



**Cabinet Președinte**

*NR 8662/11.09.2014*

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 - 43.11.01

**ANUNȚ**

Consiliul Județean Olt organizează, la sediul său din B-ul A.I. CUZA nr. 14, Slatina, Județul Olt, concurs de management pentru ocuparea postului de manager (director) al BIBLIOTECII JUDEȚENE Olt „ION MINULESCU” instituție publică de cultură subordonată Consiliului Județean Olt..

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului - cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al raportului de activitate precum și modelul - cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.

**I. PROBE DE CONCURS**

1. Analiza planului de management;
2. Susținerea planului de management în cadrul unui interviu.

**II. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- **11.09.2014** - aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a planurilor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- **01.10.2014** - termenul limită de depunere a dosarelor de concurs și a planurilor de management;
- **02.10.2014 - 08.10.2014** - analiza planurilor de management – prima etapă;
- **08.10.2014** - aducerea la cunoștință candidaților, în scris, a notei obținute la planurile de management și afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Olt și la sediul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”;
- **10.10.2014** – - susținerea planurilor de management în cadrul interviului - a doua etapă, și afișarea notei obținute la interviu la sediul Consiliului Județean Olt și la sediul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”;

**III. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii de licență:
  - domeniul fundamental de ierarhizare „științe umaniste și arte”, ramura de știință Filologie;
  - domeniul fundamental de ierarhizare „științe umaniste și arte”, ramura de știință Filozofie;
  - domeniul fundamental de ierarhizare „științe umaniste și arte”, ramura de știință Istorie;
- d) vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- e) are experiență în management de minim 3 ani sau pregătire în management;
- f) are studii postuniversitare de biblioteconomie sau cursuri de biblioteconomie;
- g) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management din motive imputabile, în ultimii 4 ani;
- h) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România;
- i) nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

#### IV. BIBLIOGRAFIE

- 1) **Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 54 din 26.04.2012;
- 2) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) **Legea nr. 111/1995** privind depozitul legal de documente, republicată;
- 5) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008** privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului cadru al caietului de obiective, modelului cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- 7) **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) **Legea nr. 53/2003** – Codul Munci, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- 11) **Legea – cadru nr. 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- 12) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/2013** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar – preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## V. ACTE OBLIGATORII LA DOSARELE DE CONCURS

1. **cerere de înscriere la concurs**, cu precizarea datelor personale de contact: nr. telefon și adresă de e-mail;
2. **copia actului de identitate**;
3. **copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări**;
4. **copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, după data de 01.01.2011**;
5. **cazierul judiciar**;
6. **adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de concurs de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **curriculum vitae**;
8. **declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management din motive imputabile, în ultimii 4 ani**;
9. **declarație pe propria răspundere prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător la concurs**;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

## VI. PLANURILE DE MANAGEMENT

Planurile de management se elaborează și se depun de către candidați atât în format scris cât și în format electronic, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

*Prin caietul de obiective se solicită candidaților:*

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură; strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- e) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

**Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării planurilor de management Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” , în baza unei cereri motivate.**

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

## VII. RELAȚII SUPPLEMENTARE

Caietul de obiective, regulamentul de organizare și funcționare a concursului și relații suplimentare se pot obține zilnic de la **Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117."

**Notă – Studiile sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 493/2013** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2013-2014, **cu modificările și completările ulterioare.**

**PREȘEDINTE  
Paul STĂNESCU**

