<br>Cristian   | Administrator public  |
| 6.              | Primăria oraș Corabia   | Albu Daniel                      | Administrator public  |
| 7.              | Primăria Municipiului Caracal   | Căldăruș Roxana-<br>Camelia      | Consilier asistent  |
| 8.              | Primăria Scornicești  | Tudor Daniel                     | Primar  |
| 9.              | Primăria Potcoava   | Toma Manuel                      | Consilier personal primar   |
| 10.             | Primăria orașului Piatra Olt  | Stoian Ion                       | Consilier superior  |
| 11.             | Primăria Balș   | Rotea Cătălin -<br>Ștefan        | Primar  |
| 12.             | Primăria Drăgănești-Olt   | Florescu Maria<br>Veronica       | referent  |
| 13.             | Direcția pentru Agricultură Județeană Olt   | Vasiloaica Jan                   | Consilier superior  |
| 14.             | Direcția de Sănătate Publică Olt  | Cincă Talia                      | Medic primar  |
| 15.             | Direcția Silvică Olt  | Matei Cătălin                    | Director  |
| 16.             | Direcția Regională de Statistică Olt  | Velcea Eugeniu                   | Director executiv   |
| 17.             | Sistemul de Gospodărire al Apelor Olt   | Drăgănescu Daniel                | Șef SH  |
| 18.             | Sistemul Hidrotehnic Independent Jitaru   | Eremia Nicolae                   | Șef SHI Olt   |
| 19.             | S.C. Compania de Apă Olt S.A. Slatina   | Bircea Cristian                  | Director Calitate Mediu   |
| 20.             | SC Salubris SA- Slatina   | Sburliș Marius                   | Director general  |
| 21.             | Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Olt | Pavel Cristian<br>Constantin     | Director  |

## **Articolul 6. Coordonatorul procesului de planificare de mediu**

1. Conform Deciziei Președintelui ANPM nr.712/22.09.2009, Coordonatorul procesului de planificare de mediu este Directorul Executiv al APM Olt. Dacă acesta nu poate participa la întâlnirile de lucru, Coordonatorul va fi înlocuit de către Responsabilul Grupului de Lucru.

2. Coordonatorul procesului de planificare de mediu are următoarele atribuții:

- organizează procesul de planificare de mediu la nivel local;
- întreprinde demersuri în vederea instituționalizării și aprobării PLAM de către autoritățile competente;
- conduce ședințele Comitetului de Coordonare;
- reprezintă Comitetul de Coordonare în relațiile cu terții;
- poate lua singur decizii numai dacă nu există prevederi contrare în acest sens și membrii comitetului nu se pot reuni pentru a lua decizii din motive legate de timp.

## **Articolul 7. Ședințele Comitetului de Coordonare**

Modalitatea de desfășurare a ședințelor Comitetului de Coordonare este următoarea:

1. Coordonatorul invită membrii comitetului la ședințe. Locul și ora ședinței următoare sunt stabilite la sfârșitul fiecărei ședințe. Cu cel puțin o lună înainte de ședința, coordonatorul trimite membrilor comitetului o invitație în scris și un proiect al ordinii de zi. În termen de două săptămâni, membrii comitetului pot face observații sau aduce completări ordinii de zi. Pe baza acestora, se întocmește ordinea de zi aceasta se trimite membrilor cu cel puțin o săptămână înaintea ședinței.
2. Membrii Comitetului de Coordonare confirmă participarea lor sau a altor persoane (dacă este cazul) cu cel puțin două zile înainte de ședință.

## **Articolul 8. Luarea deciziilor**

În cadrul Comitetului de Coordonare deciziile se iau pe baza *votului unitar*. Abținerile nu constituie vot. Fiecărui membru îi revine un singur vot.

## **Articolul 9. Procedura scrisă**

1. În afară ședințelor, Comitetul de Coordonare poate lua decizii în scris. Acest lucru este valabil și pentru deciziile privind reglementările și propunerile adresate grupurilor de lucru.

2. Coordonatorului îi poate fi transmisă în scris o propunere de decizie, pentru a-și exprima opinia. Și un grup de lucru poate trimite propuneri în scris coordonatorului, dacă dorește acest lucru și există un proiect de decizie semnat de liderul grupului de lucru.

3. O propunere de decizie este considerată valabilă dacă este acceptată de toate grupurile de lucru sau dacă nu sunt ridicate obiecții în timp de două săptămâni de la trimitere. Dacă o propunere de decizie nu este acceptată în cadrul procedurii scrise, aceasta trebuie trecută pe ordinea de zi din ședința următoare a comitetului.

## **Articolul 10. Proces-verbal**

Pentru fiecare ședință este încheiat un proces verbal cu privire la ideile principale exprimate, rezultatele întrevederii și deciziile luate.

## **Articolul 11. Informarea publicului. Relațiile cu publicul**

Membrii Comitetului de Coordonare decid împreună cu privire la informațiile transmise terților, în special presei, care pot influența conținutul și stadiul întocmirii PLAM-ului.

## **Articolul 12. Intrarea în vigoare**

Regulamentul Comitetului de Coordonare intră în vigoare la data de 04.01.2022.

## Componența Comitetului de Coordonare

| Nr. crt. | Denumire instituție   | Nume și prenume                  | Funcția   |
|----------|---|----------------------------------|---|
| 1.       | Instituția Prefectului - Județul Olt  | Costea Grănescu<br>Ioana Mihaela | Șef birou   |
| 2.       | Consiliul Județean Olt  | Mioc Teodor Consito              | Șef serviciu Unitatea de Implementare, Programe și Strategii de Mediu |
| 3.       | Agenția pentru Protecția Mediului Olt   | Șteomlega Dorel                  | Director Executiv   |
| 4.       | Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Olt  | Neacșa Gheorghe                  | Comisar șef   |
| 5.       | Primăria Municipiului Slatina   | Cismaru Constantin<br>Cristian   | Administrator public  |
| 6.       | Primăria oraș Corabia   | Albu Daniel                      | Administrator public  |
| 7.       | Primăria Municipiului Caracal   | Căldăruș Roxana-<br>Camelia      | Consilier asistent  |
| 8.       | Primăria Scornicești  | Tudor Daniel                     | Primar  |
| 9.       | Primăria Potcoava   | Toma Manuel                      | Consilier personal primar   |
| 10.      | Primăria orașului Piatra Olt  | Stoian Ion                       | Consilier superior  |
| 11.      | Primăria Balș   | Rotea Cătălin -<br>Ștefan        | Primar  |
| 12.      | Primăria Drăgănești-Olt   | Florescu Maria<br>Veronica       | referent  |
| 13.      | Direcția pentru Agricultură Județeană Olt   | Vasiloaica Jan                   | Consilier superior  |
| 14.      | Direcția de Sănătate Publică Olt  | Cincă Talia                      | Medic primar  |
| 15.      | Direcția Silvică Olt  | Matei Cătălin                    | Director  |
| 16.      | Direcția Regională de Statistică Olt  | Velcea Eugeniu                   | Director executiv   |
| 17.      | Sistemul de Gospodărire al Apelor Olt   | Drăgănescu Daniel                | Șef SH  |
| 18.      | Sistemul Hidrotehnic Independent Jitaru   | Eremia Nicolae                   | Șef SHI Olt   |
| 19.      | S.C. Compania de Apă Olt S.A. Slatina   | Bircea Cristian                  | Director Calitate Mediu   |
| 20.      | SC Salubris SA- Slatina   | Sburliș Marius                   | Director general  |
| 21.      | Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Olt | Pavel Cristian<br>Constantin     | Director  |

**Director Executiv  
DOREL ȘTEOMLEGA**



### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Str. Ion Morosanu, nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod 230081

E-mail: [office@apmot.anpm.ro](mailto:office@apmot.anpm.ro); Tel/0249. 439.166; 0349. 401.720; 0746.248.752; Fax. 0249. 423 670

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

---

Anexa nr. 3a la Proiectul de hotărâre nr. 65/20.04.2022

**REGULAMENTUL ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII  
GRUPULUI DE LUCRU**

**Articolul 1. Organizarea**

1. Grupul de Lucru rezează principala componentă cu responsabilități în ceea ce privește activitățile cu aspect tehnic implicate de procesul de planificare de mediu.

2. Responsabilul Grupului de Lucru raportează Comitetului de Coordonare date referitoare la activitățile desfășurate în cadrul Grupului de Lucru.

**Articolul 2. Atribuțiile Grupului de Lucru**

1. Grupul de lucru, constituit pentru desfășurarea procesului de planificare de mediu, are următoarele atribuții:

- stabilirea graficului de desfășurare a activităților;
- stabilirea metodologiei de lucru;
- elaborarea sintezei Raportului privind starea mediului în Județul Olt;
- identificarea problemelor de mediu pe baza sintezei Raportului de mediu și a Raportului final de evaluare în cazul revizuirii PLAM și gruparea acestora pe categorii de probleme;
- stabilirea metodologiei de evaluare a problemelor de mediu;
- evaluarea problemelor de mediu și stabilirea problemelor de mediu prioritare;
- stabilirea obiectivelor generale și specifice pentru fiecare problemă și categorie de probleme;



- identificarea indicatorilor de mediu necesari monitorizării stadiului de implementare al PLAM;
  - identificarea unor posibile surse de finanțare;
  - elaborarea planului de acțiune și implementare;
  - revizuirea PLAM;
- 
- elaborarea concluziilor și a recomandărilor care vor fi supuse Comitetului de Coordonare pentru aprobare;
  - aplicarea deciziilor Comitetului de Coordonare.

### **Articolul 3. Luarea deciziilor**

Grupul de lucru este format din reprezentanții autorităților implicate în luarea deciziilor, fiecărui reprezentant îi revine un vot. Deciziile sunt luate cu majoritate simplă. Abținerile nu constituie vot.

### **Articolul 4. Participarea terțelor persoane la ședințe**

Pe lângă membrii grupului de lucru, cu acordul Responsabilului Grupului de Lucru, la ședință pot participa și alte persoane.

### **Articolul 5. Procesul verbal din cadrul ședințelor**

Pentru fiecare ședință este încheiat un proces verbal cu privire la ideile principale exprimate, rezultatele întrevederii și deciziile luate.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

Str. Ion Morosanu, nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod 230081

E-mail: [office@apmot.anpm.ro](mailto:office@apmot.anpm.ro); Tel/0249. 439.166; 0349. 401.720; 0746.248.752; Fax. 0249. 423 670

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**  
**Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

**Componența Grupului de Lucru**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Nume și prenume</b>         | <b>Instituția</b>                                      | <b>Funcția</b>  |
|-----------------|--------------------------------|--|---|
| 1.              | Rogojinaru Dorin               | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Șef Serviciu Calitatea Factorilor de Mediu                      |
| 2.              | Neagu Dorina<br>Gabriela       | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Șef serviciu Monitoring și Laborator                            |
| 3.              | Toloș Ionel                    | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior  |
| 4.              | Marincă Anișoara               | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior- responsabil grup de lucru la nivel județean |
| 5.              | Bălșanu Daniela                | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior  |
| 6.              | Chivu Liliana                  | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior  |
| 7.              | Diaconu Gheorghîța             | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior  |
| 8.              | Geogescu Monica                | Agenția pentru Protecția Mediului Olt                  | Consilier superior  |
| 9.              | Ciugulea Simona-<br>Mihaela    | Consiliul Județean Olt                                 | Inspector superior  |
| 10.             | Rădoi Theodor                  | Instituția Prefectului - Județul Olt                   | Consilier superior  |
| 11.             | Vodiță Liviu                   | Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Olt   | Comisar   |
| 12.             | Alexa Maria<br>Cristina        | Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt                   | Inginer   |
| 13.             | Gughea Simona<br>Teodora       | Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt                   | Biolog  |
| 14.             | Gheorghe Sorin Ion             | Direcția pentru Agricultură Județeană Olt              | Consilier superior  |
| 15.             | Alex. Giugiuc                  | Sistemul Hidrotehnic Independent Jitaru Olt            | Inginer șef   |
| 16.             | Coteș Adriel                   | Direcția Silvică Olt                                   | Inginer silvic  |
| 17.             | Iancu Alexandra<br>Claudia     | Direcția de Sănătate Publică Olt                       | Medic specialist  |
| 18.             | Bănică Lucia Sanda             | Primăria Scornicești                                   | Responsabil protecția mediului                                  |
| 19.             | Alesu Marin                    | ANIF- Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Olt | Consilier   |
| 20.             | Sburlîș Marius                 | SC SALUBRIS SA- Slatina                                | Director general  |
| 21.             | Dobrescu Mihaela-<br>Daniela   | Primăria Municipiului Caracal                          | Expert superior   |
| 22.             | Tecuceanu Mircea<br>Constantin | Direcția Regională de Statistică Olt                   | Consilier superior  |
| 23.             | Toma Manuel                    | Primăria Potcoava                                      | Consilier personal primar                                       |
| 24.             | Barbu Beatrice<br>Ștefania     | Primăria Orașului Balș                                 | Inspector asistent protecția mediului                           |

**Director Executiv**  
**DOREL ȘTEOMLEGA**

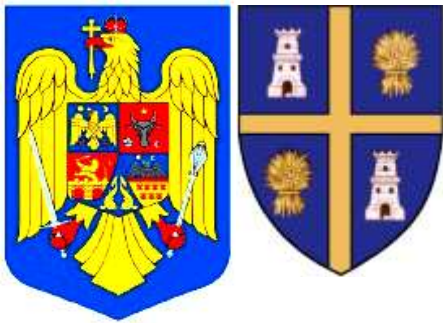
**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT**

Str. Ion Morosanu, nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod 230081

E-mail: [office@apmot.anpm.ro](mailto:office@apmot.anpm.ro); Tel/0249. 439.166; 0349. 401.720; 0746.248.752; Fax. 0249. 423 670



*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**REFERAT DE APROBARE**

***la Proiectul de hotărâre cu privire la: aprobarea instituționalizării în vederea revizuirii  
Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt***

Planul Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM) reprezintă un instrument de implementare a politicilor de mediu la nivel județean pe termen scurt, mediu și lung necesar pentru soluționarea problemelor de mediu prin abordarea principiilor dezvoltării durabile și în deplină concordanță cu planurile, strategiile și alte documente legislative specific, existente la nivelul local, regional și național.

Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Agenția Națională pentru Protecția Mediului, a elaborat în anul 2009 un Ghid practic al planificării de mediu, document care stabilește metodologia privind elaborarea, implementarea și actualizarea planurilor de acțiune pentru protecția mediului, prin prisma transunerii acquis-ului comunitar, în contextul conformării la exigențele europene privind calitatea mediului și, mai ales, în vederea asigurării suportului pentru pregătirea proiectelor, prin intermediul cărora pot fi accesate surse de finanțare europeană. Ghidul a fost elaborat cu sprijinul experților colaboratori și tratează pe rând, cele 4 etape ale procesului de planificare de mediu.

La punctul 4 din Ghidul practic al planificării de mediu sunt prezentate etapele procesului de planificare de mediu, respectiv:

**ETAPA I. ORGANIZAREA PROCESULUI DE PLANIFICARE**

- A. Inițierea procesului de planificare de mediu
- B. Identificarea participanților la elaborarea planului de acțiune pentru mediu
- C. Stabilirea structurii organizatorice pentru coordonarea și elaborarea planului de acțiune pentru mediu
- D. Instituționalizarea procesului Planului de Acțiune pentru Mediu

**ETAPA a II-a. PROFILUL DE MEDIU**

- A. Evaluarea potențialului și a limitărilor comunității
- B. Starea mediului în județul/regiunea respectivă
- C. Identificarea și evaluarea problemelor de mediu. Stabilirea problemelor prioritare de mediu

**ETAPA a III-a. PROGRAMUL DE ACȚIUNE**

- A. Elaborarea planului de acțiune
  - Definirea obiectivelor strategice de mediu
  - Definirea țintelor și a indicatorilor de mediu
  - Definirea acțiunilor necesare realizării obiectivelor stabilite
- B. Procesul consultativ în vederea finalizării documentului Planului de Acțiune pentru Mediu
- C. Aprobarea oficială a Planului de Acțiune pentru Mediu
- D. Implementarea planului de acțiune

## **ETAPA a IV-a. REVIZUIREA/ACTUALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU MEDIU**

Actualizarea Planului de Acțiune pentru Mediu (se reiau: Etapa I, Etapa II, Etapa III).

Potrivit subpunctului I.C (Stabilirea structurii organizatorice a Planului de Acțiune pentru Mediu) al punctului 4 din Ghidul practic al planificării de mediu, elaborat de Ministerul Mediului și Pădurilor, structura organizatorică a planului de acțiune pentru mediu va cuprinde următoarele componente principale: structura decizională, pentru coordonarea și validarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu și structura operațională, pentru elaborarea/actualizarea/implementarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu.

În cadrul structurii decizionale a Planului de Acțiune pentru Mediu se regăsesc Comitetul de Coordonare și Coordonatorul Planului Local de Acțiune pentru Mediu.

Comitetul de Coordonare reprezintă componenta de decizie a structurii organizatorice a Planului de Acțiune pentru Mediu, căreia îi revin ca principale responsabilități coordonarea activităților, analiza și aprobarea activităților și a documentelor Planului de Acțiune pentru Mediu.

Comitetul de Coordonare este format din reprezentanți cu putere de decizie ai autorităților administrației publice județene, ai instituțiilor deconcentrate ale statului, ai marilor unități poluatoare, ai unităților de învățământ și de cercetare, ONG-uri etc.

Coordonatorul Planului Local de Acțiune pentru Mediu este conducătorul autorității județene pentru protecția mediului care are putere de decizie în cadrul acestei instituții. Acesta numește un număr de persoane, din cadrul autorității județene pentru protecția mediului, care va fi implicat direct în activitatea Planului Local de Acțiune pentru Mediu.

În cadrul structurii operaționale a Planului de Acțiune pentru Mediu regăsim Grupul de Lucru care reprezintă principala componentă cu responsabilități privind activitățile cu caracter tehnic implicate de procesul Planului de Acțiune pentru Mediu.

Principala activitate a persoanelor selectate în Grupul de Lucru este focalizată pe aspectele tehnice implicate de procesul Planului de Acțiune pentru Mediu. Pot fi cooptați și consultanți care să nu facă parte din instituțiile reprezentate în Grupul de Lucru.

Instituțiile din care pot fi selectate persoane în Grupul de Lucru și activitățile acestui grup sunt prevăzute la subpunctul I.C al punctului 4 din Ghidul practic al planificării de mediu, elaborat de Ministerul Mediului și Pădurilor.

Pentru structurile implicate în procesul de planificare se va elabora și semna de către membrii Comitetului de Coordonare un Memorandum de Cooperare. De asemenea se va stabili un Regulament de funcționare care va defini relațiile dintre cei implicați precum și atribuțiile pe care le vor avea în desfășurarea acestui proces.

Potrivit subpunctului I.D (Instituționalizarea procesului Planului de Acțiune pentru Mediu) al punctului 4 din Ghidul practic al planificării de mediu, instituționalizarea procesului PAM marchează implicarea și susținerea întregului proces de către autoritățile decizionale județene/regionale, și asigură legitimitatea procesului și a structurii sale organizatorice în cadrul comunității. Instituționalizarea asigură participarea la proces (elaborare, implementare etc) a tuturor factorilor responsabili, a grupurilor interesate și a întregii comunități, în interesul acesteia.

Pentru instituționalizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu, coordonatorul PLAM, respectiv conducătorul autorității județene pentru protecția mediului, va înainta către Consiliul Județean structura organizatorică și lista finală cu toți cei implicați în procesul de planificare.

Consiliul Județean va emite o hotărâre prin care se va instituționaliza desfășurarea procesului de planificare la nivelul județului. Aceasta va include structura organizatorică a planului de acțiune și listele cu reprezentanții din fiecare componentă a structurii.

În conformitate cu prevederile etapei a IV-a (Revizuirea/actualizarea Planului de Acțiune pentru Mediu) a punctului 4 (Etapile procesului de planificare de mediu) din Ghidul practic al planificării de mediu, actualizarea Planului de Acțiune pentru Mediu se va efectua pe baza rezultatelor procesului de evaluare a obiectivelor și a acțiunilor în raport cu prevederile Planului de Acțiune pentru Mediu. Pentru aceasta se vor lua în considerare

modificările apărute în starea mediului, în situația socio-economică, în legislația pentru protecția mediului, în tehnologiile de producție și de protecție a mediului.

Actualizarea încheie și, în același timp, începe un nou ciclu al procesului continuu al unui Plan de Acțiune pentru Mediu și presupune reluarea etapelor I-III ale procesului de planificare de mediu.

După operarea tuturor modificărilor Planul Local de Acțiune pentru Mediu actualizat/revizuit se prezintă spre avizare Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, iar aprobarea oficială a documentului actualizat se face prin hotărâre a Consiliului Județean. Conform prevederilor art. 173 alin.(3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean "adoaptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la comisiile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora".

Potrivit dispozițiilor alin. (5) lit. i) a aceluiași articol consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind protecția și refacerea mediului.

La art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, se prevede că protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din același act normativ, coordonarea, reglementarea și implementarea în domeniul protecției mediului revin autorității publice centrale pentru protecția mediului, Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, agențiilor județene pentru protecția mediului, Administrației Rezervației Biosferei «Delta Dunării».

Potrivit dispozițiilor art. 15 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea competentă pentru protecția mediului emite sau revizuieste, după caz, actele de reglementare.

Titularii planurilor/programelor/proiectelor/activităților au obligația:

a) de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;

b) de a respecta termenele stabilite de autoritatea competentă pentru protecția mediului în derularea procedurilor de emiterie a actelor de reglementare.

Conform prevederilor art. 20 alin. (1) din același act normativ, autoritatea competentă pentru protecția mediului, împreună cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, după caz, asigură informarea, participarea publicului la deciziile privind activități specifice și accesul la justiție, în conformitate cu prevederile Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998, ratificată prin Legea nr. 86/2000.

La art. 90 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute atribuțiile și răspunderile autorităților administrației publice locale pentru protecția mediului, printre care responsabilitatea prevăzută de lit. c) referitoare la adoptarea de programe și proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii localităților, cu respectarea prevederilor ordonanței de urgență.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 61/27.05.2004 a fost aprobat Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Olt.

Ulterior, Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Olt a fost actualizat/revizuit de mai multe ori ținând cont de prevederile Metodologiei pentru elaborarea și implementarea Programului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului și, din anul 2009, prevederile Ghidului practic al planificării de mediu elaborat de către Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Agenția Națională pentru Protecția Mediului în anul anterior menționat.

În conformitate cu prevederile Metodologiei pentru elaborarea și implementarea Programului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului și ale Ghidului practic al planificării de mediu elaborat în anul 2009 de către Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Olt actualizat/revizuit a fost aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 171/29.09.2016 prin care a fost aprobat Planul Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt (PLAM) actualizat/revizuit, cu valabilitate pe perioada 2016-2019.

Având în vedere izbucnirea pandemiei de COVID-19 și restricțiile impuse la nivel național pe perioada pandemiei nu a fost posibilă actualizarea/revizuirea Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Olt în conformitate cu prevederile Ghidului practic al planificării de mediu.

Prin adresa nr. 2180/07.03.2022, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 2521/07.03.2022, Agenția pentru Protecția Mediului Olt a solicitat instituției noastre emiterea unei hotărâri prin care să se permită instituționalizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu conform Ghidului practic al planificării de mediu.

Cu aceeași adresă Agenția pentru Protecția Mediului Olt a transmis Consiliului Județean Olt, în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu, componența Comitetului de Coordonare și a Grupului de Lucru, însoțite de documentele care au fost semnate și aprobate în ședința Comitetului de Coordonare din data de 04.01.2022, respectiv:

- memorandumul de cooperare;
- regulamentul privind organizarea și funcționarea componentelor structurii organizatorice implicate în procesul de planificare de mediu în județul Olt;
- regulamentul organizării și funcționării grupului de lucru.

Totodată, prin adresa nr. 3500/12.04.2022, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 4164/12.04.2022, Agenția pentru Protecția Mediului Olt a comunicat că nu au survenit modificări în componența Comitetului de Coordonare și a Grupului de Lucru față de informațiile transmise prin adresa nr. 2180/07.05.2022.

Față de cele prezentate prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:

➤ aprobarea instituționalizării desfășurării procesului de planificare de mediu în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt;

➤ pentru realizarea instituționalizării procesului de planificare la nivelul județului Olt se aprobă următoarele:

- constituirea și componența structurii organizatorice a planului de acțiune, respectiv structura decizională (comitetul de coordonare) și structura operațională (grupul de lucru), responsabilă cu elaborarea, coordonarea, validarea, implementarea, monitorizarea și actualizarea/revizuirea Planului de Acțiune pentru Mediu al județului Olt, conform anexelor nr. 1a și 1b la proiectul de hotărâre;

- memorandumul de cooperare pentru structurile implicate în procesul de planificare, semnat de către membrii Comitetului de Coordonare, conform anexei nr. 2 la proiectul de hotărâre;

- regulamentul privind organizarea și funcționarea componentelor structurii organizatorice implicate în procesul de planificare de mediu în județul Olt, conform anexelor nr. 3 și 3a la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,  
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT  
Marius OPRESCU**

## **RAPORT**

### ***la Proiectul de hotărâre cu privire la: aprobarea instituționalizării în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt***

Conform prevederilor art. 173 alin.(3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean “adoaptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la comisiile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora”.

Potrivit dispozițiilor alin. (5) lit. i) a aceluiași articol consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind protecția și refacerea mediului.

La art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, se prevede că protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din același act normativ, coordonarea, reglementarea și implementarea în domeniul protecției mediului revin autorității publice centrale pentru protecția mediului, Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, agențiilor județene pentru protecția mediului, Administrației Rezervației Biosferei «Delta Dunării».

Potrivit dispozițiilor art. 15 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea competentă pentru protecția mediului emite sau revizuieste, după caz, actele de reglementare.

Titularii planurilor/programelor/proiectelor/activităților au obligația:

a) de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;

b) de a respecta termenele stabilite de autoritatea competentă pentru protecția mediului în derularea procedurilor de emiterie a actelor de reglementare.

Conform prevederilor art. 20 alin. (1) din același act normativ, autoritatea competentă pentru protecția mediului, împreună cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, după caz, asigură informarea, participarea publicului la deciziile privind activități specifice și accesul la justiție, în conformitate cu prevederile Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998, ratificată prin Legea nr. 86/2000.

La art. 90 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute atribuțiile și răspunderile autorităților administrației publice locale pentru protecția mediului, printre care responsabilitatea prevăzută de lit. c) referitoare la adoptarea de programe și proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii localităților, cu respectarea prevederilor ordonanței de urgență.

Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Agenția Națională pentru Protecția Mediului, a elaborat în anul 2009 un Ghid practic al planificării de mediu, document care stabilește metodologia privind elaborarea, implementarea și actualizarea planurilor de acțiune pentru protecția mediului, prin prisma transpunerii acquis-ului comunitar, în contextul conformării la exigențele europene privind calitatea mediului și, mai ales, în vederea asigurării suportului pentru pregătirea proiectelor, prin intermediul cărora pot fi accesate surse de finanțare europeană. Ghidul a fost elaborat cu sprijinul experților colaboratori și tratează pe rând, cele 4 etape ale procesului de planificare de mediu.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu reprezintă un instrument de implementare a politicilor de mediu la nivel județean pe termen scurt, mediu și lung, necesar pentru soluționarea problemelor de mediu prin abordarea principiilor dezvoltării durabile și în deplină concordanță cu planurile, strategiile și alte documente legislative specifice, existente la nivel local, regional și național, așa cum rezultă din Ghidul practic al planificării de mediu.

La punctul 4 din Ghidul practic al planificării de mediu sunt prezentate etapele procesului de planificare de mediu, respectiv:

#### **ETAPA I. ORGANIZAREA PROCESULUI DE PLANIFICARE**

- A. Inițierea procesului de planificare de mediu
- B. Identificarea participanților la elaborarea planului de acțiune pentru mediu
- C. Stabilirea structurii organizatorice pentru coordonarea și elaborarea planului de acțiune pentru mediu
- D. Instituționalizarea procesului Planului de Acțiune pentru Mediu

#### **ETAPA a II-a. PROFILUL DE MEDIU**

- A. Evaluarea potențialului și a limitărilor comunității
- B. Starea mediului în județul/regiunea respectivă
- C. Identificarea și evaluarea problemelor de mediu. Stabilirea problemelor prioritare de mediu

#### **ETAPA a III-a. PROGRAMUL DE ACȚIUNE**

- A. Elaborarea planului de acțiune
  - Definirea obiectivelor strategice de mediu
  - Definirea țintelor și a indicatorilor de mediu
  - Definirea acțiunilor necesare realizării obiectivelor stabilite
- B. Procesul consultativ în vederea finalizării documentului Planului de Acțiune pentru Mediu
- C. Aprobarea oficială a Planului de Acțiune pentru Mediu
- D. Implementarea planului de acțiune
- E. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor Planului de Acțiune pentru Mediu

#### **ETAPA a IV-a. REVIZUIREA/ACTUALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU MEDIU**

Actualizarea Planului de Acțiune pentru Mediu (se reiau: Etapa I, Etapa II, Etapa III).

Potrivit subpunctului I.C (Stabilirea structurii organizatorice a Planului de Acțiune pentru Mediu) al punctului 4 din Ghidul practic al planificării de mediu, elaborat de Ministerul Mediului și Pădurilor, structura organizatorică a planului de acțiune pentru mediu va cuprinde următoarele componente principale: structura decizională, pentru coordonarea și validarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu și structura operațională, pentru elaborarea/actualizarea/implementarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu.



În cadrul structurii decizionale a Planului de Acțiune pentru Mediu se regăsesc Comitetul de Coordonare și Coordonatorul Planului Local de Acțiune pentru Mediu.

Comitetul de Coordonare reprezintă componenta de decizie a structurii organizatorice a Planului de Acțiune pentru Mediu, căreia îi revin ca principale responsabilități coordonarea activităților, analiza și aprobarea activităților și a documentelor Planului de Acțiune pentru Mediu.

Comitetul de Coordonare este format din reprezentanți cu putere de decizie ai autorităților administrației publice județene, ai instituțiilor deconcentrate ale statului, ai marilor unități poluatoare, ai unităților de învățământ și de cercetare, ONG-uri etc.

Coordonatorul Planului Local de Acțiune pentru Mediu este conducătorul autorității județene pentru protecția mediului care are putere de decizie în cadrul acestei instituții. Acesta numește un număr de persoane, din cadrul autorității județene pentru protecția mediului, care va fi implicat direct în activitatea Planului Local de Acțiune pentru Mediu.

În cadrul structurii operaționale a Planului de Acțiune pentru Mediu regăsim Grupul de Lucru care reprezintă principala componentă cu responsabilități privind activitățile cu caracter tehnic implicate de procesul Planului de Acțiune pentru Mediu.

Principala activitate a persoanelor selectate în Grupul de Lucru este focalizată pe aspectele tehnice implicate de procesul Planului de Acțiune pentru Mediu. Pot fi cooptați și consultanți care să nu facă parte din instituțiile reprezentate în Grupul de Lucru.

Instituțiile din care pot fi selectate persoane în Grupul de Lucru și activitățile acestui grup sunt prevăzute la subpunctul I.C al punctului 4 din Ghidul practic al planificării de mediu, elaborat de Ministerul Mediului și Pădurilor.

Pentru structurile implicate în procesul de planificare se va elabora și semna de către membrii Comitetului de Coordonare un Memorandum de Cooperare. De asemenea se va stabili un Regulament de funcționare care va defini relațiile dintre cei implicați precum și atribuțiile pe care le vor avea în desfășurarea acestui proces.

Potrivit subpunctului I.D (Instituționalizarea procesului Planului de Acțiune pentru Mediu) al punctului 4 din Ghidul practic al planificării de mediu, instituționalizarea procesului PAM marchează implicarea și susținerea întregului proces de către autoritățile decizionale județene/regionale, și asigură legitimitatea procesului și a structurii sale organizatorice în cadrul comunității. Instituționalizarea asigură participarea la proces (elaborare, implementare etc) a tuturor factorilor responsabili, a grupurilor interesate și a întregii comunități, în interesul acesteia.

Pentru instituționalizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu, coordonatorul PLAM, respectiv conducătorul autorității județene pentru protecția mediului, va înainta către Consiliul Județean structura organizatorică și lista finală cu toți cei implicați în procesul de planificare.

Consiliul Județean va emite o hotărâre prin care se va instituționaliza desfășurarea procesului de planificare la nivelul județului. Aceasta va include structura organizatorică a planului de acțiune și listele cu reprezentanții din fiecare componentă a structurii.

În conformitate cu prevederile etapei a IV-a (Revizuirea/actualizarea Planului de Acțiune pentru Mediu) a punctului 4 (Etapile procesului de planificare de mediu) din Ghidul practic al planificării de mediu, actualizarea Planului de Acțiune pentru Mediu se va efectua pe baza rezultatelor procesului de evaluare a obiectivelor și a acțiunilor în raport cu prevederile Planului de Acțiune pentru Mediu. Pentru aceasta se vor lua în considerare modificările apărute în starea mediului, în situația socio-economică, în legislația pentru protecția mediului, în tehnologiile de producție și de protecție a mediului.

Actualizarea încheie și, în același timp, începe un nou ciclu al procesului continuu al unui Plan de Acțiune pentru Mediu și presupune reluarea etapelor I-III ale procesului de planificare de mediu.

După operarea tuturor modificărilor Planul Local de Acțiune pentru Mediu actualizat/revizuit se prezintă spre avizare Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, iar aprobarea oficială a documentului actualizat se face prin hotărâre a Consiliului Județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 61/27.05.2004 a fost aprobat Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Olt.

Ulterior, Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Olt a fost actualizat/revizuit de mai multe ori ținând cont de prevederile Metodologiei pentru elaborarea și implementarea Programului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului și, din anul 2009, prevederile Ghidului practic al planificării de mediu elaborat de către Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Agenția Națională pentru Protecția Mediului în anul anterior menționat.

În conformitate cu prevederile Metodologiei pentru elaborarea și implementarea Programului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului și ale Ghidului practic al planificării de mediu elaborat în anul 2009 de către Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Olt actualizat/revizuit a fost aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 171/29.09.2016 prin care a fost aprobat Planul Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt (PLAM) actualizat/revizuit, cu valabilitate pe perioada 2016-2019.

Având în vedere izbucnirea pandemiei de COVID-19 și restricțiile impuse la nivel național pe perioada pandemiei nu a fost posibilă actualizarea/revizuirea Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Olt în conformitate cu prevederile Ghidului practic al planificării de mediu.

Prin adresa nr. 2180/07.03.2022, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 2521/07.03.2022, Agenția pentru Protecția Mediului Olt a solicitat instituției noastre emiterea unei hotărâri prin care să se permită instituționalizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu conform Ghidului practic al planificării de mediu.

Cu aceeași adresă Agenția pentru Protecția Mediului Olt a transmis Consiliului Județean Olt, în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu, componența Comitetului de Coordonare și a Grupului de Lucru, însoțite de documentele care au fost semnate și aprobate în ședința Comitetului de Coordonare din data de 04.01.2022, respectiv:

- memorandumul de cooperare;
- regulamentul privind organizarea și funcționarea componentelor structurii organizatorice implicate în procesul de planificare de mediu în județul Olt;
- regulamentul organizării și funcționării grupului de lucru.

Totodată, prin adresa nr. 3500/12.04.2022, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 4164/12.04.2022, Agenția pentru Protecția Mediului Olt a comunicat că nu au survenit modificări în componența Comitetului de Coordonare și a Grupului de Lucru față de informațiile transmise prin adresa nr. 2180/07.05.2022.

Față de cele prezentate prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:

➤ aprobarea instituționalizării desfășurării procesului de planificare de mediu în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt;

➤ pentru realizarea instituționalizării procesului de planificare la nivelul județului Olt se aprobă următoarele:

- constituirea și componența structurii organizatorice a planului de acțiune, respectiv structura decizională (comitetul de coordonare) și structura operațională (grupul de lucru), responsabilă cu elaborarea, coordonarea, validarea, implementarea, monitorizarea și actualizarea/revizuirea Planului de Acțiune pentru Mediu al județului Olt, conform anexelor nr. 1a și 1b la proiectul de hotărâre;

- memorandumul de cooperare pentru structurile implicate în procesul de planificare, semnat de către membrii Comitetului de Coordonare, conform anexei nr. 2 la proiectul de hotărâre;

- regulamentul privind organizarea și funcționarea componentelor structurii organizatorice implicate în procesul de planificare de mediu în județul Olt, conform anexelor nr. 3 și 3a la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

**Arhitect Șef  
Ovidiu-Marian DĂVIDESCU**

**Șef Serviciu  
Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor,  
Programe și Strategii de Mediu  
Teodor-Consito MIOC**

**Șef Serviciu  
Serviciul Juridic – Contencios,  
Alin-George RUȚĂ**