



HOTĂRÂRE

- PROIECT -

pentru modificarea Statului de funcții al Centrului maternal “Adelina” Slatina - serviciu social cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Centrul maternal “Adelina” Slatina

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.10990/21.10.2021 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Raportul nr.58077/11.10.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.58134/11.10.2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.10602/11.10.2021;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.14/08.10.2021;
- prevederile Dispozițiilor Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.12711/30.09.2020 și nr.6132/14.06.2021;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2) și art.123 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.538 alin.(1) și (2), art.539 lit.b), art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1) și art.2 alin.(1) lit.a) și alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Anexa nr.II - (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) la legea-cadru;
- prevederile art.32 alin.(4) lit.d) și g) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor,

- numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020 cu privire la aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.173 alin. (1) lit. a) și d), alin. (2) lit. c) și alin.(5) lit. b), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta h o t ă r â r e.

Art. 1. Se aprobă desființarea a două posturi vacante aferente personalului contractual de execuție din Statul de funcții al centrului rezidențial - Centrul maternal "Adelina" Slatina, înscris în anexa nr.51 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- postul vacant de educator, nivel studii S, din cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar (poziția nr.4 în Statul de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina);
- postul vacant de îngrijitoare, nivel studii G, din cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar (poziția nr. 9 în Statul de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina).

Art. 2. Se aprobă înființarea a două posturi aferente personalului contractual de execuție în Statul de funcții al centrului rezidențial - Centrul maternal "Adelina" Slatina, înscris în anexa nr.51 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- un post de instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar;
- un post de asistent medical, nivel studii PL, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar.

Art.3. Ca urmare a celor aprobate la art.1 și 2 din prezenta hotărâre, Statul de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina, înscris în anexa nr.51 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu Statul de funcții înscris în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Centrul maternal "Adelina" Slatina înscris în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 10, alineatul (1), după litera g) se introduce o nouă literă, litera h), cu următorul cuprins:
" h) asistent medical (325901)".
2. La articolul 10, alineatul (3), după litera f) se introduce o nouă literă, litera g), cu următorul cuprins:
" g) asistentul medical îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:
 1. monitorizează starea de sănătate a copiilor, a cuplurilor mamă-copil și a gravidei;
 2. menține legătura cu unitățile spitalicești, cu medicii de familie ai copiilor și ai cuplurilor mamă-copil, cu Direcția de Sănătate Publică Olt, în vederea asigurării unui tratament de specialitate, a prevenirii îmbolnăvirilor sau extinderii unui factor de infecție;

3. răspunde de depozitarea, administrarea și gestionarea medicamentelor;
4. observă comportamentul mamei și notează observațiile în dosarul cuplului mamă-copil;
5. informează responsabilul de caz asupra situațiilor deosebite, precum și asupra progreselor înregistrate;
6. învață și consiliază mama să acorde o îngrijire corespunzătoare copilului;
7. asigură comunicarea permanentă cu medicul de familie și însoțește la medicul de familie, ori de câte ori este nevoie, copiii, cuplurile mamă-copil și gravidele;
8. învață mamele să respecte regulile de igienă (igiena personală, igiena copilului, a locuinței, a alimentației) și de prevenire a îmbolnăvirilor; activitățile de formare pot fi individuale și de grup;
9. supervizează acordarea de medicamente copilului de către mamă și o învață regulile de observare și îngrijire a copilului bolnav;
10. pregătește întreg personalul și mamele rezidente în vederea acordării primului ajutor în caz de accident/îmbolnăvire;
11. se implică în stabilirea meniurilor și în buna organizare a programului zilnic, astfel încât copiii să beneficieze de o alimentație corectă, de activități în aer liber, de suficiente ore de somn, în acest sens colaborând cu educatorul, infirmierele, precum și cu mamele;
12. verifică și actualizează dosarele cu documentele medicale ale copilului, mamei și gravidei;
13. organizează activități de consolidare a deprinderilor de autonomie și igienă personală, educație pentru sănătate, etc;
14. răspunde de prelevarea și păstrarea probelor alimentare conform normelor legale în vigoare;
15. calculează calorile din lista zilnică de alimente;
16. urmărește respectarea regimului alimentar în cazul în care este prescris de medic cuplurilor mamă-copil;
17. efectuează triajul epidemiologic zilnic al copiilor, al cuplurilor mamă-copil și gravidelor și dispune izolarea și aplicarea măsurilor terapeutice la cazurile depistate;
18. asigură menținerea stării de sănătate a copiilor, a cuplurilor mamă-copil și a gravidelor din perspectiva unui regim alimentar corespunzător din punct de vedere caloric, cantitativ, igienic;
19. participă, alături de asistentul social (din cadrul complexului) și psiholog, la elaborarea programului personalizat de intervenție pentru fiecare cuplu mamă-copil;
20. confirmă lista zilnică de alimente și asistă la eliberarea alimentelor din magazie;
21. verifică starea alimentelor introduse în unitate și a termenelor de garanție;
22. răspunde de întocmirea analizelor personalului unității în limitele prevăzute de lege;
23. întocmește, la încheierea programului, un proces-verbal în care se menționează starea de sănătate a copiilor și a cuplurilor mamă-copil;
24. întocmește necesarul anual de medicamente”.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

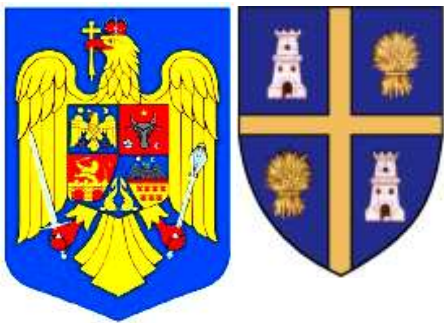
**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

**AVIZAT,
Secretar General al Județului
Marinela-Elena ILIE**

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele	Structura	Funcția aferentă personalului contractual		Gradul/ treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
			Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7
1		Conducere	Șef de centru		II	S	
2	Vacant	Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Psiholog	Stagiar	S	
3				Asistent social	Principal	S	
4	Vacant			Educator	Debutant	S	
5	Vacant			Dietetician	Debutant	S	
6	Vacant			Asistent medical	Debutant	PL	
7				Instructor de educație	Principal	M	
8				Instructor de educație	Principal	M	
9	Vacant			Instructor de educație	Debutant	M	
10				Îngrijitoare		G	
11				Îngrijitoare		G	
12				Infirmieră		G	
13				Infirmieră		G	
14	Vacant	Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire		Administrator	I	M	
TOTAL = 14							

ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Statului de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina - serviciu social cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Centrul maternal "Adelina" Slatina

Proiectul de hotărâre pentru modificarea Statului de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina - serviciu social cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Centrul maternal "Adelina" Slatina a fost întocmit în conformitate cu următorul temei legal:

- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2) și art.123 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.538 alin.(1) și (2), art.539 lit.b), art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1) și art.2 alin.(1) lit.a) și alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Anexa nr.II - (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) la legea-cadru.

I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – SERVICIU PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

În subordinea Consiliului Județean Olt este înființată și funcționează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - instituție publică cu personalitate juridică, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a Consiliului Județean Olt se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare precum și finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

II.A DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – APARATUL PROPRIU

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020, cu modificările ulterioare, a fost aprobată o nouă organigramă, iar organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, și-a încetat aplicabilitatea.

II.B DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – SERVICII SOCIALE

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin mai multe Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.121/29.07.2021.

În structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sunt următoarele servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică:

1. Casele de tip familial „Luminița” Slatina;
2. Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina;
3. Casele de tip familial „Mugurel” Slatina;
4. Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina;
5. Casele de tip familial „Sf. Mihail” Caracal;
6. Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal;
7. Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș;
8. Casele de tip familial „Sf. Elena” Corabia ;
9. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina ;
10. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal ;
- 11. Centrul maternal „Adelina” Slatina;**
12. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
13. Complexul servicii Slatina;
14. Complexul servicii „Amicii” Slatina;
15. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
16. Complexul servicii persoane adulte Slatina;
17. Complexul servicii persoane adulte Corabia;
18. Centrul de îngrijire și asistență Spineni;
19. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;
20. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
21. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu;
22. Centrul de abilitare și reabilitare Cezieni;
23. Centrul de abilitare și reabilitare Caracal;
24. Centrul de abilitare și reabilitare Drăgănești-Olt;
25. Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt

nr.64/29.03.2018, a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.32 alin.(4) lit.d) și lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările și completările ulterioare, Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale DGASPC Olt, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia.

- eliberează avizul consultativ pentru statul de funcții, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean Olt, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările și completările ulterioare, Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt, statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul Colegiului director.

III. PROPUNEREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI

PROTECȚIA COPILULUI OLT DE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII ȘI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE CENTRULUI MATERNAL “ADELINA” SLATINA

Personalul serviciilor sociale fără personalitate juridică, din structura direcției este încadrat pe posturi aferente personalului contractual, al cărui regim juridic este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se completează cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este salarizat potrivit prevederilor legislației în vigoare privind salarizarea personalului din unitățile bugetare.

Funcțiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se regăsesc în anexa nr.II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) și anexa nr.VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație,,) din **Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Prin adresa nr.58134/11.10.2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.10602/11.10.2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat raportul nr.58077/11.10.2021 prin care propune, modificarea și înlocuirea statului de funcții și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru “Centrul maternal “Adelina” Slatina” urmare desființării și înființării unor posturi aferente personalului contractual de execuție din statul de funcții al “Centrului maternal “Adelina” Slatina”.

III.A. PROPUNERE PRIVIND MODIFICAREA STATULUI DE FUNCȚII AL CENTRULUI MATERNAL “ADELINA” SLATINA DIN STRUCTURA DGASPC OLT

A) Având în vedere referatul nr.57350/06.10.2021 întocmit de doamna DOBRA Mariana, având funcția de conducere de Șef de centru al Centrului maternal „Adelina” Slatina, prin care solicită desființarea a 2 funcții contractuale de execuție vacante și înființarea altor funcții contractuale de execuție în cadrul aceluiași compartiment și ținând cont de necesitatea angajării de personal calificat pentru îndeplinirea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale oferite în centru;

Se solicită aprobarea modificării și înlocuirii statului de funcții al Centrului maternal „Adelina” Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înscris în anexa nr.51 la HCJ Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de propunerile de mai jos dar și de gruparea funcțiilor pe categorii, dându-se astfel o nouă numerotare a funcțiilor.

Poziția din Statul de funcții actual	Ocupat/ Vacant	Funcția contractuală de execuție existentă care se desființează	Funcția contractuală de execuție care se înființează	Obs.
4	Vacant	Educator, nivel studii S	Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant	Postul s-a vacantat prin încetarea Contractului individual de muncă al titularului postului, prin acordul părților, începând cu data de 15.06.2021 Dispoziția nr.6132/14.06.2021
9	Vacant	Îngrijitoare, nivel studii G	Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant	Postul s-a vacantat prin încetarea Contractului individual de muncă al titularului postului, prin pensionare anticipată, începând cu data de 03.10.2020 Dispoziția nr.12711/30.09.2020

Potrivit Dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.12711/30.09.20201 referitoare la încetarea contractului individual de muncă existent urmare pensionării anticipate parțiale, doamnei Marinescu Olga – îngrijitoare, nivel studii G, în cadrul Centrului maternal “Adelina” Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, i-a încetat contractual individual de muncă, urmare pensionării anticipate parțiale, începând cu data de 03.10.2020, astfel postul rămânând vacant.

Conform Dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.6132/14.06.2021 referitoare la numire în funcție, conform art.12 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, doamna Prună Violeta - Diana a fost numită în funcția de conducere de șef centru, grad II, nivel studii S, în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare Caracal din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, începând cu data de 15.06.2021, astfel postul rămânând vacant.

III.B. PROPUNERE PRIVIND MODIFICAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL “CENTRULUI MATERNAL “ADELINA” SLATINA” DIN STRUCTURA DGASPC OLT

B) Urmare modificării intervenită în structura de personal a Centrului maternal „Adelina” Slatina, prin înființarea unei funcții contractuale de execuție de asistent medical, funcție care nu s-a regăsit până în prezent în structura de personal a centrului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt solicită modificarea și înlocuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului maternal „Adelina” Slatina înscris în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, conform propunerilor de mai jos:

Nr. crt.	Prevederea actuală din ROF ce urmează a fi modificată	Prevederea care va înlocui prevederea actuală
0	1	2
1	<p>ARTICOLUL 10</p> <p>Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar</p> <p>(1) Personalul de specialitate este format din:</p> <p>a) psiholog (263411);</p> <p>b) asistent social (263501);</p> <p>c) educator (235203);</p> <p>d) instructor de educație (235204);</p>	<p>ARTICOLUL 10</p> <p>Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar</p> <p>(1) Personalul de specialitate este format din:</p> <p>a) psiholog (263411);</p> <p>b) asistent social (263501);</p> <p>c) educator (235203);</p> <p>d) instructor de educație (235204);</p> <p>e) dietetician (226502);</p> <p>f) îngrijitoare (532104);</p>

<p>e) dietetician (226502); f) îngrijitoare (532104); g) infirmieră (532103).</p>	<p>g) infirmieră (532103). h) asistent medical (325901);</p>
<p>Art.10, alin.(3) „Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei sunt următoarele:” se modifică prin adăugarea atribuțiilor specifice funcției de asistent medical, care se vor regăsi înscrise la litera g) a alineatului (3)</p>	<p>g) <i>asistentul medical</i> îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. monitorizează starea de sănătate a copiilor, a cuplurilor mamă-copil și a gravidei; 2. menține legătura cu unitățile spitalicești, cu medicii de familie ai copiilor și ai cuplurilor mamă-copil, cu Direcția de Sănătate Publică Olt, în vederea asigurării unui tratament de specialitate, a prevenirii îmbolnăvirilor sau extinderii unui factor de infecție ; 3. răspunde de depozitarea, administrarea și gestionarea medicamentelor ; 4. observă comportamentul mamei și notează observațiile în dosarul cuplului mamă-copil ; 5. informează responsabilul de caz asupra situațiilor deosebite, precum și asupra progreselor înregistrate; 6. învață și consiliază mama să acorde o îngrijire corespunzătoare copilului; 7. asigură comunicarea permanentă cu medicul de familie și însoțește la medicul de familie, ori de câte ori este nevoie, copiii, cuplurile mamă-copil și gravidele; 8. învață mamele să respecte regulile de igienă (igiena personală, igiena copilului, a locuinței, a alimentației) și de prevenire a îmbolnăvirilor; activitățile de formare pot fi individuale și de grup; 9. supervizează acordarea de medicamente copilului de către mamă și o învață regulile de observare și îngrijire a copilului bolnav; 10. pregătește întreg personalul și mamele rezidente în vederea acordării primului ajutor în caz de accident/îmbolnăvire; 11. se implică în stabilirea meniurilor și în buna organizare a programului zilnic, astfel încât copiii să beneficieze de o alimentație corectă, de activități în aer liber, de suficiente ore de somn, în acest sens colaborând cu educatorul, infirmierele, precum și cu mamele; 12. verifică și actualizează dosarele cu documentele medicale ale copilului, mamei și gravidei; 13. organizează activități de consolidare a deprinderilor de autonomie și igienă personală, educație pentru sănătate, etc; 14. răspunde de prelevarea și păstrarea probelor alimentare conform normelor legale în vigoare; 15. calculează caloriele din lista zilnică de alimente; 16. urmărește respectarea regimului alimentar în cazul în care este prescris de medic cuplurilor mamă-copil ; 17. efectuează triajul epidemiologic zilnic al copiilor, al cuplurilor mamă-copil și gravidelor și dispune izolarea și aplicarea măsurilor terapeutice la cazurile depistate ; 18. asigură menținerea stării de sănătate a

		<p>copiilor, a cuplurilor mamă-copil și a gravidelor din perspectiva unui regim alimentar corespunzător din punct de vedere caloric, cantitativ, igienic;</p> <p>19. participă, alături de asistentul social (din cadrul complexului) și psiholog, la elaborarea programului personalizat de intervenție pentru fiecare cuplu mamă-copil ;</p> <p>20. confirmă lista zilnică de alimente și asistă la eliberarea alimentelor din magazie ;</p> <p>21. verifică starea alimentelor introduse în unitate și a termenelor de garanție;</p> <p>22. răspunde de întocmirea analizelor personalului unității în limitele prevăzute de lege ;</p> <p>23. întocmește, la încheierea programului, un proces-verbal în care se menționează starea de sănătate a copiilor și a cuplurilor mamă-copil ;</p> <p>24. întocmește necesarul anual de medicamente.</p>
--	--	---

Având în vedere:

- prevederile art.33, alin. (3), lit. "g" potrivit cărora Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul consultativ al Colegiului Director, prevederi legale din Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Olt;
 - ședința Colegiului director din data de 08.10.2021 în care au fost prezentate propunerile din prezentul raport;
 - Hotărârea Colegiului Director nr. 14 din 08.10.2021 privind eliberarea avizului consultativ pentru propunerile din prezentul raport, se solicită aprobarea în ședința Consiliului Județean Olt din luna octombrie 2021, pentru "Centrul maternal "Adelina" Slatina":
1. modificarea și înlocuirea statului de funcții, conform anexei nr.1 la raport;
 2. modificarea și înlocuirea Regulamentului de organizare și funcționare, conform anexei nr.2 la raport.

Menționăm că Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.58077/11.10.2021 poartă viza controlului financiar preventiv propriu.

IV. PROPUNERI FINALE

Având în vedere:

- Raportul nr.58077/11.10.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.58134/11.10.2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.10602/11.10.2021;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.14/08.10.2021;
- prevederile Dispozițiilor Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.12711/30.09.2020 și nr.6132/14.06.2021;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2) și art.123 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.538 alin.(1) și (2), art.539 lit.b), art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1) și art.2 alin.(1) lit.a) și alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

precum și Anexa nr.II - (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) la legea-cadru;

- prevederile art.32 alin.(4) lit.d) și g) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020 cu privire la aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu modificările și completările ulterioare,

prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:

➤ aprobarea desființării a două posturi vacante aferente personalului contractual de execuție din Statul de funcții al centrului rezidențial - Centrul maternal "Adelina" Slatina, înscris în anexa nr.51 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- postul vacant de educator, nivel studii S, din cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar (poziția nr.4 în Statul de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina);
- postul vacant de îngrijitoare, nivel studii G, din cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar (poziția nr.9 în Statul de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina);

➤ aprobarea înființării a două posturi aferente personalului contractual de execuție în Statul de funcții al centrului rezidențial - Centrul maternal "Adelina" Slatina, înscris în anexa nr.51 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- un post de instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar;
- un post de asistent medical, nivel studii PL, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar;

➤ modificarea Statului de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina înscris în anexa nr.51 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, și înlocuirea acestuia cu Statul de funcții înscris în anexa la proiectul de hotărâre;

➤ aprobarea completării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Centrul maternal "Adelina" Slatina înscris în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. La articolul 10, alineatul (1), după litera g) se introduce o nouă literă, litera h), cu următorul cuprins:

" h) asistent medical (325901)".

2. La articolul 10, alineatul (3), după litera f) se introduce o nouă literă, litera g), cu următorul cuprins:

" g) asistentul medical îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

1. monitorizează starea de sănătate a copiilor, a cuplurilor mamă-copil și a gravidei;
2. menține legătura cu unitățile spitalicești, cu medicii de familie ai copiilor și ai cuplurilor mamă-copil, cu Direcția de Sănătate Publică Olt, în vederea asigurării unui tratament de specialitate, a prevenirii îmbolnăvirilor sau extinderii unui factor de infecție;
3. răspunde de depozitarea, administrarea și gestionarea medicamentelor;
4. observă comportamentul mamei și notează observațiile în dosarul cuplului mamă-copil;

5. informează responsabilul de caz asupra situațiilor deosebite, precum și asupra progreselor înregistrate;
6. învață și consiliază mama să acorde o îngrijire corespunzătoare copilului;
7. asigură comunicarea permanentă cu medicul de familie și însoțește la medicul de familie, ori de câte ori este nevoie, copiii, cuplurile mamă-copil și gravidele;
8. învață mamele să respecte regulile de igienă (igiena personală, igiena copilului, a locuinței, a alimentației) și de prevenire a îmbolnăvirilor; activitățile de formare pot fi individuale și de grup;
9. supervizează acordarea de medicamente copilului de către mamă și o învață regulile de observare și îngrijire a copilului bolnav;
10. pregătește întreg personalul și mamele rezidente în vederea acordării primului ajutor în caz de accident/îmbolnăvire;
11. se implică în stabilirea meniurilor și în buna organizare a programului zilnic, astfel încât copiii să beneficieze de o alimentație corectă, de activități în aer liber, de suficiente ore de somn, în acest sens colaborând cu educatorul, infirmierele, precum și cu mamele;
12. verifică și actualizează dosarele cu documentele medicale ale copilului, mamei și gravidei;
13. organizează activități de consolidare a deprinderilor de autonomie și igienă personală, educație pentru sănătate, etc;
14. răspunde de prelevarea și păstrarea probelor alimentare conform normelor legale în vigoare;
15. calculează kaloriile din lista zilnică de alimente;
16. urmărește respectarea regimului alimentar în cazul în care este prescris de medic cuplurilor mamă-copil;
17. efectuează triajul epidemiologic zilnic al copiilor, al cuplurilor mamă-copil și gravidelor și dispune izolarea și aplicarea măsurilor terapeutice la cazurile depistate;
18. asigură menținerea stării de sănătate a copiilor, a cuplurilor mamă-copil și a gravidelor din perspectiva unui regim alimentar corespunzător din punct de vedere caloric, cantitativ, igienic;
19. participă, alături de asistentul social (din cadrul complexului) și psiholog, la elaborarea programului personalizat de intervenție pentru fiecare cuplu mamă-copil;
20. confirmă lista zilnică de alimente și asistă la eliberarea alimentelor din magazie;
21. verifică starea alimentelor introduse în unitate și a termenelor de garanție;
22. răspunde de întocmirea analizelor personalului unității în limitele prevăzute de lege;
23. întocmește, la încheierea programului, un proces-verbal în care se menționează starea de sănătate a copiilor și a cuplurilor mamă-copil;
24. întocmește necesarul anual de medicamente”.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

RAPORT

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Statului de funcții al Centrului maternal “Adelina” Slatina - serviciu social cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Centrul maternal “Adelina” Slatina

**I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT –
SERVICIU PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT**

În subordinea Consiliului Județean Olt este înființată și funcționează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - instituție publică cu personalitate juridică, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a Consiliului Județean Olt se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare precum și finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

**II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**

**II.A DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT –
APARATUL PROPRIU**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020, cu modificările ulterioare, a fost aprobată o nouă organigramă, iar organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, și-a încetat aplicabilitatea.

**II.B DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT –
SERVICII SOCIALE**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin mai multe Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.121/29.07.2021.

În structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sunt următoarele servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică:

1. Casele de tip familial „Luminița” Slatina;
2. Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina;
3. Casele de tip familial „Mugurel” Slatina;

4. Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina;
5. Casele de tip familial „Sf. Mihail” Caracal;
6. Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal;
7. Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș;
8. Casele de tip familial „Sf. Elena” Corabia ;
9. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina ;
10. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal ;
- 11. Centrul maternal „Adelina” Slatina;**
12. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
13. Complexul servicii Slatina;
14. Complexul servicii „Amicii” Slatina;
15. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
16. Complexul servicii persoane adulte Slatina;
17. Complexul servicii persoane adulte Corabia;
18. Centrul de îngrijire și asistență Spineni;
19. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;
20. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
21. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu;
22. Centrul de abilitare și reabilitare Cezieni;
23. Centrul de abilitare și reabilitare Caracal;
24. Centrul de abilitare și reabilitare Drăgănești-Olt;
25. Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.32 alin.(4) lit.d) și lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările și completările ulterioare, Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale DGASPC Olt, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia.
- eliberează avizul consultativ pentru statul de funcții, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean Olt, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările și completările ulterioare, Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt, statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul Colegiului director.

III. PROPUNEREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT DE MODIFICARE STAT DE FUNCȚII ȘI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE CENTRULUI MATERNAL “ADELINA” SLATINA

Personalul serviciilor sociale fără personalitate juridică, din structura direcției este încadrat pe posturi aferente personalului contractual, al cărui regim juridic este reglementat de **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se completează cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este salarizat potrivit prevederilor legislației în vigoare privind salarizarea personalului din unitățile bugetare.

Funcțiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se regăsesc în anexa nr.II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) și anexa nr.VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație,.) din **Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Prin adresa nr.58134/11.10.2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.10602/11.10.2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat raportul nr.58077/11.10.2021 prin care propune, modificarea și înlocuirea statului de funcții și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru “Centrul maternal “Adelina” Slatina” urmare desființării și înființării unor posturi aferente personalului contractual de execuție din statul de funcții al “Centrului maternal “Adelina” Slatina”.

III.A. PROPUNERE PRIVIND MODIFICAREA STATULUI DE FUNCȚII AL CENTRULUI MATERNAL “ADELINA” SLATINA DIN STRUCTURA DGASPC OLT

A) Având în vedere referatul nr.57350/06.10.2021 întocmit de doamna DOBRA MARIANA, având funcția de conducere de Șef de centru al Centrului maternal „Adelina” Slatina, prin care solicită desființarea a 2 funcții contractuale de execuție vacante și înființarea altor funcții contractuale de execuție în cadrul aceluiași compartiment și ținând cont de necesitatea angajării de personal calificat pentru îndeplinirea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale oferite în centru;

Se solicită aprobarea modificării și înlocuirii statului de funcții al Centrului maternal „Adelina” Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înscris în anexa nr.51 la HCJ Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de propunerile de mai jos dar și de gruparea funcțiilor pe categorii, dându-se astfel o nouă numerotare a funcțiilor.

Poziția din Statul de funcții actual	Ocupat/ Vacant	Funcția contractuală de execuție existentă care se desființează	Funcția contractuală de execuție care se înființează	Obs.
4	Vacant	Educator, nivel studii S	Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant	Postul s-a vacantat prin încetarea Contractului individual de muncă al titularului postului, prin acordul părinților, începând cu data de 15.06.2021 Dispoziția nr.6132/14.06.2021
9	Vacant	Îngrijitoare, nivel studii G	Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant	Postul s-a vacantat prin încetarea Contractului individual de muncă al titularului postului, prin pensionare anticipată, începând cu data de 03.10.2020 Dispoziția nr.12711/30.09.2020

Potrivit Dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.12711/30.09.20201 referitoare la încetarea contractului individual de muncă existent urmare pensionării anticipate parțiale, doamnei Marinescu Olga – îngrijitoare, nivel studii G, în cadrul “Centrului maternal “Adelina” Slatina” din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, i-a încetat contractual individual de muncă, urmare pensionării anticipate parțiale, începând cu data de 03.10.2020, astfel postul rămânând vacant.

Conform Dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.6132/14.06.2021 referitoare la numire în funcție, conform art.12 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, doamna Prună Violeta - Diana a fost numită în funcția de conducere de șef centru, grad II, nivel studii S, în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare Caracal din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, începând cu data de 15.06.2021, astfel postul rămânând vacant.

**III.B. PROPUNERE PRIVIND MODIFICAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE AL "CENTRULUI MATERNAL "ADELINA" SLATINA" DIN STRUCTURA
DGASPC OLT**

B) Urmare modificării intervenită în structura de personal a Centrului maternal „Adelina” Slatina, prin înființarea unei funcții contractuale de execuție de asistent medical, funcție care nu s-a regăsit până în prezent în structura de personal a centrului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt solicită modificarea și înlocuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului maternal „Adelina” Slatina înscris în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, conform propunerilor de mai jos:

Nr. crt.	Prevederea actuală din ROF ce urmează a fi modificată	Prevederea care va înlocui prevederea actuală
0	1	2
1	<p align="center">ARTICOLUL 10</p> <p align="center">Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar</p> <p>(1) Personalul de specialitate este format din:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) psiholog (263411); b) asistent social (263501); c) educator (235203); d) instructor de educație (235204); e) dietetician (226502); f) îngrijitoare (532104); g) infirmieră (532103). 	<p align="center">ARTICOLUL 10</p> <p align="center">Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar</p> <p>(1) Personalul de specialitate este format din:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) psiholog (263411); b) asistent social (263501); c) educator (235203); d) instructor de educație (235204); e) dietetician (226502); f) îngrijitoare (532104); g) infirmieră (532103). h) asistent medical (325901);
	<p>Art.10, alin.(3) „Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/ organigramei sunt următoarele:”</p> <p>se modifică prin adăugarea atribuțiilor specifice funcției de asistent medical, care se vor regăsi înscrise la litera g) a alineatului (3)</p>	<p>g) <i>asistentul medical</i> îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. monitorizează starea de sănătate a copiilor, a cuplurilor mamă-copil și a gravidei; 2. menține legătura cu unitățile spitalicești, cu medicii de familie ai copiilor și ai cuplurilor mamă-copil, cu Direcția de Sănătate Publică Olt, în vederea asigurării unui tratament de specialitate, a prevenirii îmbolnăvirilor sau extinderii unui factor de infecție ; 3. răspunde de depozitarea, administrarea și gestionarea medicamentelor ; 4. observă comportamentul mamei și notează observațiile în dosarul cuplului mamă-copil ; 5. informează responsabilul de caz asupra situațiilor deosebite, precum și asupra progreselor înregistrate; 6. învață și consiliază mama să acorde o îngrijire corespunzătoare copilului; 7. asigură comunicarea permanentă cu medicul de familie și însoțește la medicul de familie, ori de câte ori este nevoie, copiii, cuplurile mamă-copil și gravidele; 8. învață mamele să respecte regulile de igienă (igiena personală, igiena copilului, a locuinței, a alimentației) și de prevenire a îmbolnăvirilor; activitățile de formare pot fi individuale și de grup;

		<ol style="list-style-type: none"> 9. supervizează acordarea de medicamente copilului de către mamă și o învață regulile de observare și îngrijire a copilului bolnav; 10. pregătește întreg personalul și mamele rezidente în vederea acordării primului ajutor în caz de accident/îmbolnăvire; 11. se implică în stabilirea meniurilor și în buna organizare a programului zilnic, astfel încât copiii să beneficieze de o alimentație corectă, de activități în aer liber, de suficiente ore de somn, în acest sens colaborând cu educatorul, infirmierele, precum și cu mamele; 12. verifică și actualizează dosarele cu documentele medicale ale copilului, mamei și gravidei; 13. organizează activități de consolidare a deprinderilor de autonomie și igienă personală, educație pentru sănătate, etc; 14. răspunde de prelevarea și păstrarea probelor alimentare conform normelor legale în vigoare; 15. calculează caloriiile din lista zilnică de alimente; 16. urmărește respectarea regimului alimentar în cazul în care este prescris de medic cuplurilor mamă-copil ; 17. efectuează triajul epidemiologic zilnic al copiilor, al cuplurilor mamă-copil și gravidelor și dispune izolarea și aplicarea măsurilor terapeutice la cazurile depistate ; 18. asigură menținerea stării de sănătate a copiilor, a cuplurilor mamă-copil și a gravidelor din perspectiva unui regim alimentar corespunzător din punct de vedere caloric, cantitativ, igienic; 19. participă, alături de asistentul social (din cadrul complexului) și psiholog, la elaborarea programului personalizat de intervenție pentru fiecare cuplu mamă-copil ; 20. confirmă lista zilnică de alimente și asistă la eliberarea alimentelor din magazie ; 21. verifică starea alimentelor introduse în unitate și a termenelor de garanție; 22. răspunde de întocmirea analizelor personalului unității în limitele prevăzute de lege ; 23. întocmește, la încheierea programului, un proces-verbal în care se menționează starea de sănătate a copiilor și a cuplurilor mamă-copil ; 24. întocmește necesarul anual de medicamente.
--	--	---

Având în vedere:

- prevederile art.33, alin. (3), lit. "g" potrivit cărora Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul consultativ al Colegiului Director, prevederi legale din Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Olt;
- ședința Colegiului director din data de 08.10.2021 în care au fost prezentate propunerile din prezentul raport;
- Hotărârea Colegiului Director nr. 14 din 08.10.2021 privind eliberarea avizului consultativ pentru propunerile din prezentul raport;

se solicită aprobarea în ședința Consiliului Județean Olt din luna octombrie 2021, pentru "Centrul maternal "Adelina" Slatina":

1. modificarea și înlocuirea statului de funcții, conform anexei nr.1 la raport;
2. modificarea și înlocuirea Regulamentului de organizare și funcționare, conform anexei nr.2 la raport.

Menționăm că Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.58077/11.10.2021 poartă viza controlului financiar preventiv propriu.

IV. PROPUNERI FINALE

Având în vedere:

- Raportul nr.58077/11.10.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.58134/11.10.2021, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.10602/11.10.2021;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.14/08.10.2021;
- prevederile Dispozițiilor Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.12711/30.09.2020 și nr.6132/14.06.2021;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2) și art.123 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.538 alin.(1) și (2), art.539 lit.b), art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1) și art.2 alin.(1) lit.a) și alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Anexa nr.II - (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) la legea-cadru;
- prevederile art.32 alin.(4) lit.d) și g) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020 cu privire la aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu modificările și completările ulterioare,

prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:

➤ aprobarea desființării a două posturi vacante aferente personalului contractual de execuție din Statul de funcții al centrului rezidențial - Centrul maternal "Adelina" Slatina, înscris în anexa nr.51 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- postul vacant de educator, nivel studii S, din cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar (poziția nr.4 în Statul de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina);

- postul vacant de îngrijitoare, nivel studii G, din cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar (poziția nr.9 în Statul de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina);
- aprobarea înființării a două posturi aferente personalului contractual de execuție în Statul de funcții al centrului rezidențial - Centrul maternal "Adelina" Slatina, înscris în anexa nr.51 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - un post de instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională debutant în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar;
 - un post de asistent medical, nivel studii PL, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar;
- modificarea Statului de funcții al Centrului maternal "Adelina" Slatina înscris în anexa nr.51 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, și înlocuirea acestuia cu Statul de funcții înscris în anexa la proiectul de hotărâre;
- aprobarea completării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Centrul maternal "Adelina" Slatina înscris în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/27.02.2020, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 1. La articolul 10, alineatul (1), după litera g) se introduce o nouă literă, litera h), cu următorul cuprins: " h) asistent medical (325901)".
 2. La articolul 10, alineatul (3), după litera f) se introduce o nouă literă, litera g), cu următorul cuprins: " g) asistentul medical îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:
 1. monitorizează starea de sănătate a copiilor, a cuplurilor mamă-copil și a gravidei;
 2. menține legătura cu unitățile spitalicești, cu medicii de familie ai copiilor și ai cuplurilor mamă-copil, cu Direcția de Sănătate Publică Olt, în vederea asigurării unui tratament de specialitate, a prevenirii îmbolnăvirilor sau extinderii unui factor de infecție;
 3. răspunde de depozitarea, administrarea și gestionarea medicamentelor;
 4. observă comportamentul mamei și notează observațiile în dosarul cuplului mamă-copil;
 5. informează responsabilul de caz asupra situațiilor deosebite, precum și asupra progreselor înregistrate;
 6. învață și consiliază mama să acorde o îngrijire corespunzătoare copilului;
 7. asigură comunicarea permanentă cu medicul de familie și însoțește la medicul de familie, ori de câte ori este nevoie, copiii, cuplurile mamă-copil și gravidele;
 8. învață mamele să respecte regulile de igienă (igiena personală, igiena copilului, a locuinței, a alimentației) și de prevenire a îmbolnăvirilor; activitățile de formare pot fi individuale și de grup;
 9. supervizează acordarea de medicamente copilului de către mamă și o învață regulile de observare și îngrijire a copilului bolnav;
 10. pregătește întreg personalul și mamele rezidente în vederea acordării primului ajutor în caz de accident/îmbolnăvire;
 11. se implică în stabilirea meniurilor și în buna organizare a programului zilnic, astfel încât copiii să beneficieze de o alimentație corectă, de activități în aer liber, de suficiente ore de somn, în acest sens colaborând cu educatorul, infirmierele, precum și cu mamele;
 12. verifică și actualizează dosarele cu documentele medicale ale copilului, mamei și gravidei;
 13. organizează activități de consolidare a deprinderilor de autonomie și igienă personală, educație pentru sănătate, etc;
 14. răspunde de prelevarea și păstrarea probelor alimentare conform normelor legale în vigoare;
 15. calculează calorile din lista zilnică de alimente;
 16. urmărește respectarea regimului alimentar în cazul în care este prescris de medic cuplurilor mamă-copil;
 17. efectuează triajul epidemiologic zilnic al copiilor, al cuplurilor mamă-copil și gravidelor și dispune izolarea și aplicarea măsurilor terapeutice la cazurile depistate;
 18. asigură menținerea stării de sănătate a copiilor, a cuplurilor mamă-copil și a gravidelor din perspectiva unui regim alimentar corespunzător din punct de vedere caloric, cantitativ, igienic;
 19. participă, alături de asistentul social (din cadrul complexului) și psiholog, la elaborarea programului personalizat de intervenție pentru fiecare cuplu mamă-copil;
 20. confirmă lista zilnică de alimente și asistă la eliberarea alimentelor din magazie;
 21. verifică starea alimentelor introduse în unitate și a termenelor de garanție;

22. răspunde de întocmirea analizelor personalului unității în limitele prevăzute de lege;
23. întocmește, la încheierea programului, un proces-verbal în care se menționează starea de sănătate a copiilor și a cuplurilor mamă-copil;
24. întocmește necesarul anual de medicamente”.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

ȘEF SERVICIU,
Serviciul Juridic - Contencios
Ana - Venera ȘTEFĂNESCU

ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI

Întocmit,
Consilier juridic, grad profesional superior
Ștefania – Anișoara VLAD