



Cabinet Președinte

NR 9110 / 09.11.2010

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 - SLATINA - Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 - 43.11.01

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea următoarelor posturi aferente categoriei funcționarilor publici de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE

1. Șef serviciu - Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor - 1 post;
2. Șef serviciu - Serviciul Tehnic, Investiții - 1 post;
3. Șef serviciu - Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări - 1 post;
4. Director executiv - Direcția Programe și Strategii de Mediu - 1 post.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Proba de interviu.

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - ultima zi-02.12.2010;
2. Data probei scrise - 14.12.2010;
3. Data probei de interviu - 16.12.2010;
4. Ora și locul desfășurării probelor - Consiliul Județean Olt;
 - proba scrisă - ora 10,00;
 - proba de interviu - ora 15,00.

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

D.1. PENTRU POSTUL DE ȘEF SERVICIU – SERVICIUL UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

- a) Studii - universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti sau științelor economice;
- b) Condiții minime de vechime – minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator - nivel ridicat;
- d) Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (în condițiile prevăzute la art. 37 din Legea nr. 330/2009 – Lege – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice).

D.2. PENTRU POSTUL DE ȘEF SERVICIU – SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII

- a) Studii - universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
- b) Condiții minime de vechime – minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator - nivel ridicat;
- d) Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (în condițiile prevăzute la art. 37 din Legea nr. 330/2009 – Lege – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice).

D.3. PENTRU POSTUL DE ȘEF SERVICIU – SERVICIUL ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

- a) Studii - universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti sau științelor economice;
- b) Condiții minime de vechime – minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- c) Cunoștințe de operare pe calculator - nivel ridicat;
- d) Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (în condițiile prevăzute la art. 37 din Legea nr. 330/2009 –Lege–cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice).

D.4. PENTRU POSTUL DE DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA PROGRAME ȘI STRATEGII DE MEDIU

- a) Studii - universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă în domeniul științelor inginerești sau științelor economice;
- b) Condiții minime de vechime – minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator - nivel ridicat;
- d) Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (în condițiile prevăzute la art. 37 din Legea nr. 330/2009 -Lege- cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice).

E. BIBLIOGRAFII

E.1. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ȘEF SERVICIU – SERVICIUL UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

- 1). **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2). **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3). **Legea nr. 7/2004**, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- 4). **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/ 2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 5). **Programul Operațional Sectorial de Mediu** pentru perioada de programare **2007 – 2013**, www.mmediu.ro.

6). **Hotărârea Guvernului nr. 759/2007** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 491/2008.

7). **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

8). **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

9). **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

10). **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

E.2. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ȘEF SERVICIU – SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII

1). **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2). **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3). **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

4). **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

5). **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

6). **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 7). **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8). **Legea nr. 49/2006** pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- 9). **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- 10). **Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 571/1997** pentru aprobarea Normelor Tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, modificat de Ordinul nr.118/2002;
- 11). **Hotărârea Guvernului nr. 577/1997** pentru aprobarea Programului privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 12). **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- 13). **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 14). **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

E.3. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ȘEF SERVICIU – SERVICIUL ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

- 1). **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2). **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3). **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- 4). **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

- 5). **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 6). **Hotărârea Guvernului nr.1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 7). **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de „achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- 8). **Hotărârea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr.1083/2007;
- 9).**Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010** privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.

E.4. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR EXECUTIV- DIRECȚIA PROGRAME ȘI STRATEGII DE MEDIU

- 1). **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2). **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3). **Legea nr. 7/2004**, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- 4). **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/ 2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- 5). **Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007** privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor;

- 6). **Hotărârea Guvernului nr. 349/2005** privind depozitarea deșeurilor, completată de Hotărârea Guvernului nr. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
- 7). **Hotărârea Guvernului nr. 878/2005** privind accesul publicului la informația privind mediul, modificată de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.70/2009;
- 8). **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9). **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- 10). **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE

1. **formularul de înscriere**;
2. **copia actului de identitate**;
3. **copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**;
4. **copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice**;
5. **cazierul judiciar**,
6. **adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
7. **declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică**;

★ **Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Comisiei de Concurs**;

★ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale**,