

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea unui post vacant, aferent categoriei funcționarilor publici de conducere, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

Director executiv – Direcția Tehnică și Investiții

B. PROBE DE CONCURS

- 1. Selecția dosarelor de înscriere;**
- 2. Proba scrisă;**
- 3. Proba de interviu.**

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs – dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 08.08.2012(inclusiv)**
- 2. Data probei scrise - 20.08.2012;**
- 3. Data probei de interviu - 22.08.2012;**
- 4. Ora și locul desfășurării probelor – Consiliul Județean Olt : - proba scrisă - ora 10,00;
- proba de interviu - ora 15,00.**

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Studii - universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă, în domeniul**

- științelor ingineresti;
- b) Condiții minime de vechime** – minim 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - c) Cunoștințe de operare pe calculator** - nivel ridicat;
 - d) Studii de masterat sau postuniversitare** în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (**în condițiile prevăzute la art. 31 din Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare**).

E. BIBLIOGRAFIE

- **Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Cartea I, Titlu IV, Cap. III , Secțiunile 3 și 5, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publica, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, completată prin Legea nr. 242/2010;
- **Ordonanța Guvernului nr.43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de

- concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 92/2007** a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 353/2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local, nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Hotărârea Guvernului nr.1373/2008** privind reglementarea furnizării și transportului rutier de bunuri divizibile pe drumurile publice din România, cu modificările și completările ult

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. cazierul judiciar,
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. declarația pe propria răspundere sau adevărită care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

- ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Comisiei de Concurs;**
- ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs;**
- ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117/148.

VICEPREȘEDINTE
Marius OPRESCU