



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Nr.11571/04.10.2023

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post unic vacant aferent personalului contractual de execuție în cadrul Compartimentului Administrativ, Biroul Informatică și Administrativ, Direcția Economică, Buget - Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

A. DENUMIREA POSTULUI

Denumirea funcției: inspector de specialitate

Clasa: I

Gradul profesional: debutant

Structura: Compartimentul Administrativ, Biroul Informatică și Administrativ, Direcția Economică, Buget - Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale de participare la concurs prevăzute de art. 15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G.372/2023:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de participare la concurs:

- a) studii și vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de execuție:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - certificat de absolvire curs arhivar/adeverință care atestă înscrierea la cursul de arhivar
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: **nu este cazul**.

D. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activitatea	Data si ora desfășurării
1.	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	09.10.2023 – 20.10.2023, ora 14,00
2.	Selecția dosarelor de înscriere la concurs	23.10.2023 - 24.10.2023, ora 16,00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.10.2023, ora 14,00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.10.2023, ora 16,00
5.	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	27.10.2023, ora 12,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	27.10.2023, ora 14,00
7.	Susținerea probei scrise	31.10.2023, ora 10,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	31.10.2023, ora 14,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	01.11.2023, ora 16,00
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă.	02.11.2023, ora 12,00
11.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	02.11.2023, ora 14,00
12.	Susținerea interviului	03.11.2023, ora 10,00
13.	Afișarea rezultatelor susținerii interviului	03.11.2023, ora 14,00
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	06.11.2023, ora 16,00
15.	Soluționarea contestațiilor la proba interviu.	07.11.2023, ora 14,00
16.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu	07.11.2023, ora 16,00
17.	Afișarea rezultatului final al concursului	08.11.2023, ora 14,00

E. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.137/2013;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Titlul I - Principii generale, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale și Titlul III - Autoritățile publice - Constituția României, republicată;
2. Titlul I -Dispoziții generale și Titlul III -Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice ale părții a VI-a - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Tematica integral;
4. Titlul II -Contractul individual de muncă, Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul V -Sănătatea și securitatea în muncă, Titlul VI, Formarea profesională - Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Tematica integral;
6. Capitolul I -Dispoziții generale - Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.137/2013;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. – Tematica integral.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

G. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: B-dul A.I. Cuza, nr.14, Slatina, județul Olt.

Telefon/fax: 0249.431080 / 0249.431122.

E-mail: mihaela.burciu@cjolt.ro

Persoană de contact: Burciu Mihaela, având funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Data afișării anunțului: 09.10.2023

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**

**ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI**