



HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Având în vedere:

- **referatul de aprobare** nr. 4015/21.04.2021 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Raportul** nr.4082/21.04.2021 al Arhitectului Șef al județului;
- **Avizul** nr.4336/28.04.2021 al Comisiei pentru Organizarea și Dezvoltarea Urbanistică, Realizarea Lucrărilor Publice, Ecologie și Protecția Mediului, Conservarea Monumentelor Istorice și de Arhitectură;
- **Avizul** nr.4324/28.04.2021 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- **prevederile** art. 37 alin.(3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism**, aprobate prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, modificate și completate prin Ordinul Ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 3494/2020;
- **prevederile** Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 20/28.01.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 42/29.03.2012 privind actualizarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, a componenței Secretariatului Comisiei și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei,

În temeiul prevederilor art. 173 alin.(1) lit. f), art. 182 alin.(1) și (4) coroborat cu art. 139 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Olt adoptă prezenta Hotărâre.

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, înscris în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, înscris în Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 42/29.03.2012 privind actualizarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, a componenței Secretariatului Comisiei și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei, completat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 82/30.04.2020.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Arhitectului Șef al județului Olt, Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și membrilor secretariatului Comisiei Tehnice prevăzuți în anexele nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 20/28.01.2021, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului-Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Marinela-Elena ILIE

Slatina, 29.04.2021
Nr. 73

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi „pentru”.

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 73/29.04.2021

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

ART. 1. BAZA LEGALĂ

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este constituită la nivelul Consiliului Județean Olt, în baza prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. SCOPUL ȘI ROLUL COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism are ca scop îmbunătățirea calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă.

(2) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este constituită ca organ consultativ cu atribuții de avizare, analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.

(3) Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care înglobează și corelează punctele de vedere ale instituțiilor avizatoare competente și nu se supune deliberării Consiliului Județean Olt.

ART. 3. COMPONENTA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Conform prevederilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului.

(2) Componenta nominală a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și regulamentul de funcționare al acesteia se aprobă de Consiliul Județean Olt, la propunerea președintelui consiliului județean, pe baza recomandărilor instituțiilor implicate în procesul de autorizare și verificare a executării lucrărilor de construcții. Domeniile de calificare reprezentate în Comisie sunt: arhitectură, rețele tehnico-edilitare,

circulație, protecția mediului, sănătate, gospodărirea apelor, protecția civilă, istorie, construcții, cultură, cadastru și publicitate imobiliară.

(3) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism are următoarea structură:

- președinte;
- vicepreședinte;
- secretar;
- membri permanenți;
- membri supleanți;
- membri cu rol consultativ.

(4) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este coordonată de Președintele Consiliului Județean Olt sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele Consiliului Județean Olt care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism.

(5) Membrii permanenți sunt convocați la toate ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism. În cazul când aceștia lipsesc motivat, la ședință vor participa membrii supleanți.

(6) Membrii cu rol consultativ sunt convocați la ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în funcție de conținutul și specificul documentațiilor de pe ordinea de zi și vor exprima puncte de vedere referitoare la documentațiile analizate și care vizează domeniul lor de activitate.

(7) Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef al județului Olt.

ART. 4. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Comisia are atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță.

(2) În cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism sunt analizate **documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism (PATJ, PATZ, PUG+RLU, PUZ+RLU, etc.)**, conform competențelor de avizare și aprobare ale Consiliului Județean, stabilite în Anexa nr.1 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sunt supuse analizării și consultării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, **studiile de oportunitate, solicitate prin certificatul de urbanism emis de Președintele Consiliului Județean Olt sau de primarii UAT-urilor care nu au constituite structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului**, în vederea identificării oportunității pentru inițierea unui PUZ, conform prevederilor art. 32 alin.(2) din Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sunt supuse analizării și consultării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, **propunerile de actualizare sau de prelungire a valabilității planului urbanistic general, pentru orașe și comune**, conform prevederilor art. 23 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, modificate și completate prin Ordinul Ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 3494/2020 coroborate cu prevederile art. 46 alin.(1⁸) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Sunt supuse analizării și consultării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, **studiile de fundamentare sau cercetările prealabile aferente documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism**, conform prevederilor art.37 alin.(4) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5. MODALITATEA DE FUNCTIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Comisiei.

(2) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene naturale extreme, cutremure, actele de terorism, și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor comisiei la locul desfășurării ședințelor, ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se desfășoară prin mijloace electronice (e-mail, fax, platformă electronică online, tele sau video conferință).

(3) Procedura de desfășurare a ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în condițiile prevăzute la alin.(2) este prevăzută în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr.82/30.04.2020 Anexa nr.1 la prezentul regulament.

(4) La ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism participă președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei, membri permanenți sau, în lipsa acestora membri supleanți, respectiv membri cu rol consultativ, în funcție de conținutul și specificul documentațiilor supuse avizării.

(5) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este considerată legal constituită prin prezența a:

- 1/2 + 1 din membri prezenți la ședințele Comisiei, pentru lucrările comune;
- 2/3 din membri prezenți la ședințele Comisiei, pentru obiectivele de interes județean sau național.

(6) În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza la o dată ulterioară, la convocarea președintelui Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei.

(7) La ședințele Comisiei vor fi invitați proiectanții documentațiilor (specialiști cu drept de semnătură RUR), primarii UAT și persoanele responsabile cu urbanismul pe raza cărora se află documentațiile analizate și după caz beneficiarii documentațiilor.

(8) Lista persoanelor care vor fi invitate să participe la ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se stabilește, pentru fiecare ședință în parte, de arhitectului-șef al județului Olt, în funcție de conținutul și specificul documentațiilor de pe ordinea de zi, la propunerea președintelui Comisiei și a secretariatului Comisiei.

(9) Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism întocmește convocatorul ședinței cu ordinea de zi care se aprobă de președintele Comisiei. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru documentații urgente la propunerea președintelui Comisiei cu votul majorității membrilor prezenți.

(10) Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se realizează cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii comisiei prin invitații transmise prin fax, telefon sau e-mail, însoțite de ordinea de zi a ședinței. În funcție de opțiunea membrilor Comisiei, documentațiile care vor fi supuse dezbaterii în ședință sunt transmise acestora împreună cu invitația și ordinea de zi, ori sunt consultate de către aceștia la sediul Consiliului Județean Olt, la Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții.

(11) Membrii Comisiei au obligația de a se prezenta la ședință în ziua și la ora stabilită. Evidența prezenței membrilor Comisiei se asigură prin semnarea listei de prezență anexată la procesul - verbal.

(12) Se consideră motivată orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală, evenimentelor de forță majoră sau concediului de odihnă. În aceste situații drepturile și obligațiile membrilor respectivi vor fi preluate de supleanți.

(13) Membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora.

(14) Lucrările comisiei vor fi conduse de președintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, iar în lipsa acestuia de vicepreședinte Comisiei. În cazul în care lipsesc atât președintele, cât și vicepreședintele Comisiei, lucrările acesteia vor fi conduse de secretarul Comisiei.

(15) Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile vor fi înregistrate la Consiliul Județean Olt cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(16) Propunerea de avizare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se emite în conformitate cu prevederile legilor care

reglementează autorizarea executării lucrărilor de construcții, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare, pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

(17) Membrii Comisiei prezenți la ședințe pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație, obținerea unor noi avize/acorduri/notificări/puncte de vedere din partea avizatorilor ce dețin utilități în zona studiată, astfel încât fundamentarea să se facă pe baza unor documentații cât mai complete.

(18) Luările de cuvânt precum și propunerile și deciziile membrilor Comisiei se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(19) După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia poate face propuneri și recomandări privind avizarea/respingerea/amânarea documentațiilor după caz, sau poate exprima puncte de vedere.

(20) Propunerile comisiei se supun la vot deschis, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(21) Comisia poate propune și decide avizarea documentației cu condiții, respectiv emiterea avizului arhitectului-șef după completarea documentației. În acest caz se va stabili un termen de 5 zile lucrătoare pentru îndeplinirea condițiilor, respectiv completarea documentației. Dacă în termenul stabilit nu se depun completările solicitate sau nu sunt îndeplinite toate condițiile, documentația va fi restituită, urmând a se prezenta într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea condițiilor.

(22) Avizele vor cuprinde: număr de ordine, data ședinței, solicitarea, inițiatorul documentației, proiectantul, date de identificare, baza legala de emiterie a avizului, recomandările comisiei și concluziile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

(23) Avizele emise de Comisie Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se semnează de către președintele și secretarul acesteia.

(24) Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism sunt valabile pe toată perioada de valabilitate a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism stabilită de către autoritatea administrației publice locale abilitată să aprobe documentația, în conformitate cu gradul de complexitate și cu prevederile acesteia, și vor însoți documentația de urbanism vizată spre neschimbare. Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în Comisie și emiterea unui nou aviz.

(25) Documentațiile avizate vor fi monitorizate, operate în baza de date și făcute publice prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Olt.

(26) În registrul de evidență a avizelor emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, denumirea lucrării, adresa lucrării, beneficiar, proiectant, data eliberării avizului și semnătura de primire.

(27) Avizul se redactează în două exemplare, unul rămâne la Consiliul Județean Olt însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru

neschimbare (studii de fundamentare, piese scrise si piese desenate) si unul se restituie beneficiarului.

(28) Pentru documentațiile care vor primi aviz nefavorabil, adresa de înaintare către inițiator va fi însoțită de avizul emis de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în care se vor menționa motivele respingerii la avizare si un exemplar din documentație.

(29) În situația avizului nefavorabil, inițiatorul poate redepune documentația modificată cu un nou număr de înregistrare si cu plata taxei pentru aviz pentru o nouă analiză in Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

(30) La ședințele de avizare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor al documentațiilor – proiectelor supuse avizării.

(31) Proiectanții documentațiilor sunt obligați sa fie prezenți la ședința de avizare pentru a susține în fața comisiei documentația propusă; în situația în care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un înlocuitor al acestuia. Documentațiile ai căror proiectanți sau delegați nu sunt prezenți la ședință vor fi amânate.

(32) Proiectantul împreună cu beneficiarul/investitorul au obligația de a prezenta Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism documentațiile complete și întocmite conform legislației în vigoare și cu respectarea conținutului cadru: Ghid PATJ, PATZ,PUG+RLU, PUZ+RLU.

ART. 6. CIRCUITUL DOCUMENTAȚIILOR

(1) Documentația întocmită în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare (2 exemplare din documentație pe hârtie și în format electronic, însoțită de cererea tip completată, șampilată, după caz, și semnată de beneficiar) se depune la registratura Consiliului Județean Olt cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru întrunirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

(2) Documentația va fi direcționată către structura de specialitate a arhitectului - șef al județului Olt și va fi transmisă secretariatului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

ART. 7. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Activitatea de secretariat a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism este asigurată de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef al județului Olt.

(2) Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

a) Primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității si legalității acestora;

b) Convoacă membrii comisiei si invitații (după caz) cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data întrunirii comisiei, stabilită de către președintele sau vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism;

- c) Întocmește Procesul-verbal al ședinței și ține evidența prezenței membrilor comisiei la lucrările ședinței de avizare.
- d) Ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism; în procesul-verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii Comisiei, și în mod expres dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot, precum și opiniile diferite motivate ale membrilor comisiei nominale.
- e) Întocmește adresele de restituire (cu menționarea motivelor) și returnează inițiatorilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete, nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism.
- f) Urmărește completarea documentațiilor cu condițiile impuse de comisie.
- g) Redactează avizul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.
- h) Redactează avizul Arhitectului-șef al județului pe baza exemplarului complet al documentației, a recomandărilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate.
- i) Completează registrul de evidența a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.
- j) Transmite către inițiatorii documentațiilor, avizele emise de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, însoțite de documentația vizată pentru neschimbare;
- k) Urmărește completarea documentațiilor avizate de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism cu hotărârea consiliului local de aprobare sau respingere a documentației de urbanism;
- l) Actualizează banca de date și site-ul Consiliului Județean Olt cu informații privind emiterea avizelor Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

ART. 8. SOLUȚIONAREA DIVERGENTELOR ÎN PROCESUL DE AVIZARE

- (1) Soluționarea divergențelor apărute în procesul de avizare a documentațiilor în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism se face pe calea amiabilă.
- (2) Principiul soluționării divergențelor constă în găsirea unei rezolvări legale în favoarea promovării propunerilor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică.

ART. 9. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Ordinea de zi a lucrărilor ce se supun avizării Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism se publică pe site-ul instituției cu trei zile înainte de data ședinței.

(2) Documentațiile ce au stat la baza emiterii avizelor Comisiei pot fi consultate de cei interesați la sediul Consiliului Județean Olt, prin grija secretariatului Comisiei, care, la cerere, poate elibera acestora o copie de pe aviz.

(3) Procesele - verbale de ședință sunt publice.

(4) Lista avizelor va fi publicată pe pagina proprie de internet a instituției.

ART. 10 DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul Județean Olt.

(2) Modificarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare Teritoriului și Urbanism și/sau a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, se face la propunerea Președintelui Consiliului Județean Olt, în baza prevederilor legale în vigoare.

(3) Modelul avizului tehnic al Comisiei Tehnice de Amenajare Teritoriului și Urbanism și Modelul avizului PUG sunt prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Arhitect - Șef,
Ovidiu - Marian DAVIDESCU**

**Șef serviciu
Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului
și disciplina în construcții
Mihaela DRĂGĂNESCU**

Anexa nr.1 la Regulamentul Comisiei Tehnice de Amenajare Teritoriului și Urbanism

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI URBANISM**

AVIZ TEHNIC al C.T.A.T.U. nr. _____ din data de _____

Ca urmare a analizării din punct de vedere tehnic și urbanistic a documentației:

_____, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. _____ inițiată de _____, elaborată de _____, arhitect _____, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, membrii prezenți în cadrul ședinței din data de _____ a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism constituită conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 20/28.01.2021 și a rezultatului votului exprimat:

- voturi pentru :
- voturi împotriva:-.....
- abțineri:-.....

PROPUNE:

- Emiterea avizului pe baza documentației prezentate și analizate.
- Emiterea avizului numai după completarea documentației conform cerințelor legale și a solicitărilor comisiei, în termenul legal.
- Restituirea documentației spre completare conform cerințelor legale și solicitărilor comisiei și reanalizarea documentației după completare și redepunere.

Notă: -se vor preciza propunerile, deciziile, recomandările comisiei pentru fiecare documentație în parte.

**PREȘEDINTE COMISIE,
Marius OPRESCU**

**Secretar comisie,
Arhitect- șef al județului
Ovidiu - Marian DAVIDESCU**

Anexa nr.2 la Regulamentul Comisiei Tehnice de Amenajare Teritoriului și Urbanism

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI URBANISM**

**AVIZ NR. --
din -----**

privind lucrarea: **PLANUL URBANISTIC GENERAL și REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM
AL COMUNEI -----, JUDEȚUL OLT**

DATE GENERALE DE RECUNOAȘTERE A DOCUMENTAȚIEI

Denumirea proiectului: **PLAN URBANISTIC GENERAL, UAT -----, JUDEȚUL OLT**
Localizarea acestuia: **COMUNA ---, JUDEȚUL OLT**
Faza de proiectare: **PLAN URBANISTIC GENERAL**
Nr. proiect/Data elaborării: **PUG ---**
Proiectant: **S.C. ... S.R.L.**
Arhitect / urbanist: **Arh. ---**
Beneficiar: **PRIMARIA UAT ---**

P.U.G. - Obiectul lucrării

Scopul Planului Urbanistic General și al Regulamentului Local de Urbanism îl constituie analiza și reglementarea întregului teritoriu administrativ al unității de bază, atât pentru suprafețele din intravilan, cât și cele din extravilan.

P.U.G. reprezintă principalul instrument de planificare strategică și operațională, având astfel caracter director, strategic și de reglementare specifică. Prevederile PUG aprobat se preiau și se detaliază în documentațiile ce urmează să se elaboreze pentru părți componente ale teritoriului (PUZ sau PUD).

Prin P.U.G. se stabilesc:

- direcții, priorități și reglementări urbanistice;
- obiectivele de utilitate publică;
- optimizarea relațiilor localității cu teritoriul administrativ și județean;
- delimitarea teritoriului intravilan, delimitarea zonelor construibile și a zonelor funcționale;
- modul de utilizare a terenurilor și condițiilor de conformare și realizare a construcțiilor;
- se asigură suportul pentru eliberarea C.U și A.C.;
- delimitarea zonelor protejate și de protecție a acestora, e.t.c..

Ca urmare a analizării documentației în ședința din data de ____ a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism constituită conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. ____ și a rezultatului votului prezentat alăturat:

- **voturi pentru :** -----?-----
- **voturi împotriva:** -----?-----
- **abțineri:** -----?-----

se acordă

AVIZ FAVORABIL cu următoarele condiții:

- **să se respecte condițiile impuse prin avizele obținute.**

**PREȘEDINTE COMISIE,
Marius OPRESCU**

**Secretar comisie,
Arhitect - șef al județului
Ovidiu-Marian DAVIDESCU**