



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Str. Crișan nr.5, Slatina. Județul Olt

CUI - 4394927 Tel. 0249 / 418962, Fax 0249 / 418963

E-mail: spjlatina1@rdslink.ro

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

CAPITOLUL I

A. DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Codul de conduită etică și profesională a personalului din cadrul *Spitalului Județean de Urgență Slatina*, stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, aparținătorii, colegii, în vederea creșterii prestigiului unității, în conformitate cu Planul strategic al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Art. 2. Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod de conduită etică și profesională sunt obligatorii pentru personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina (personal încadrat cu contract individual de muncă, contract de management sau de administrare, membrii comitetului director interimari numiți prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean Olt etc., indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată munca.

Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională, se aplică și persoanelor care lucrează în spital ca voluntari, cu contract de prestări servicii sau medici rezidenți (care fac practică în spital).

Obiectivele prezentului cod de conduita etică și profesională urmaresc să asigure creșterea calitatii serviciului medical, o bună administrare in realizarea interesului pacientului, precum și eliminarea birocrăției si a faptelor de corupție din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării si menținerii la nivel inalt a prestigiului unității;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între pacienți și personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, pe de o parte și între pacienți și conducerea Spitalului Județean de Urgență Slatina, pe de altă parte.

Art. 3. Personalul medical de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a respecta și normele de etică și deontologie profesională care reglementează profesia pe care o exercită, respectiv:

- Hotărâre OAMGMAMR nr. 2/2009 privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;

- Codul de Deontologie Medicală, Colegiul Farmaciștilor din România aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Colegiului Medicilor din România nr. 3/04.11.2016;

- Codul deontologic al farmacistului din 15.06.2009, Colegiul Farmaciștilor din România.

B. PRINCIPII GENERALE

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, sunt următoarele:

1. Supremația actelor administrative, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite funcții au îndatorirea de a respecta prevederile legale în vigoare;

2. Prioritatea interesului pacientului, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul pacientului mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Asigurarea egalității de tratament al pacienților și includerea acestuia în mijlocul sistemului; acesta are dreptul de a fi reprezentat în mecanismele decizionale, să fie tratat cu respectul demnității și drepturilor sale;

4. Îmbunătățirea continuă a calitatii serviciilor medicale

5. Profesionalism – principiu conform căruia personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;

6. Imparțialitate și nediscriminare – principiu conform căruia personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

7. Integritatea morală – principiu conform căruia personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

8. Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

9. Cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

10. Echitatea – acces ușor și permanent la serviciile medicale oferite de spital pentru toți cetățenii;

11. Transparența față de comunitate și pacienți;

12. Responsabilitatea și răspunderea - principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

C. TERMENI SI EXPRESII

În înțelesul prezentului Cod de conduită etică și profesională, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. – personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina – personal încadrat cu contract individual de muncă, contract de management sau de administrare, membrii comitetului director interimari numiți prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean Olt etc.; persoanelor care lucrează în spital ca voluntari, contract de prestări servicii sau medici rezidenți (care fac practică în spital).

2. – funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin act administrativ și fișa postului;

3. – interesul pacientului – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de prevederile legale în vigoare, legislația internă, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

4. – interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina prin folosirea reputației, influenței, facilităților relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

5. – conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect al angajatului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, contravine interesul pacientului, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

6. – informații privind datele medicale – orice informații care privesc activitățile sau care rezultă din activitatea unităților sanitare, indiferent de suportul ei, informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă cu respectarea datelor cu caracter personal și a legislației în vigoare.

7. Abatere – încălcarea unei dispoziții cu caracter administrativ sau disciplinar.

Art. 4. Pentru elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, a fost utilizată legislația legală în vigoare, astfel;

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea standardelor procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- Legea nr. 46/ 2003 - privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității;
- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Legea nr. 176/2010 privind exercitarea și funcțiilor și demnităților publice pentru modificarea și completarea Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Art. 5. Dispozițiile Codului de conduită etică și profesională produc efecte pentru tot personalul din unitate de la data comunicării, iar noii salariați vor lua cunoștință de conținutul Codului de conduită etică și profesională anterior semnării contractului individual de muncă.

Codul de conduită etică și profesională, va fi adus la cunoștința salariaților astfel:

- prin intermediul șefilor de secție/laboratoare/compartimente/serviciu pentru personalul din subordine;
- prin intermediul șefului Serviciului R.U.N.O., pentru personalul nou angajat;
- prin afișarea pe site-ul Spitalului județean de urgență Slatina/sau la sediul unității.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Art. 6. Asigurarea unor servicii medicale de calitate

(1) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a asigura servicii medicale de calitate în beneficiul comunității prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor profesionale, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența din punct de vedere profesional, pentru a castiga și a menține încrederea pacienților în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Spitalului Județean de Urgență Slatina și a Consiliului Județean Olt.

Art. 7. Respectarea prevederilor legale în vigoare:

Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația să respecte legile specifice în domeniul sănătății și să acționeze pentru punerea în aplicare a acestora, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, respectând etica profesională.

(2) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina trebuie să se conformeze prevederilor legale în vigoare privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 8. Loialitatea față de instituția sanitară:

(1) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul unității în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Spitalului Județean de Urgență Slatina în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Spitalul Județean de Urgență Slatina în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență medicală și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Spitalului Județean de Urgență Slatina în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită și etică profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 9. Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 10. Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în condițiile legii.

(2) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea sau mandatul dat de demnitarul în cabinetul căruia sunt încadrați.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 11. Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 12. Folosirea imaginii proprii

Personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina le este interzis să permită utilizarea funcției deținute în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 13. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația să respecte principiul egalității în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 14. Conduita în cadrul relațiilor internaționale:

(1) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă comunității și spitalului pe care le reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor spitale din țară și din afara țării, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 15. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor:

Angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute în cadrul Spitalului ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 16. Participarea la procesul de luare a deciziilor:

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea spitalului, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 17. Obiective în evaluare:

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina din subordine.

(2) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la punctul B – Principii Generale.

Art. 18. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute:

(1) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația de a nu impune altor salariați din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 19. Utilizarea resurselor publice:

(1) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 20. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri:

(1) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplica în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Art. 21. Sesizarea

Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul Spitalului Județean de Urgență Slatina sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

Art. 22. - Soluționarea sesizării

Spitalul Județean de urgență Slatina întocmește rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul Spitalului sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate.

(2) Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul Spitalului Județean de Urgență Slatina se transmite Ministerului sănătății.

(3) Formatul și informațiile se stabilesc prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul sănătății.

(4) Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile și numărul de salariați ai Spitalului Județean de Urgență Slatina care au încălcat normele de conduită morală și profesională;

c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina în exercitarea funcțiilor deținute;

d) măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate.

(5) Raportul se publică pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Slatina, iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.

CAPITOLUL IV

A. DECLARATIA DE AVERE ȘI INTERESE

Art. 23. Urmatoarele categorii de persoane au obligatia declarării averii si a intereselor:

- a) persoanele cu functii de conducere si de control din cadrul unitatilor de stat din sistemul de sanatate publica din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- b) personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina se desemnează persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere si declarațiile de interese din cadrul Serviciului R.U.N.O.

B. REGLEMENTĂRI SPECIFICE PERSONALULUI CARE DESFASOARĂ ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Art. 24. Pot fi numite, in vederea exercitării controlului financiar preventiv propriu, persoanele care sunt angajate ale entității publice sau, dupa caz, au capacitatea legală de a încheia un contract pentru indeplinirea acestei atribuții și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au cetățenie română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) au o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- e) au studii superioare economice sau juridice. Prin exceptie, când nu există persoane cu pregătire superioară care să îndeplinească prezentele condiții, pot fi numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu si persoane cu studii medii de specialitate economică;
- f) au o vechime efectivă in domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani, în cazul instituțiilor publice, si de minimum trei ani in domeniul financiar-contabil, în cazul entităților publice;
- g) nu au fost condamnate pentru savârșirea unei infracțiuni care le-ar face incompatibile cu exercitarea acestei activități;
- h) prezintă minimum două scrisori de recomandare.

Persoanele care exercita controlul financiar preventiv propriu sunt, de regulă, numite din cadrul compartimentului financiar-contabil și trebuie să fie altele decât cele care aprobă și efectuează operațiunea supusă vizei. Exercițarea atribuțiilor de control financiar preventiv de către persoanele desemnate se realizează pe baza următoarelor principii:

Conduita morală. Persoana desemnată privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovada de comportare profesională ireprosabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să își desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație.

Incompatibilitate. Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu, persoanele decăzute din dreptul de a mai exercita o funcție publică, aflate în perioada de trei ani de la data eliberării sau destituirii din funcția publică respectivă, pe baza unei decizii luate de Agentia Națională de Integritate, ca urmare a constatării unei situații de conflict de interese si nici persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

Art. 25. Auditul intern asigură evaluarea independența obiectivă a activităților desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control intern managerial. Auditorii interni trebuie să își îndeplinească atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, conform reglementărilor legislative, normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern. Auditorul intern finalizează acțiunile sale prin rapoarte de audit intern, în care reflectă cadrul general, obiectivele, constatările, concluziile și recomandările.

(1) Persoanele care sunt soți, rude sau afini pâna la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul Spitalului Județean de Urgență Slatina nu pot fi auditori interni în cadrul aceleiași entități publice.

(2) Auditorii interni nu pot fi desemnati să efectueze misiuni de audit public intern la o structură/entitate publică dacă sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducatorul acesteia sau cu membrii organului de conducere colectivă.

(3) Auditorii interni nu trebuie implicați în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care în mod potențial le pot audita și nici în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern al entităților publice.

(4) Auditorii interni care au responsabilități în derularea programelor și proiectelor finanțate integral sau parțial de Uniunea Europeană nu trebuie implicați în auditarea acestor programe.

(5) Auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au detinut funcții sau au fost implicați în alt mod; aceasta interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de trei ani.

(6) Auditorii interni care se găsesc în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(5) au obligația de a informa de îndată, în scris, managerul Spitalului Județean de Urgență Slatina și șeful structurii de audit public intern.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

Art.26. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică și profesională atrage răspunderea disciplinară a personalului Spitalului Județean de Urgență Slatina, în condițiile legii.

Comisia cu atribuții disciplinare are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică și profesională și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Personalul Spitalului Județean de Urgență Slatina răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 27. Asigurarea publicității

Pentru informarea angajaților se va asigura afișarea codului de conduită etică și profesională, la sediul spitalului, într-un loc vizibil, precum și pe site-ul spitalului.

Art. 28. Enumerarea normelor de conduită și de integritate a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

Art. 29. Intrarea în vigoare

Prezentul cod intră în vigoare de la data aprobării lui de către Comitetul Director al Spitalului Județean de Urgență Slatina, 23.01.2020.

